

TAMPEREEN YLIOPISTO
YHTEISKUNTATIETEELLINEN TIEDEKUNTA



LISENSIAATIN JA TOHTORIN TUTKINNOT

OPINTO-OPAS

2010-2011

**Toimitus
Marja Jukola-Aho
Sari Raudasoja**

TAMPEREEN YLIOPISTO

Yhteiskuntatieteellinen tiedekunta
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO
Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6.krs (Linna)

Jatkotutkinto-opas sekä ohjeita väittelijälle on myös internetissä:
<http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opiskelu/jatkotutkinnot.html>

1. TIEDEKUNNAN JATKOTUTKINNOT 2010–2011	5
1.1. Jatkotutkinnot.....	5
2. TUTKINTOJEN SUORITTAMISTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	5
1.8.2010-31.7.2011	5
2.1. Valintaperusteet	5
2.2. Hakeminen	6
2.3. Ilmoittautuminen.....	7
2.4 Henkilökohtainen opinto-ohjelma.....	8
2.5. Opiskelu-oikeus yliopiston opintoihin	8
2.6. Licensiaatin tutkinto.....	8
Vaadittavat opintosuoritukset	8
Licensiaatintutkimus	9
Tarkastus	10
2.7. Tohtorin tutkinto	11
Vaadittavat opintosuoritukset	11
Väitöskirja.....	11
Esitarkastus	12
Väittelylupa.....	13
Kustos, vastaväittäjä ja arvostelulautakunta	13
Väitöstilaisuuden ajankohta	13
Väitöskirjakappaleet ja väitöskirjan julkaiseminen	13
Väitöskirjan julkisuus ja tiedottaminen	14
Vastaväittäjän lausunto ja väitöskirjan arvostelu.....	14
2.8. Todistukset.....	14
2.9. Määräysten voimaantulo.....	15
3. JATKOTUTKINTOJEN OPETUSSUUNNITELMAT LKV. 2010-2011	15
3.1. Yhteiskuntatieteellinen koulutusala	15
Kansainvälinen politiikka	15
Naistutkimus	17
Sosiaalipolitiikka ja sosiaalityö.....	18
Sosiaalipsykologia, sosiologia, sosiaaliantropologia.....	19
Tiedotusoppi	19
Valtio-oppi	21
3.2. Psykologian koulutusala	23
Licensiaatin tutkinto.....	23
A. Yleinen suuntautumisvaihtoehto (150 op)	23
Vaadittavat opintosuoritukset	23
B. Erikoispsykologin koulutuksen suuntautumisvaihtoehto (120 op)	24
Tutkinnon rakenne ja vaadittavat opintosuoritukset	25
Tohtorin tutkinto	25
4. TÄRKEITÄ OHJEITA VÄITTELIJÄLLE	25
4.1. Sähköinen väitöskirja.....	25
4.2. Väitöskirjaa koskevat toimet aikajärjestyksessä.....	25
5. VÄITÖSTILAISUUTTA KOSKEVAT OHJEET.....	27
6. TUTKIJAKOULUT.....	28
7. TAMCESS	29
8. APURAHAT JA MUU TUTKIMUSRAHOITUS	29
9. SÄÄDÖKSET JA TUTKIMUSETTISET MENETTELYOHJEET	29
TIEDEKUNNAN KANSLIAN JA LAITOSTEN YHTEYSTIEDOT.....	31
Tiedekunnan kanslia	31

Laitokset.....	32
YHTEISKUNTATIETEELLISEN TIEDEKUNNAN TUTKINNOT	35
YLIOPISTON VÄITTELYVIITTOJEN KÄYTTÖ.....	36
VALTIONEUVOSTON ASETUS YLIOPISTOJEN TUTKINNOISTA	37

JATKOTUTKINTOJEN SUORITTAMISTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET LUKUVUODELLE 2010-2011

1. TIEDEKUNNAN JATKOTUTKINNOT 2010–2011

1.1. Jatkotutkinnot

Tiedekunnassa voidaan suorittaa seuraavat jatkotutkinnot:

- Yhteiskuntatieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinto. Sosiaalityössä voidaan lisensiaatin tutkintoon sisällyttää erikoissosiaalityöntekijän koulutus. (A 794/2004, opetusministeriön asetus yliopistojen koulutusvastuun täsmentämisestä 568/2005).
- Psykologian lisensiaatin ja tohtorin tutkinto. Lisensiaatin tutkintoon voidaan sisällyttää erikoispsykologin koulutus (A 794/2004, 568/2005).
- Filosofian tohtorin tutkinto (A 794/2004)

Yhteiskuntatieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinnon (YTL, YTT) pääaineena voi olla kansainvälinen politiikka, naistutkimus, sosiaaliantropologia, sosiaalipolitiikka, sosiaalipsykologia, sosiaalityö, sosiologia, tiedotusoppi tai valtio-oppi.

Psykologian lisensiaatin ja tohtorin tutkinnon (PsL, PsT) pääaine on psykologia.

Filosofian tohtorin tutkinnon (FT) pääaineena voi olla kansainvälinen politiikka, naistutkimus, psykologia, sosiaaliantropologia, sosiaalipolitiikka, sosiaalipsykologia, sosiaalityö, sosiologia, tiedotusoppi tai valtio-oppi.

Sosiologian, sosiaalipolitiikan ja sosiaalityön jatko-opintoja voi tiedekunnassa harjoittaa paitsi Tampereen yliopiston sosiaalitutkimuksen ja sosiaalityön tutkimuksen laitoksilla myös Tampereen yliopiston Porin yksikössä. Jatko-opinto-oikeutta hakeva ilmoittaa hakulomakkeessa mihin laitokseen tai yksikköön pyrkii opiskelijaksi.

Yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan kansantaloustieteen jatkotutkintoihin ei ole otettu uusia opiskelijoita 1.8.1996 lukien. Kansantaloustieteen jatkotutkintojen suorittamisoikeutta on haettava kauppa- ja hallintotieteiden tiedekunnasta. Informaatiotutkimus on siirretty 1.8.2001 lukien informaatiotieteiden tiedekuntaan.

2. TUTKINTOJEN SUORITTAMISTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

1.8.2010-31.7.2011

(1 lukuvuosi)

2.1. Valintaperusteet

Lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittamaan voidaan hyväksyä henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon tai vastaavantasaisen kotimaisen tai ulkomaisen tutkinnon ja jolla on haetun jatkotutkinnon pääaineessa syventävät opinnot tai niihin rinnastettavat opinnot. Oppiaineen syventävien opintojen korvaamisesta tai rinnastamisesta muilla opinnoilla päättää oppiaineen professori. Valintaperusteina ovat lisäksi hakijan suorittamaan tutkintoon sisältyvät ja niiden lisäksi mahdollisesti suoritettavat yliopistotasoiset opintosuoritukset, toteuttamiskelpoinen tutkimussuunnitelma sekä muut mahdolliset väitöskirjatyötä edistävät tutkimusansiot.

Erikoispsykologin koulutukseen hakevalta edellytetään, että hänellä on hakuajan päättyessä

- 1) psykologian maisterin tai sitä vastaava tutkinto, joka oikeuttaa toimimaan laillistettuna psykologina Suomessa
- 2) vähintään kaksi vuotta psykologian alaan liittyvää työkokemusta laillistettuna psykologina
- 3) mahdollisuus työskennellä erikoisalaan liittyvissä työtehtävissä
- 4) tutkimussuunnitelma.

Muut erikoisalakohdalliset valintaperusteet ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

Yhteiskuntatieteiden lisensiaatin tutkintoon johtavaan sosiaalityön erikoistumiskoulutukseen valittavilta edellytetään pääsääntöisesti sosiaalityöntekijän kelpoisuuden tuottanutta ylempää korkeakoulututkintoa (esim. YTM, VTM) sekä kokemusta sosiaalityöstä ja käytännöllistä perehtyneisyyttä erikoisalaan.

Tiedekunta voi rajoittaa oppiaineisiin otettavien uusien jatko-opiskelijoiden lukumäärää opintojen ohjaukseen käytettävissä olevien voimavarojen riittämättömyyden perusteella.

2.2. Hakeminen

Lisensiaatin ja tohtorin tutkinnon suorittamisoikeutta on haettava kirjallisesti tiedekunnalta. Hakemus laaditaan tiedekunnan kansliasta saatavalle lomakkeelle (myös verkossa: <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/Jatkotutklomake.pdf>). Hakemuksessa on mainittava tutkinnon pääaine ja siihen on liitettävä jäljennös valintaperusteissa mainitusta tutkintotodistuksesta, ehdotus tutkimussuunnitelmaksi sekä selvitys (curriculum vitae) muista mahdollisista opinnoista ja väitöskirjatyöhön liittyvistä tutkimusansioista. Ulkomailla tutkintonsa suorittaneiden tulee liittää hakemukseen pro gradu -tutkielmaa vastaava kirjallinen työ ja selvitys tutkintoon sisällytyistä opintosuorituksista sekä luotettava selvitys kielitaidostaan.

Haettaessa sosiologian, sosiaalipolitiikan ja sosiaalityön jatko-opintoihin hakijan tulee ilmoittaa onko hakukohde yliopiston Porin yksikkö vai ao. oppiaineen laitos Tampereella.

Psykologian lisensiaatin tutkinto voidaan suorittaa joko a) yleisen suuntautumisvaihtoehdon tai b) erikoispsykologin koulutuksen suuntautumisvaihtoehdon opetussuunnitelman mukaisesti. **Erikoispsykologin koulutukseen haetaan erityisellä hakulomakkeella (<http://www.psykonet.fi>), johon on liitettävä valintaperusteissa määrätyt asiakirjat.**

Sosiaalityön erikoistumiskoulutukseen haetaan erityisellä hakulomakkeella (www.sosnet.fi), johon on liitettävä valintaperusteissa määrätyt selvitykset.

Hakuajat

Psykologian lisensiaatin tutkinnon yleiseen suuntautumisvaihtoehtoon ja tiedekunnan muissa oppiaineissa suoritettaviin jatkotutkintoihin ei ole erityistä hakuaikaa, mutta kullakin tiedekunnan oppiaineella on oikeus rajoittaa lausunnonanto opinto-oikeushakemuksista kahteen kertaan vuodessa.

Haku aika erikoispsykologin koulutukseen päättyy vuosittain maaliskuussa. Seuraava haku järjestettäneen keväällä 2011. Hakuajasta ilmoitetaan erikseen yliopistojen psykologian laitosten ilmoitustauluilla, valtakunnallisen psykologian alan yliopistoverkoston, Psykonetin verkko-sivulla (<http://www.psykonet.fi>) sekä Psykologi-lehdessä.

Sosiaalityön erikoistumiskoulutukseen haetaan erikseen ilmoitettavina ajankohtina. Hakuajoista ja yksityiskohtaisista valintaperusteista tiedotetaan erikseen. Lisätietoja www.sosnet.fi.

Hakemusten käsittely

Jatkotutkintojen suorittamisoikeutta koskevista hakemuksista pyydetään ao. laitoksen johtajan lausunto. Laitoksen tiedekunnalle ennalta ilmoittaman menettelytavan mukaisesti hakemukset käsitellään seuraavasti:

- a) laitos antaa kustakin saapuneesta hakemuksesta lausuntonsa erikseen, jolloin tiedekunnan päätös asiasta voidaan tehdä välittömästi tai
- b) laitos antaa ennalta ilmoitettuihin määräaikoihin mennessä saapuneista hakemuksista yhteisen lausunnon. Saapuneista hakemuksista on annettava lausunto vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Sosiaalityössä (Tampereen laitos ja Porin yksikkö) annetaan lausunto 15.8 ja 31.12. mennessä saapuneista hakemuksista eli kaksi kertaa vuodessa (erikoistumiskoulutuksen valinta erikseen).

Seuraavissa oppiaineissa kustakin hakemuksesta annetaan lausunto erikseen eikä opinto-oikeuden hakeminen ja hakemusten käsittely ole sidottu ennalta päätettyihin määräaikoihin:

Kansainvälinen politiikka
Naistutkimus
Psykologia (erikoispsykologin koulutuksen valinta erikseen)
Sosiaalipolitiikka
Sosiaaliantropologia
Sosiaalipsykologia
Sosiologia
Tiedotusoppi
Valtio-oppi.

Valintapäätös ja ohjaaja

Jatko-opinto-oikeus myönnetään dekaanin päätöksellä, jossa todetaan myönnetty opinto-oikeus ja ohjaaja/ohjaajat. Ohjaajatieto kirjataan opintosuoritusrekisteriin. Jos on tarve muuttaa ohjaajia, asiasta tehdään uusi dekaanin päätös laitoksen johtajan esityksestä. Opiskelemaan hyväksytyjen hakemukset säilytetään tiedekunnan kansliassa.

2.3. Ilmoittautuminen

Uusi jatkotutkinto-opiskelija ilmoittautuu aktuaarinkansliaan hyväksymiskirjeessä mainittujen ohjeiden mukaan. Tämän jälkeen jatkotutkintoa suorittava opiskelija on velvollinen ilmoittautumaan yliopistoon lukuvuosittain voidakseen käyttää opiskeluoikeuttaan. Ainoastaan läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija voi osallistua opetukseen ja harjoittaa opintoja yliopistossa.

Vanhoille jatkotutkinto-opiskelijoille lähetetään yleensä jo toukokuussa ilmoittautumislomake ja ylioppilaskunnan tilisiirtolomake. Ylioppilaskuntaan kuulumisen on jatkotutkinto-opiskelijalle vapaaehtoista. Ylioppilaskunnan jäseneksi liittyvä ilmoittautuu läsnäolevaksi maksamalla pankkiin

ylioppilaskunnan jäsenmaksun tilisiirron omaa viitenumeroa käyttäen ilmoittautumisajan päättämiseen mennessä.

Ei-jäseneksi ilmoittautuvan on tehtävä joko läsnä- tai poissaoloilmoitus aktuaarinkansliaan ilmoittautumisajan päättämiseen mennessä. Sen voi tehdä toimittamalla aktuaarinkansliaan ilmoittautumislomake henkilökohtaisesti, postitse tai käyttäen faksia (03) 3551 6013. Ilmoittautumisen voi tehdä myös sähköpostitse (aktuaari@uta.fi) tai verkossa: <http://www.uta.fi/nettiopsu/>.

Jatko-opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut edellä kuvatulla tavalla menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava hallintokeskukselta tai jos viimeisestä kirjoillaolosta on kulunut yli vuosi, dekaanilta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Apurahojen jaossa kiinnitetään huomiota siihen, että asianomainen on ilmoittautunut Tampereen yliopiston jatkotutkinto-opiskelijaksi.

2.4 Henkilökohtainen opinto-ohjelma

Opiskelija ja tutkimustyötä ohjaava opettaja laativat opiskelijalle henkilökohtaisen opinto-ohjelman (lomake saatavissa verkossa: <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opintoohjelma.pdf>) lisensiaatin/tohtorin tutkintoon vaadittavien muiden opintojen kuin lisensiaatintutkimuksen/väitöskirjan sisällöstä ja suoritustavoista. Tutkimustyön ohjaajaksi määrätty opettaja hyväksyy opinto-ohjelman, ja siihen mahdollisesti myöhemmin tehtävät muutokset, opiskelijan hakemuksesta. **Tieto opinto-ohjelman hyväksymisestä sekä mahdollisista muutoksista merkitään opintosuoritusrekisteriin laitoksella. Hyväksytty opinto-ohjelma säilytetään - ajantasaisena - tiedekunnan kansliassa. Se liitetään hakemukseen tiedekunnalta jatkotutkintotodistusta anottaessa. Opinto-ohjelma tulee vahvistuttaa vuoden sisällä opinto-oikeuden saamisesta.**

2.5. Opiskeluoikeus yliopiston opintoihin

Tiedekuntaan jatkotutkinnon suorittamisoikeuden saanut ja läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija voi osallistua sellaiseen muissa tiedekunnissa annettavaan opetukseen, josta on sovittu opetusta antavan yksikön kanssa ja joka on sisällytetty jatko-opiskelijan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan.

Opintoja toisessa tiedekunnassa harjoitettaessa noudatetaan ko. tiedekunnan opetussuunnitelmaa ja muita määräyksiä.

2.6. Lisensiaatin tutkinto

Vaadittavat opintosuoritukset

Tutkintoasetuksen (Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004, 21 §) mukaan tieteellisen jatkokoulutuksen yleisenä tavoitteena on, että opiskelija

1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;

2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä

3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi vaaditaan yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa lisensiaatin tutkintoon seuraavat opinnot:

- a) 60 opintopisteen laajuiset, tutkimustyötä tai ammatillista kelpoisuutta tukevat jatko-opinnot. Erikoispsykologin koulutuksessa ja sosiaalityön erikoistumiskoulutuksessa vastaavien opintojen laajuus on kuitenkin 80 opintopistettä. Opinnot koostuvat yleisen tieteenteorian opinnoista, tutkimustyön menetelmällisistä perusteista, pääainetta ja omaa tutkimusalaa syventävistä opinnoista ja perehtymisestä siihen liittyviin muihin tieteenaloihin sekä opinto-ohjelmaan soveltuvista muista opinnoista. Jatkotutkintoon voi sisältyä kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa erikseen määriteltävällä tavalla orientoivia ja valmentavia sekä muita opintoja, jotka suoritetaan tiedekunnan tai yliopiston yhteisillä jatkokoulutuskursseilla. Tutkintoon voidaan sisällyttää myös tiedekunnan hyväksymät ammatilliset erikoistumisopinnot. Opetussuunnitelmassa annetaan tarkemmat määräykset opintojen laajuudesta, sisällöstä ja suoritustavoista; ja
- b) Lisensiaatintutkimus, jonka tiedekunta hyväksyy. Lisensiaatintutkimuksen ohjeellinen laajuus on 90 opintopistettä. Erikoispsykologin koulutuksessa ja sosiaalityön erikoistumiskoulutuksessa tutkimuksen laajuus on 40 opintopistettä.

Kohdassa a) tarkoitettuihin opintoihin voidaan sisällyttää opetussuunnitelmassa ja opiskelijan henkilökohtaisessa opinto-ohjelmassa tarkemmin määrättävällä tavalla maisterin tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittäviä tutkimustyötä tukevia opintoja sekä alan valtakunnallisissa jatkokoulutusohjelmissa ja ulkomailla suoritettuja opintoja, artikkeleita ja muita julkaisuja, konferensseissa pidettyjä esitelmiä ja muuta tieteellistä toimintaa.

Lisensiaatintutkimus

Tutkimussuunnitelma

Lisensiaatin tutkintoa suorittavan tulee laatia tutkimussuunnitelma, joka käsitellään jatkokoulutusseminaarissa.

Yhtenäinen käsikirjoitus tai artikkelitutkimus

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaan sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä 1) yhtenäinen tutkimus (monografia) tai 2) vähintään kaksi samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevää tieteellistä julkaisua tai julkaistavaksi hyväksyttyä käsikirjoitusta ja niistä laadittu yhteenveto (artikkelitutkimus). Yhteenvedossa on esitettävä lisensiaatintutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös

yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. **Yhteisjulkaisun kirjoittajien on annettava kirjallinen selvitys kunkin osuudesta julkaisuun samalla, kun tutkimus jätetään tarkastettavaksi. Artikkelitutkimukseen tulee liittää selkeä luettelo, josta käy ilmi missä artikkelit on julkaistu tai hyväksytty julkaistaviksi.** Selvitys on annettava samalla, kun tutkimus jätetään tarkastettavaksi.

Sosiaalityön erikoistumiskoulutuksen lisensiaatintutkimuksen liittyvä ohjeistus on luettavissa sosiaalityön valtakunnallisen yliopistoverkoston, SOSNETin internet sivuilta: <http://www.sosnet.fi>.

Jos väitöskirjan käsikirjoituksen perusteella on myönnetty väittelylupa, voidaan ao. käsikirjoitus opiskelijan hakemuksesta hyväksyä lisensiaatintutkimukseksi.

Tarkastus

Lisensiaatintutkimus jätetään tiedekunnan kansliaan tarkastusta varten **kolmena kansioituna paperitilosteena (huom! ei irtolehtiä)**. Ennen työn jättämistä opiskelijan tulee varmistaa oppiaineen professorilta, että tutkimus on tarkastettavaksi jätettävässä kunnossa. Tämä on siinäkin mielessä tärkeää, että ehdotuksen työn tarkastajiksi tekee pääsääntöisesti oppiaineen professori.

Tutkimukselle määrätään vähintään kaksi tarkastajaa. Ennen tarkastajien valintaa opiskelijalle varataan tilaisuus huomauttaa tarkastajaksi esitettävien mahdollisesta esteellisyydestä. Tarkastajien tulee antaa tutkimuksesta perusteltu kirjallinen lausunto.

Laitos päättää, järjestetäänkö työn tarkastusta varten erillinen tarkastustilaisuus. Jos se pidetään, laitos sopii opiskelijan ja tarkastajien kanssa tarkastustilaisuuden ajankohdasta ja muista tarkastukseen liittyvistä käytännön järjestelyistä. Tarkastajien lausunnot toimitetaan opiskelijalle heti sen jälkeen kun ne ovat saapuneet tiedekunnan kansliaan, viimeistään viisi (5) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta.

Mikäli tarkastusprosessin kuluessa työhön tehdään korjauksia, on korjattu versio joko painettuna (ks. kirjaston ohjeet alla) tai muuna paperitilosteena toimitettava tiedekunnan kansliaan ennen kuin lisensiaatintutkimus viedään tiedekuntaneuvostoon arvesteltavaksi.

Kun tarkastustilaisuus on pidetty, tai jos sitä ei ole, kun molemmilta tarkastajilta on saatu hyväksyvä lausunto, lisensiaatintutkimuksen tekijä toimittaa korjatun ja tarkastetun lisensiaatintutkimuksen painettavaksi pdf-tallenteena Tampereen yliopiston kirjaston ohjeiden mukaisesti (<http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/oppaat/opinnaytteet.php>). Lisensiaatintutkimuksen arvostelu voidaan ottaa tiedekuntaneuvoston esityslistalle vasta sen jälkeen, kun tiedekunta on saanut yhden tarkastetun ja korjatun kappaleen painettuna kirjapainosta tai muuna paperiversiona. Kirjapaino on sitoutunut toimittamaan yhden opinnäytteen tiedekuntaan ja toisen kirjastoon arkistointia varten kolmen päivän sisällä siitä, kun kirjapaino on saanut kirjaston ohjeissa mainitut dokumentit. Kirjasto julkaisee opinnäytteen ja sen tiivistelmän verkossa osoitteessa <http://tutkielmat.uta.fi>, jos opiskelija on antanut verkkojulkaisemiseen luvan.

Lisensiaatintutkimuksen arvostele ja siitä annettavasta arvolauseesta päättää tiedekuntaneuvosto tarkastajien lausuntojen perusteella. Tarkastajat tekevät ehdotuksen lisensiaatintutkimuksesta annettavasta arvolauseesta. Lisensiaatintutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnoista. Ohjeet vastineen antamisesta toimitetaan jälkimmäisenä tulevan tarkastuslausunnon mukana. Vastineen antamista varten tekijällä on oikeus pyytää tutkimuksen arvostelun siirtämistä tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen. Lisensiaatintutkimuksen tekijä

voi tehdä tiedekuntaneuvostolle oikaisupyynnön lisensiaatintutkimuksen arvostelusta 14 päivän kuluessa tiedekuntaneuvoston päätöksen tiedoksi saannista.

Lisensiaatintutkimusta (laajuus 90 opintopistettä) arvosteltaessa käytetään asteikkoa: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur, laudatur.

Erikoispsykologin koulutuksessa ja sosiaalityön erikoistumiskoulutuksessa lisensiaatintutkimus (40 opintopistettä) arvostellaan asteikolla hyväksyty, kiittäen hyväksyty.

2.7. Tohtorin tutkinto

Vaadittavat opintosuoritukset

Yhteiskuntatieteiden, psykologian ja filosofian tohtorin tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan

- * lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatin tutkinnon vaatimuksista kohta a) (60 opintopistettä), **ja**
- * väitöskirja, jonka tiedekunta julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy. Väitöskirjan ohjeellinen laajuus on 180 opintopistettä.

Väitöskirja

Yhtenäinen käsikirjoitus tai artikkeliväitöskirja

Väitöskirjan tulee olla itsenäiseen tieteelliseen työskentelyyn perustuva tutkimus, joka tarkastetaan julkisesti väitöstilaisuudessa.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä 1) aikaisemmin julkaisemattoman tutkimuksen käsikirjoitus (monografia) tai 2) useita samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistavaksi hyväksytyjä käsikirjoituksia sekä niistä laadittu yhteenvedo (artikkeliväitöskirja). Yhteenvedossa on esitettävä väitöskirjatutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, mikäli väitöskirjan tekijällä on ollut niissä itsenäinen ja osoitettavissa oleva osuus. **Yhteisjulkaisujen kirjoittajien on annettava kirjallinen selvitys kunkin osuudesta julkaisuun samalla, kun tutkimus jätetään esitarkastukseen. Artikkeliväitöskirjaan tulee liittää selkeä luettelo, josta käy ilmi missä artikkelit on julkaistu tai hyväksyty julkaistaviksi.**

Mikäli väitöskirja muodostuu useista samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevistä tieteellisistä julkaisuista tai julkaistavaksi hyväksytyistä käsikirjoituksista, mikään näistä ei saa olla pelkästään referoiva, vaan jokaisen julkaisun tulee erikseenkin tarkasteltuna sisältää uusia tuloksia tai näkökohtia.

Yhtenäistä väitöskirjaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sovelletaan myös tässä tarkoitettujen julkaisujen ja yhteenvedon yhdessä muodostamaan kokonaisuuteen.

Väitöskirjan kirjoituskieli

Väitöskirja kirjoitetaan suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi taikka tiedekunnan suostumuksella muulla kielellä. Käsikirjoituskielen tulee olla sama kuin väitöskirjan. Väitöskirjan tekijän tulee huolehtia siitä, että käsikirjoituksen **kieliasu on moitteeton**.

Sähköinen ja painettu väitöskirja

Väitöskirja julkaistaan joko a) sähköisessä muodossa tai b) painettuna. Esitarkastukseen käsikirjoitus on kuitenkin jätettävä aina kolmena paperille tulostettuna, rei'itettynä ja kansioituna kappaleena.

Esitarkastus

Väitöskirjaksi aiotun tutkimuksen käsikirjoitus on väittelyluvan saamista varten jätettävä tiedekunnan kansliaan **kolmena täydellisenä rei'itettynä ja kansioituna tai nidottuna kappaleena paperitulosteena**.

Ennen käsikirjoituksen jättämistä opiskelijan tulee varmistaa tutkimustyönsä ohjaajalta, että työ on tarkastettavaksi jätettävissä kunnossa. Ehdotuksen käsikirjoituksen esitarkastajiksi tekee pääsääntöisesti ohjaaja.

Käsikirjoituksen jättämiseen liittyviä aikataulukysymyksiä voi tiedustella tiedekunnan kansliasta.

Tutkimukselle määrätään vähintään kaksi esitarkastajaa. Ennen esitarkastajien valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa esitarkastajiksi esitettyjen mahdollisesta esteellisyydestä. Esitarkastajia pyydetään antamaan perusteltu lausuntonsa siitä, katsovatko he käsikirjoituksella olevan sellaista tieteellistä arvoa, että voidaan antaa väittelylupa. Artikkeliväitöskirjasta annettavassa esitarkastuslausunnossa on selvitettävä, muodostavatko julkaisuissa käsitellyt asiat yhtenäisen ongelmaryhmän.

Esitarkastuslausunnot

Lausunnoissaan esitarkastajien tulisi käsitellä **soveltuvin osin** seuraavia seikkoja:

- * **Väitöskirjan yleinen luonne:** väitöskirjan tieteellisen sisällön ja tärkeimpien tulosten **lyhyt** kuvaus.
- * **Aihe ja kysymyksenasettelu:** tieteellinen painoarvo, ajankohtaisuus.
- * **Aiemman tutkimuksen huomioiminen:** hallitseeko väittelijä aihepiirin kirjallisuuden kriittisellä otteella ja pystyykö hän erittelemään aiempien tutkimusten ansioita ja heikkouksia.
- * **Aineisto:** aineiston laatu, laajuus ja soveltuvuus tutkimusongelman selvittämiseksi.
- * **Menetelmät:** menetelmien luotettavuus, soveltuvuus, omintakeisuus ja vaikeusaste.
- * **Tulosten esittely ja johtopäätökset:** tulosten ja johtopäätösten realistinen arviointi sekä niiden luotettavuus, uutuusarvo ja tieteellinen merkitys. Analyysin johdonmukaisuus ja monipuolisuus. Mahdolliset jatkotutkimusavaukset. Tutkimuksen yhteiskunnallinen merkittävyys.
- * **Kirjoituksen jäsentely ja esitystapa:** onko jäsentely onnistunut, ovatko käsikirjoituksen osat sopivassa suhteessa toisiinsa, onko tyyli, kieli ja painoasu väitöskirjaksi sopiva ja huoliteltu.

Esitarkastajien lausunnossa voidaan esittää väittelyluvan myöntämistä tai epäämistä, mutta ei ehdollista päätöstä.

Jos käsikirjoitukseen tehdään esitarkastusprosessin aikana korjauksia, korjattu versio on välittömästi toimitettava tiedekunnalle. Samoin on heti ilmoitettava, jos työn nimi muuttuu.

Väittelylupa

Esitarkastajien lausunnot väittelyluvan myöntämistä varten lähetetään väitöskirjan tekijälle viimeistään viisi (5) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Samalla tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Vastineen antamista varten tekijällä on oikeus pyytää väittelylupaa koskevan päätöksen siirtoa tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Kustos, vastaväittäjä ja arvostelulautakunta

Kun väittelylupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen ja yhden tai useampia **vastaväittäjiä**. Ennen vastaväittäjän valintaa väittelijälle varataan tilaisuus huomauttaa vastaväittäjäksi esitettävän mahdollisesta esteellisyydestä.

Samassa yhteydessä tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjalle **arvostelulautakunnan**, joka tekee tiedekuntaneuvostolle esityksen väitöskirjasta annettavasta arvolauseesta. Kustos toimii lautakunnan puheenjohtajana. Sen muina jäseninä ovat esitarkastajat, vastaväittäjä ja yksi tiedekunnan määräämä muun oppiaineen professori tai dosentti. Ennen viimeksimainitun valintaa väittelijälle varataan tilaisuus huomauttaa ao. jäsenen mahdollisesta esteellisyydestä.

Väitöstilaisuuden ajankohta

Dekaani määrää väitöstilaisuuden ajankohdan.

Ajankohdan määrittämistä varten **väittelijä** ottaa yhteyden kustokseen, vastaväittäjään ja tiedekunnan kansliaan sekä huolehtii salivarauksesta.

Väitöskirjakappaleet ja väitöskirjan julkaiseminen

Ennen julkista tarkastusta väittelijä luovuttaa tiedekunnalle väitöskirjaansa 10 kappaletta nidottuina tai kansioituina paperitulosteina tai julkaisuina. Samassa yhteydessä väittelijä antaa yliopiston kirjastolle luvan julkaista väitöskirjansa tai väitöskirjan tiivistelmän (jos väitöskirja on painettu) sähköisessä muodossa tietoverkossa.

Sekä sähköisen että painetun väitöskirjan julkaisemista koskevat ohjeet ovat yliopiston kirjaston verkkosivuilla (http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoskirja_julkaiseminen.php).

10 nidottua tai kansioitua paperitulostetta väitöskirjasta tai 10 julkaistua väitöskirjaa on toimitettava viimeistään 14 päivää ennen väitöstilaisuutta tiedekunnan kansliaan. Myös artikkeliväitöskirja jätetään 10 täydellisenä kansioituna kappaleena. Väitöskirjaan liitettävästä irtolehdestä on käytävä ilmi väitöstilaisuuden aika ja paikka sekä se, että väitöskirja esitetään julkisesti tarkastettavaksi yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan suostumuksella.

Väitöskirjan julkisuus ja tiedottaminen

Ennen väitöstilaisuutta väitöskirja on luettavissa yliopiston www-sivuilla ja nähtävissä tiedekunnan kansliassa. Tiedot väitöstilaisuudesta sekä väitöskirjan saatavuudesta ja nähtävillä olosta ilmoitetaan viimeistään 14 päivää ennen väitöstilaisuutta tiedekunnan ilmoitustauluilla sekä yliopiston ylläpitämällä www-sivuilla.

Vastaväittäjän lausunto ja väitöskirjan arvostelu

Tiedekunnan määräämä vastaväittäjä antaa kirjallisen tarkastuslausunnon tiedekunnalle. Lausunto toimitetaan väitöskirjan tekijälle viimeistään viisi (5) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Samalla tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta. Vastineen antamista varten väitöskirjan tekijä voi pyytää väitöskirjan arvostelun siirtämistä seuraavaan kokoukseen.

Väitöskirjan hyväksymisestä ja annettavasta arvolauseesta päättää tiedekuntaneuvosto. Ennen väitöskirjan arvostelua **kustos** esittää arvionsa **väitöstilaisuuden kulusta. Samalla kustos toimittaa tiedekunnalle arvostelulautakunnan arvosanaehdotuksen. Jos arvostelulautakunnan jäsenen mielipide eroaa muitten mielipiteestä se kirjataan lautakunnan ehdotukseen.**

Väitöskirjan tekijä voi tehdä tiedekuntaneuvostolle oikaisupyynnön väitöskirjan arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Väitöskirjaa arvosteltaessa käytetään asteikkoa: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur, laudatur.

2.8. Todistukset

Todistusta liseniaatin tai tohtorin tutkinnosta on haettava kirjallisesti tiedekunnan kansliasta saatavalla lomakkeella, jonne se myös palautetaan (lomake tulostettavissa myös verkkosivuilla: http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opiskelu/jatkotutkinnot/jatkolomake/Tod_hak_jatkot.pdf).

Todistusanomusta jätettäessä opintasuoritusrekisterissä on oltava tiedot suoritetuista opinnoista. Todistusanomukseen liitetään ajan tasalla oleva hyväksytty opinto-ohjelma.

Liseniaatin tutkinnosta annettavaan todistukseen kirjoitetaan tutkinnon pääaine, liseniaatintutkimuksesta annettu arvolause tai mainesana ja lyhyt selvitys tutkintoon sisältyvistä muista opintosuorituksista.

Tohtorin tutkintotodistukseen kirjoitetaan mahdollisesti suoritettu liseniaatin tutkinto, väitöskirjan nimi ja väitöskirjasta annettu arvolause sekä tieteenala, johon väitöskirja aiheeltaan kuuluu.

Väitteleville myönnetään tohtorin tutkinnosta annettavan todistuksen yhteydessä nykyisin aina myös **tohtorin arvo** ilman juhlallista vihkimistä. Tieto tohtorin arvosta merkitään tutkintotodistukseen. Ilman juhlallista vihkimistä tohtorin arvon saanut voi halutessaan myöhemmin osallistua tohtori-promootioon.

2.9. Määräysten voimaantulo

Määräykset astuvat voimaan 1.8.2010.

3. JATKOTUTKINTOJEN OPETUSSUUNNITELMAT LKV. 2010-2011

(1 lukuvuosi)

Jatkotutkintoihin annettavasta opetuksesta ilmoitetaan yliopiston opetusohjelmassa, laitosten ilmoitustauluilla ja www-sivuilla. Tiedekunnan yhteisistä jatkokoulutuskursseista ilmoitetaan tiedekunnan tutkijakoulutuskeskuksen TAMCESSin verkkosivuilla (<http://www.uta.fi/laitokset/iss/tamcess>).

Seuraavassa esitetään opetussuunnitelmasta tutkintovaatimusosa.

3.1. Yhteiskuntatieteellinen koulutusala

Yhteiskuntatieteellisellä koulutusallalla tiedekunnassa voidaan suorittaa yhteiskuntatieteiden lisensiaatin tutkinto (YTL), yhteiskuntatieteiden tohtorin tutkinto (YTT) ja filosofian tohtorin tutkinto (FT). Mahdolliset pääaineet ovat: kansainvälinen politiikka, naistutkimus, sosiaaliantropologia, sosiaalipolitiikka, sosiaalipsykologia, sosiaalityö, sosiologia, tiedotusoppi ja valtio-oppi.

Sosiaalipolitiikan, sosiaalityön (yleinen) ja sosiologian vaatimukset koskevat sekä Porin yksikössä että Tampereen laitoksilla opiskelevia. Vaadittavat opintosuoritukset ovat tieteenoittain seuraavat:

Kansainvälinen politiikka

Jatko-opintoina voidaan suorittaa lisensiaatin tutkinto (150 op) tai tohtorin tutkinto (240 op). Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen ei ole välttämätöntä tohtorin tutkinnon suorittamiseksi, mutta lisensiaatin tutkintoa voidaan suositella eräissä tapauksissa ammatillista syistä tai välivaiheena tohtorin tutkintoon vaadittavan opinnäytteen laatimisessa.

Jatko-opintojen suorittamiseen on oikeus maisterin tutkinnon suorittaneilla. Ellei pääaineena ole ollut kansainvälinen politiikka, voidaan jatkotutkinnon suorittajalta vaatia täydentäviä opintoja kansainvälisen politiikan kandidaatin ja maisterin tutkintojen opetussuunnitelman pohjalta henkilökohtaisessa opinto-ohjelmassa sovittavilta osin ja siinä määritellyssä laajuudessa.

Hakemus kansainvälisen politiikan jatko-opintoihin tehdään tiedekunnan jatko-opinto-oppaan ohjeiden perusteella. Sitä noudatetaan myös muissa sellaisissa asioissa, joista ei erikseen ole mainittu kansainvälisen politiikan kohdalla. Yleisohjeiden mukaisessa henkilökohtaisessa opinto-ohjelmassa päätetään siitä, mitä sivuaineopintoja opiskelija suorittaa sekä esitetään tarvittaessa

alustava suunnitelma kansainvälisen politiikan jatko-opintojen opintojaksojen soveltamisesta sekä niiden suorittamisesta.

Jatkotutkinnon suorittaminen edellyttää

- A. 60 op:n laajuisten jatko-opintojen suorittamista. Ne muodostuvat **tieteenteorian opinnoista** (10 op) kuten yhteiskuntatieteellisistä teoreettis-metodologisista opinnoista sekä tutkimusprosessia ja kirjoittamista vahvistavista opinnoista; **ja perehtymisestä omaan tutkimusalaan** (50 op) eli sekä kansainvälisten suhteiden tieteenalaopinnoista että omaa tutkimusta muutoin tukevista opinnoista. Edellä mainittuja opintoja voidaan korvata sivuaineopinnoilla henkilökohtaisen opinto-ohjelman mukaan enintään 30 opintopistettä.
- B. hyväksytyä opinnäytettä. Licensiaatin tutkinnossa laaditaan licensiaatintutkimus (90 op) ja tohtorin tutkinnossa tohtorinväitöskirja (180 op). Kohdan A osalta jatko-opinnot ovat samat; licensiaatin tutkinnon suorittaneen jatko-opinnot (60 op) kelpaavat sellaisinaan tohtorin tutkinnon jatko-opinnoiksi. Sama koskee kansainvälisen politiikan kannalta sopivan muun tieteenalan licensiaatintutkinnon suorittanutta, mutta tätä on anottava erikseen jatko-opintohakemuksen yhteydessä.

Osiot suoritetaan (ellei joltain osalta erikseen toisin sanota) julkaisutoiminnalla, soveltuvilla harjoitustöillä ja kursseilla, osallistumisella alan tieteellisiin kokouksiin, ja osallistumalla laitoksen, yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan (TAMCESS) tai Poliitiikan tutkimuksen tutkijakoulun (POLITU) tai muiden valtakunnallisten tutkijakoulujen tarjoamaan opetukseen. TAMCESS:in tarjoamaa opetusta jatko-opintoihin tulee kuulua vähintään 10 opintopistettä.

Laitoksen tai oppiaineen mahdollisesta opetuksesta ilmoitetaan lukuvuosittain (täsmennykset lukukausien alussa) laitoksen yleisen opetusohjelman yhteydessä. Jatko-opiskelija voi osallistua myös maisteritutkinto-opiskelijoille tarjottuihin kursseihin, mistä on kuitenkin sovittava sekä ohjaajan että kurssin pitäjän kanssa erikseen.

Opiskelijan tulee sopia ohjaajansa kanssa lukuvuosittain ja tarvittaessa lukukausittain kansainvälisen politiikan yhteisen opetussuunnitelman soveltamisesta ja siihen perustuvan henkilökohtaisen opinto-ohjelmansa toteuttamisesta jatko-opintoja ja opinnäytettä edistävällä tavalla. Opintosuorituksista on aina sovittava *etukäteen* sen ohjaajan kanssa, joka on hyväksymispäätöksessä nimetty ensisijaiseksi ohjaajaksi. Tämä ohjaaja myös tekee päätökset suoritusten hyväksymisestä ja merkitsemisestä opintorekisteriin. Opintosuoritukset on jätettävä rekisteröitäväksi välittömästi niiden valmistumisen jälkeen.

KVP1. Tieteenteorian opinnot (10 op)

Opintojakson tarkoituksena on perehtyä tieteelliseen tutkimusprosessiin, tieteellisten raporttien laadintaan, ja tieteellisen toiminnan käytännön järjestelyihin sekä yleiseen yhteiskuntatieteelliseen teoreettiseen ja metodiseen keskusteluun.

Opiskelijan tulee sisällyttää yleisiin opintoihinsa vähintään 10 op tiedekunnan (TAMCESS) yhteisiä tutkijakoulutuskursseja.

KVP2. Perehtyminen omaan tutkimusalaan (50 op)

Opintojakson tarkoituksena on oman tutkimushankkeen jäsentely sekä kattava perehtyminen omaan tutkimustyöhön liittyvään ongelma-alueeseen ja sen sijoittumiseen kansainvälisen politiikan

tieteenalalan kokonaiskenttään. Tavoitteena on myös perehtyä omaan tutkimustyöhön liittyvien menetelmällisten ratkaisujen teoreettisiin ja filosofisiin perusteisiin.

KVP2a tutkijaseminaari (14 op).

Tutkijaseminaarin tarkoituksena on syventää käsitystä tieteen ja tieteellisen keskustelun luonteesta sekä edistää opinnäytteen valmistumista. Opintojakson suorittaminen edellyttää aktiivista osallistumista vähintään neljän lukukauden ajan tutkijaseminaarin työskentelyyn. Tutkijaseminaarissa laaditaan julkaisukelpoinen essee oman tutkimusaiheen aikaisemmasta kirjallisuudesta, erityisesti sen teoreettis-metodisesta keskustelusta ja tilannearviosta; seminaarissa esitettävään versioon tulee liittää selostus myös oman tutkimuksen ongelmanasettelusta sekä teorian, aineiston ja metodin valintoihin ja käyttötapoihin liittyvistä ratkaisuista.

KVP2b. Tieteenalalan teoriaopinnot (27 op)

Tieteenalalan teoriaopintojen tarkoituksena on syventää käsitystä kansainvälisen politiikan tutkimuksen perusteista ja perehtyä alan tieteellisen keskustelun ajankohtaisiin yleisiin teemoihin sekä edistää opinnäytteen liittämistä näihin keskusteluihin.

KVP2c. Tieteenalalan metodiopinnot (9 op)

Tieteenalalan metodiopintojen tarkoituksena on syventää käsitystä kansainvälisen politiikan tutkimuksen perusteista ja perehtyä alan tieteellisen keskustelun ajankohtaisiin metodisiin teemoihin sekä edistää opinnäytteen liittämistä näihin keskusteluihin.

KVP3. Opinnäyte (90 op/ /180 op)

Sovitusta aiheesta laadittava tutkimus, jonka tulee osoittaa oppialan teorian ja metodologian tuntemusta sekä kykyä itsenäiseen tieteellisen ongelman asettamiseen ja käsittelyyn.

Sivuaineopinnot

Kansainvälisen politiikan jatkotutkintoon ei kuulu pakollisia sivuaineopintoja. Enintään 30 opintopisteen laajuiset sivuaineopinnot voidaan kuitenkin suorittaa siinä oppiaineessa, jossa jatko-opiskelija on suorittanut asianomaisen oppiaineen vaatimat edeltävät perus- ja aineopinnot, mikäli tämä sivuaine muodostaa tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden kansainvälisten suhteiden opintojen ja opiskelijan tutkimustyön kanssa. Tämä soveltuvuus selvitetään henkilökohtaista opinto-ohjelmaa laadittaessa. Sivuaineopinnoilla voidaan mainitulla ehdolla korvata vastaava määrä opintojaksoista KVP1-KVP2, ei kuitenkaan tutkijaseminaarista.

Naistutkimus

Lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lisäksi tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot (60 op):

1. Naistutkimuksen tutkijaseminaari (10 op)

Aktiivinen osallistuminen ja työpapereiden esittäminen tutkijaseminaarissa vähintään kahden lukukauden ajan

2. Teoria, metodologia ja menetelmät (25 op)

Teoria-, metodologia- ja menetelmäopinnot voidaan suorittaa osallistumalla kotimaisille tai ulkomaisille tutkijakoulutuskursseille, tai muina opintoina kotimaassa ja ulkomailla. Keskeisiä ovat naistutkimuksen ja yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan yhteiset tohtoriopiskelijoille tarkoitettut kurssit.

3. Perehtyminen omaan tutkimusalaan (25 op)

Perehtyminen omaan tutkimusalaan voidaan suorittaa osallistumalla kotimaisille ja ulkomaisille tutkijakoulutuskursseille (esimerkiksi naistutkimuksen tai muiden tohtorikoulujen kursseille tai yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan tohtoriopiskelijoille tarkoitetuille kursseille), tai suorittamalla muita opintoja kotimaassa tai ulkomailla. Perehtymiseen voi sisältyä paperin esittäminen alan kansainvälisissä konferensseissa tai artikkelin julkaiseminen. Lisäksi opintoihin voi sisältyä työelämään suuntautuvia opintoja tai muita tehtäviä (esimerkiksi feministisen pedagogiikan opintoja, naistutkimuksen opetusta tai tasa-arvon kehittämistyötä tutkimuksellisesta näkökulmasta).

Opintojen rakenne ja sisältö täsmennetään opiskelijan henkilökohtaisessa opinto-ohjelmassa. Opinto-ohjelmasta sekä yksittäisistä suorituksista ja niiden suoritustavasta sovitaan väitöskirjan ohjaajan kanssa.

Sosiaalipolitiikka ja sosiaalityö

Koskee myös Porin yksikössä opiskelevia

Lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lisäksi tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot (60 op)

1. Perehtyminen omaan tutkimusalaan (48 op)

Opiskeluoikeudesta annettavaa lausuntoa varten on jatko-opiskelijaksi aikovan otettava yhteyttä oppiaineensa professoriin.

Opiskeluoikeuden saamisen jälkeen jatko-opiskelija ja tutkimuksen ohjaaja laativat yhdessä opinto-ohjelman, jonka avulla pyritään varmistamaan perehtyneisyys omaan tutkimus- ja oppialaan, tieteellisen kirjoittamisen taito sekä metodiset ja tieteenteoreettiset valmiudet, joiden yhteydessä suoritetaan tiedekunnan järjestämiä yhteisiä tohtoriopintoja pääsääntöisesti vähintään 15 opintopistettä.

Opinto-ohjelmaan voi sisältyä myös oman tai jonkin muun yliopiston opintojaksoja, tutkijakursseja, osallistumista tutkijaryhmien toimintaan, artikkeleiden kirjoittamista sekä omia opetustehtäviä. Sivuaaineopintojen edellytetään olevan syventävien opintojen taseisia. Sosiaalityön opintoihin voi sisältyä ammatillista kelpoisuutta tukevia laajamittaisia jatko-opintoja.

2. Jatkokoulutusseminaari (12 op)

Opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti jatkokoulutusseminaariin vähintään neljän lukukauden ajan. Yksilöity tutkimussuunnitelma on esitettävä seminaarissa vuoden kuluessa opinto-oikeuden saamisesta, minkä jälkeen opinto-ohjelma esitetään tutkimustyötä ohjaavan opettajan hyväksyttäväksi.

Sosiaalityön erikoistumiskoulutus

Lisensiaatin tutkintoon johtava sosiaalityön erikoistumiskoulutus (120 op) voidaan suorittaa opetusministeriön 18.4.2001 tekemän päätöksen mukaisesti seuraavilla erikoisaloilla: 1) lapsi- ja nuorisososiaalityö, 2) kuntouttava sosiaalityö, 3) hyvinvointipalvelujen erikoisala, 4) marginalisaatiokysymysten sosiaalityö ja 5) yhteisösosiaalityö.

Kullekin erikoisalalle on oma hakumenettelynsä joka neljäs vuosi.

Lisensiaatin tutkinnon rakenne ja vaadittavat opintosuoritukset erikoistumiskoulutuksessa ovat seuraavat:

1. Erikoisalaopinnot (55 op)
2. Tutkimusmetodologiaopinnot (25 op)
3. Lisensiaatintutkimus (40 op).

Opinnoista ja niihin hakeutumisesta on saatavissa lisätietoa sosiaalipolitiikan ja sosiaalityön laitoksen ja valtakunnallisen sosiaalityön yliopistoverkoston, SOSNETin internet-sivulta osoitteesta: <http://www.sosnet.fi>.

Sosiaalipsykologia, sosiologia, sosiaaliantropologia

Koskee myös Porin yksikössä sosiologiaa opiskelevia

Lisensiaatintutkimuksen tai väitöskirjan lisäksi tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot (60 op):

1. Osallistuminen yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan yhteisiin tohtorikoulutuskursseihin (18 op). Kurssien mahdollisesta korvaamisesta muilla opintosuorituksilla sovitaan oppiaineen professorin kanssa.
2. Osallistuminen tutkijaseminaariin vähintään kahden lukukauden ajan (8 op)
3. Muita tutkimusaiheeseen liittyviä opintoja (34 op). Opintoja voi suorittaa sopimuksen mukaan esseiden, konferenssiesitysten ja tieteellisten julkaisujen avulla sekä osallistumalla laitoksen opetustyöhön.

Tiedotusoppi

Jatko-opinnot voi suunnitella joko niin, että suorittaa ensin lisensiaatin tutkinnon (TIEDJ1-3, 150 op) minkä jälkeen tohtorin tutkintoon vaaditaan väitöskirjan kirjoittaminen. Tohtorin tutkintoon (240 op) voi myös tähdätä ilman lisensiaatin tutkintoa, jolloin tohtorin tutkintoon vaaditaan väitöskirjan lisäksi opintojaksojen TIED1-2 suorittaminen. Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen on monissa tapauksissa suositeltavaa. Asiasta sovitaan opintojen edetessä väitöskirjan ohjaajan kanssa.

Lisensiaatin tutkinto

Lisensiaatin tutkinto koostuu kolmesta osasta (150 op)

TIEDJ1 Tiedotusopin tutkijaseminaariin osallistuminen 10 op
Aktiivinen osallistuminen tutkijaseminaariin vähintään kahden lukukauden ajan.
Tutkimussuunnitelman esittäminen ja oman työn edistymisestä raportoiminen (vähintään kaksi omaa esitystä seminaarivuoden kuluessa).

TIEDJ2 Lisensiaatin tutkimusta tukevat opinnot

50 op

Ohjaajan kanssa sovitaan erikseen jatko-opintoja tukevien opintojen suorittamisesta. Suunnitelma laaditaan yhdessä tutkimustyötä ohjaavan professorin kanssa. Suunnitelma kirjataan tiedekunnan lomakkeelle (<http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opintoohjelma.pdf>). Opintojakson sisältö voi jakautua esimerkiksi siten, että 20 op kertyy yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan tarjoamista yhteisistä jatko-opinnoista ja 30 op voivat koostua kirjallisuudesta, julkaistuista teksteistä, opetuksesta, osallistumisesta jatkokoulutuskursseille sekä kansallisiin ja kansainvälisiin tieteellisiin kokouksiin. Jatko-opintoja tukeviin jaksoihin voidaan sisällyttää myös jonkin toisen aineen syventävien opintojen opintojaksoja silloin, kun se on tutkimussuunnitelman kannalta perusteltua. On suositeltavaa että jatkotutkimuksen suunnitelmaan liitetään esiintyminen ainakin yhdessä kotimaisessa ja yhdessä kansainvälisessä kokouksessa.

Opintojakson koostamisessa noudatetaan seuraavanlaisia yleisiä mitoitusperusteita:

- a) Tiedekunnan jatkokoulutuskurssit niille ilmoitetun mitoituksen mukaan
- b) Kirjallisuudessa 3 opintopistettä/ kirja (250 sivua)
- c) Seminaarit ja tieteelliset tapahtumat arvioidaan aina erikseen. Ohjeellisesti kuitenkin *raportoitu osallistuminen* kokoukseen vastaa 3 opintopistettä, *kirjallinen esitelmä kotimaisessa kokouksessa* korkeintaan 7 pistettä ja *kirjallinen esitelmä kansainvälisessä kokouksessa* 12 pistettä.
- d) Opetustehtävien avulla suoritettavista opinnoista sovitaan erikseen noudattaen samoja periaatteita, joilla laitoksen työsuunnitelmat tehdään (2 tunnin luennon valmistaminen vastaa 10 tunnin työtä, 20 tunnin luentosarja 4 opintopistettä)
- e) Kotimaisessa tieteellisessä aikakauslehdessä julkaistu artikkeli vastaa 8 opintopistettä, kansainvälisessä julkaisussa julkaistu artikkeli 15 opintopistettä.

TIEDJ3 Lisensiaatin tutkimus

90 op

Lisensiaatin tutkielma tarkastetaan jatko-koulutusseminaarin istunnossa. Työn hyväksymisestä päättää tiedekunta tarkastajien lausunnon perusteella.

Tohtorin tutkinto (240 op)

Lisensiaatin tutkinnon suorittaneilta vaaditaan tohtorin tutkintoon vain väitöskirjan tutkimussuunnitelman esittäminen jatkokoulutusseminaarissa sekä väitöskirja (TIEDJ4). Muilta edellytetään lisäksi opintojaksojen TIEDJ1 ja TIEDJ2 suorittamista (opintojaksojen kuvaukset yllä).

TIED4J Väitöskirja 180 op

Tiedekunta päättää nimeämiensä esitarkastajien lausunnon perusteella väittelyluvan myöntämisestä väitöskirjakäsikirjoitukselle. Väitöskirjan hyväksymisestä päätetään väitöstilaisuuden jälkeen arvostelulautakunnan lausunnon perusteella.

Valtio-oppi

Lisensiaatin tutkinto (150 op)

Lisensiaatin tutkinnon opinnot jakaantuvat kolmeen osaan:

VALTJ1. Valtio-opin tutkijaseminaariin osallistuminen (/10 op)

VALTJ2. Muut jatko-opinnäytettä tukevat opinnot (50 op)

VALTJ3. Lisensiaattityö (90 op)

VALTJ1. Valtio-opin tutkijaseminaari (10 op)

Lisensiaatin tutkintoa valtio-oppi pääaineena suorittavan opiskelijan on esitettävä lisensiaattityönsä tutkimussuunnitelma valtio-opin tutkijaseminaarissa. Tämän lisäksi jatko-opiskelijan edellytetään osallistuvan aktiivisesti valtio-opin tutkijaseminaariin toimintaan vähintään kahden lukukauden ajan. Säännöllinen osallistuminen oppiaineen tutkijaseminaarin toimintaan ja oman työn edistymistä koskeva raportointi tutkijaseminaarissa on suotavaa siihen asti, kunnes lisensiaattityö on valmistunut.

VALTJ2. Muut jatko-opinnäytettä tukevat opinnot (50 op)

Muista lisensiaattityön tekemistä tukevista opinnoista (50 op) jatko-opiskelija neuvottelee ja sopii lisensiaattityön ensisijaiseksi ohjaajaksi sovitun professorin kanssa. Näihin opintoihin voi kuulua kirjatenttejä, erilaisten jatkokoulutuskurssien suorituksia, jatko-opiskelijan kirjoittamia kongressiesitelmiä ja julkaisemia tieteellisiä artikkeleita. Jatko-opintoja tukevinä kirjatentteinä voidaan työn ohjaajan kanssa sovitulla tavalla suorittaa myös jonkin muun oppiaineen syventäviä opintoja. Teoria- ja menetelmäopintoja tulee olla vähintään 10 opintopisteen verran.

Ensimmäisen jatko-opintovuoden aikana jatko-opiskelija laatii lisensiaattityötä ohjaavan professorin kanssa neuvotellen suunnitelman opintojaksoon VALTJ2 sisällytettävistä opinnoista. Tämä suunnitelma kirjataan lomakkeelle, joka löytyy tiedekunnan Internetsivulta <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opintoohjelma.pdf>.

Opintojaksoon VALTJ2 sisältyvien opintojen laajuuden yleiset mitoitusperiaatteet

a) Jatkokoulutuskurssit

Kursseilla käytetyn opintopistemitoituksen mukaan tai kurssin laajuuden perusteella erikseen arvioituna

b) Kirjallisuustentit

Yleensä 2–3 op/kirja

Essee, laajuudesta ja vaativuudesta riippuen 2–5 op

c) Osallistuminen seminaareihin ja kongresseihin

Kirjallinen esitelmä valtio-opin tutkijaseminaarissa 5–10 op

Raportoitu osallistuminen kongressiin ilman omaa esitelmää 2–5 op

Kirjallinen esitelmä kotimaisessa tieteellisessä kongressissa 5–10 op

Kirjallinen esitelmä kansainvälisessä tieteellisessä kongressissa 10–15 op

d) Opetustehtävät

Luentosarjan, seminaarin tai harjoituskurssin pitäminen 5–20 op

e) Julkaisut

Julkaistu artikkeli kotimaisessa tieteellisessä lehdessä 10–15 op

Julkaistu artikkeli kansainvälisessä tieteellisessä lehdessä 15–20 op

VALTJ3. Licensiaattityö (90 op)

Valmis licensiaattityö (90 op) tarkastetaan valtio-opin tutkijaseminaarissa. Tiedekuntaneuvosto päättää työn hyväksymisestä tarkastajien lausuntojen perusteella.

Tohtorin tutkinto (240 op)

Tohtorin tutkinnon opinnot jakaantuvat kolmeen osaan:

VALTJ1. Tutkijaseminaariin osallistuminen (10 op)

VALTJ2. Muut jatko-opinnäytettä tukevat opinnot (50 op)

VALTJ4. Väitöskirja (180 op)

Lisensiaatin tutkinnon valtio-oppi pääaineena suorittaneelta jatko-opiskelijalta edellytetään kuitenkin vain

1. Väitöskirjan tutkimussuunnitelman esittäminen valtio-opin tutkijaseminaarissa ja
2. Väitöskirja

VALTJ1. Valtio-opin tutkijaseminaari (10 op)

Tohtorin tutkintoa valtio-oppi pääaineena suorittavan opiskelijan on esitettävä väitöskirjansa tutkimussuunnitelma valtio-opin tutkijaseminaarissa. Muiden kuin licensiaatintutkinnon valtio-oppi pääaineen suorittaneiden jatko-opiskelijoiden edellytetään tämän lisäksi osallistuvan aktiivisesti valtio-opin tutkijaseminaariin toimintaan vähintään kahden lukukauden ajan. Säännöllinen osallistuminen oppiaineen tutkijaseminaarin toimintaan ja oman työn edistymistä koskeva raportointi tutkijaseminaarissa on kaikkien väitöskirjantekijöiden osalta suotavaa siihen asti, kunnes väitöskirja on valmistunut.

VALTJ2. Muut jatko-opinnäytettä tukevat opinnot (50 op)

Muista väitöskirjan tekemistä tukevista opinnoista (50 op) jatko-opiskelija neuvottelee ja sopii väitöskirjan ensisijaiseksi ohjaajaksi sovitun professorin kanssa. Näihin opintoihin voi kuulua kirjatenttejä, erilaisten jatkokoulutuskurssien suorituksia, jatko-opiskelijan kirjoittamia kongressiesitelmää ja julkaisemia tieteellisiä artikkeleita. Jatko-opintoja tukevana kirjatentteinä voidaan työn ohjaajan kanssa sovitulla tavalla suorittaa myös jonkin muun oppiaineen syventäviä opintoja.

Ensimmäisen jatko-opintovuoden aikana jatko-opiskelija laatii väitöskirjatyötä ohjaavan professorin kanssa neuvotellen suunnitelman opintojaksoon VALTJ2 sisällytettävistä opinnoista. Tämä suunnitelma kirjataan lomakkeelle, joka löytyy tiedekunnan Internetsivulta: <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opintoohjelma.pdf>.

Opintojaksoon sisällytettävien opintosuoritusten laajuuden yleiset mitoitusperiaatteet ovat samat kuin licensiaatintutkinnon vastaavassa opintojaksossa.

Lisensiaatin tutkinnon valtio-oppi pääaineena suorittaneelta opiskelijalta ei tohtorintutkintoon enää edellytetä opintojaksoon VALTJ2 kuuluvia suorituksia.

VALTJ4. Väitöskirja (180 op)

Tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä väitöskirjakäsikirjoitukselle esitarkastajien lausuntojen perusteella ja väitöskirjan hyväksymisestä *arvostelulautakunnan lausunnon* perusteella.

3.2. Psykologian koulutusala

Lisensiaatin tutkinto

Tutkintojen pääaine on psykologia. Psykologian lisensiaatin tutkinto voidaan suorittaa joko yleisen suuntautumisvaihtoehdon (150 op) tai erikoispsykologin koulutuksen suuntautumisvaihtoehdon (120 op) mukaisin vaatimuksin.

A. Yleinen suuntautumisvaihtoehto (150 op)

Vaadittavat opintosuoritukset

1. Tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot (60 op)

a) Perehtyminen omaan tutkimusalaan (35 - 45 op)

Opintoihin tulee sisältyä perehtyminen oman tutkimusalan problematiikkaan, teorioihin ja uuteen tietoon ja osallistuminen alan kansallisiin ja kansainvälisiin kongresseihin. Suoritteina tulevat kysymykseen esimerkiksi esseiden laatiminen, kirjalliset kokeet, tutkimusryhmässä pidetyt esitelmät, kongressiesitelmät, julkaisut, tutkimus- ja opetustyö sekä opiskelijoiden ohjaus.

b) Metodit (10 - 15 op)

Metodiopinnoiksi luetaan tieteen teorian opinnot, aineiston analyysimenetelmiä käsittelevät opinnot ja tieteellisen kirjoittamisen kurssit. Opintoja voidaan suorittaa joko kirjallisuudenteininä tai osallistumalla psykologian valtakunnallisen tutkijakoulun (<http://www.psykonet.fi>), yliopistoverkosto Psykonetin erikoispsykologikoulutuksen (<http://www.psykonet.fi>) tai yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan (<http://www.uta.fi/laitokset/iss/tamcess/kurssit.php>) järjestämille jatkokoulutuskursseille. Myös muu tämän alan yliopistollinen opetus kotimaassa tai ulkomailla tulee kyseeseen.

c) Tutkimusryhmän toimintaan osallistuminen tai työelämäyhteydet (10 op)

Mikäli jatko-opiskelija osallistuu koko opiskeluaikansa tutkimusryhmän toimintaan tai työskentelee tutkimusaiheeseensa liittyvällä, soveltavalla alalla, voi jatko-opintojen ohjaaja hyväksyä tällaisen toiminnan osaksi jatko-opintoja.

2. Lisensiaatintutkimus (90 op), jonka tiedekunta hyväksyy

Lisensiaatintutkimukset ohjataan joko ongelma-alueittain muodostetuissa ohjausseminaareissa tai laitoksen projekteissa.

Opiskelijan anomuksesta väitöskirjan käsikirjoitus, jonka perusteella opiskelijalle on myönnetty väittelylupa, voidaan hyväksyä liseniaatintutkimukseksi.

B. Erikoispsykologin koulutuksen suuntautumisvaihtoehto (120 op)

Erikoispsykologin koulutuksen suuntautumisvaihtoehto sisältää erikoispsykologin tehtävään johtavat ammatilliset opinnot tiedekunnan hyväksymällä erikoisalalla. Koulutuksessa tulee saavuttaa valmius itsenäiseen toimintaan erikoispsykologina. Erikoispsykologin koulutus järjestetään psykologian laitosten valtakunnallisena yhteistyönä. Opiskelija suorittaa tutkintonsa siinä yliopistossa, jossa hänen tutkielmansa ohjataan ja tarkastetaan.

Erikoisalalat

Yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) ja opetusministeriön asetuksen (586/2005) yliopistojen koulutusvastuun täsmentämisestä, yliopistojen koulutusohjelmista ja erikoistumiskoulutuksista 15 §:n mukaan liseniaatin tutkintoon voidaan sisällyttää erikoispsykologin koulutus seuraavilla erikoisaloilla:

Kehitys- ja kasvatopsykologia

Neuropsykologia

Psykoterapia

Terveyspsykologia

Työ- ja organisaatiopsykologia

Tutkinnon rakenne ja vaadittavat opintosuoritukset

1. Erikoistumisopinnot (65 op)
 - ammatilliset, teoreettiset ja erikoisalan menetelmäopinnot (55 op)
 - työnohjausta sisältävä työkokemus (10 op)
2. Tutkimusmenetelmäopinnot (15 op)
3. Lisensiaatintutkimus (40 op)

Aiemmin väitöskirjan osana hyväksytyt artikkelit voidaan myös hyväksyä lisensiaatintutkimukseksi hyväksilukukäytännön mukaisesti mikäli se sisällöltään ja tieteelliseltä tasoltaan täyttää erikoispsykologitutkinnon lisensiaatintutkimuksen vaatimukset.

Tarkempia tietoja koulutuksen järjestämisestä ja opetussuunnitelmasta saa erikseen ilmestyvästä erikoispsykologin koulutuksen opinto-oppaasta tai psykologian yliopistoverkoston Psykonetin internet-sivulta (<http://www.psykonet.fi>).

Tohtorin tutkinto

1. Lisensiaatin tutkinto tai lisensiaatin tutkinnon vaatimuksista kohta 1 Tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot (60 op)

2. Väitöskirja (180 op)

Tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä väitöskirjakäsikirjoitukselle esitarkastajien lausuntojen perusteella ja väitöskirjan hyväksymisestä arvostelulautakunnan lausunnon perusteella.

TUTKINTOVAATIMUSTEN VOIMAANTULO

Tutkintovaatimukset astuvat voimaan 1.8.2010.

Jos jatko-opiskelijan henkilökohtainen opinto-ohjelma on tätä ennen hyväksytty, hänellä on oikeus suorittaa jatkotutkintoon vaadittavat 60 opintopisteen tutkimustyötä tukevat opintonsa oman opinto-ohjelmansa mukaisesti lukuvuoden 2010-2011 ajan. Lukuvuoden 2011-2012 alusta uusia tutkintovaatimuksia sovelletaan kaikkiin jatko-opiskelijoihin, joilla tutkimustyötä tukevia 60 opintopisteen opintoja on vielä suorittamatta.

4. TÄRKEITÄ OHJEITA VÄITTELIJÄLLE

Huom.! Lisäohjeita on tiedekunnan kotisivuilla:

http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opiskelu/jatkotutkinnot/tohtorin_tutkinto/vaitosprosessi.html .

4.1. Sähköinen väitöskirja

Yliopiston kirjasto ylläpitää verkossa sähköisten väitöskirjojen julkaisusarjaa. Väitöskirjan tallennemuodoista ja käytettävistä ohjelmista laaditut ohjeet sekä julkaisemista koskevat tiedot voi lukea osoitteesta:

http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoskirja_julkaiseminen.php.

4.2. Väitöskirjaa koskevat toimet aikajärjestyksessä

Väitöskirjan tarkastamista koskevat toimet ovat aikajärjestyksessä seuraavat:

1. Väitöskirjan käsikirjoitus jätetään esitarkastusta varten tiedekunnan kansliaan kolmena (3) täydellisenä **mapitettuna tai nidottuna** kappaleena paperitulosteena (**ei irtolehtinä!**). Mappien mukana toimitetaan saate, josta ilmenevät väittelijän täydelliset yhteystiedot, myös sähköpostiosoite sekä ohjaajan nimi. Jos kyseessä on artikkeliväitöskirja, johon sisältyy yhteisjulkaisuja, jokaiseen mappiin on laitettava selostus kunkin kirjoittajan osuudesta yhteisjulkaisuihin, jonka kaikki yhteisjulkaisujen tekijät allekirjoituksellaan vahvistavat. Lisäksi tarvitaan luettelo artikkeleista, jossa esitetään missä ne on julkaistu tai hyväksytty julkaistavaksi.
2. Käsikirjoitukselle määrätään vähintään kaksi esitarkastajaa dekaanin päätöksellä. Ennen päätöksentekoa opiskelijalle varataan tilaisuus huomauttaa esitarkastajaehdokkaiden mahdollisesta esteellisyydestä..
3. Tiedekuntaneuvosto myöntää esitarkastajien lausuntojen perusteella väittelyluvan. Lausunnot toimitetaan väittelijälle sähköpostitse heti kun ne saapuvat tiedekunnan kansliaan. Opiskelijalle varataan tilaisuus huomauttaa lausunnoista ennen kuin väittelyluvasta päätetään tiedekuntaneuvostossa.
4. Tiedekuntaneuvosto määrää kustoksen ja vastaväittäjän/vastaväittäjät sekä väitöskirjan arvostelulautakunnan. Opiskelijalle varataan tilaisuus huomauttaa vastaväittäjäehdokkaan tai -ehdokkaiden sekä arvostelulautakunnan jäsenen esteellisyydestä ennen kuin asiasta päätetään tiedekuntaneuvostossa.
5. Tiedekunnan kansliassa tehdään väitöstilaisuuden ajankohdasta dekaanin päätös. **Väittelijä** sopii väitöstilaisuuden ajankohdan kustoksen ja vastaväittäjän kanssa sekä huolehtii salivarauksesta. Salia varattaessa kannattaa harkita tarvitaanko väitöstilaisuuden ajaksi salin läheisyydestä myös pienempi huone kustoksen, vastaväittäjän ja väittelijän tarpeisiin, tilaisuuteen valmistautumista varten. Sali- ja huonevaraukset: puh. 3551 6455. **Tämän jälkeen väittelijä ilmoittaa dekaanin päätöksen tekemistä varten tiedekunnan kansliaan väitöstilaisuuden ajankohdan ja salin sekä väitöskirjan lopullisen nimen hyvissä ajoin ennen väitöstilaisuutta.** Tiedekunnan kanslia toimittaa vastaväittäjälle ohjeet matkustuksesta sekä majoituksen hankkimisessa virallisen vastaväitöspyynnön yhteydessä.
6. Kirjaston ohjeet väitöskirjan julkaisemiseksi ovat luettavissa osoitteessa http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoskirja_julkaiseminen.php.
7. **Viimeistään neljätoista (14) päivää** ennen julkista väitöstilaisuutta väittelijä luovuttaa tiedekunnalle väitöskirjojaan seuraavasti:
 - Sähköinen väitöskirja: 10 kappaletta **mapitettuna tai nidottuna** paperitulosteena (**ei irtolehtinä!**),
 - Painettu väitöskirja: 10 väitöskirjajulkaisua.
8. Tiedekunnan kanslia hoitaa väitöskirjakappaleiden (10) jakelun. Väittelijälle toimitetaan sähköpostilla lista siitä, kenelle väitöskirjat jaetaan. Jakelua koskevat tiedustelut: tiedekunnan kanslia puh. 3551 6224.

Tiedottamista varten väitöskirjan tekijä täyttää Tampereen yliopiston kirjaston antamien ohjeiden mukaisesti väitöslomakkeen **viimeistään 14 päivää ennen väitöstilaisuutta**. Sähköisen väitöslomakkeen voi täyttää kirjaston sivuilla: <https://elomake3.uta.fi/lomakkeet/3388/lomake.html> .

9. Väitöstilaisuus

10. Tiedekuntaneuvosto arvostelee väitöskirjan. Ennen päätöksentekoa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa vastaväittäjän lausunnosta. Tiedekuntaneuvoston arvostelupäätökseen voi hakea oikaisua.

11. Todistusta tohtorin tutkinnosta haetaan tiedekunnan kansliasta tai tiedekunnan verkkosivuilta <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opiskelu/jatkotutkinnot/todistus.html> saatavalla lomakkeella. Todistus myönnetään dekaanin päätöksellä. Todistuksen hakemista koskevat tiedustelut: tiedekunnan kanslia, puh. 3551 6224.

5. VÄITÖSTILAISUUTTA KOSKEVAT OHJEET

Väitöstilaisuudessa on perinteisesti noudatettu tiettyjä tapoja ja muotoja. Väitöstilaisuuden päähenkilöiden on syytä neuvotella ennen väitöstilaisuutta seuraavassa annettavien ohjeiden soveltamisesta tilaisuuteen.

Pukeutuminen

Väittelijä, kustos ja vastaväittäjä käyttävät frakkia ja mustia liivejä, naiset vastaavasti mustaa aamupäiväpukua ilman hattua. Kustos ja vastaväittäjä pitävät tohtorin hatun kädessään sisään astuessaan ja salista poistuessaan. Tilaisuuden ajaksi hattu asetetaan pöydälle lyyra saliin päin. Frakin tai mustan aamupäiväpuvun sijasta voidaan käyttää yliopiston väittelyviittaa tai tummaa pukua. Väittelyviittojen käytöstä ja varaamisesta saa lisätietoja oppaan liitteenä olevasta selvityksestä. Kustoksen ja vastaväittäjän tulee noudattaa väittelijän valitsemaa pukeutumisvaihtoehtoa.

Sisääntulo ja väitöksen avaus

Väitöstilaisuuteen saapuvat asianomaiset siten, että ensin astuu sisään väittelijä, sitten kustos ja viimeisenä vastaväittäjä. Kun kaikki ovat asettuneet paikoilleen, kustos avaa väitöstilaisuuden lausuen: "Yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan määräämänä kustoksena julistan väitöksen alkaneeksi". Väittelijä pitää seisaaltaan lectio praecursoriansa, joka saa kestää enintään 20 minuuttia. Väittelijä voi tässä yhteydessä jakaa yleisölle painovirheluettelon tai muuta väitöskirjaan liittyvää aineistoa.

Lectio praecursorian päätyttyä väittelijä pyytää tiedekunnan määräämää vastaväittäjää esittämään ne muistutukset, joihin hän katsoo väitöskirjan antavan aiheita. Vastaväittäjä esittää seisaaltaan lyhyen lausunnon, jossa hän koskettelee väitöskirjan aihepiirin asemaa ja merkitystä tieteessä ym. samantapaisia yleisluontoisia kysymyksiä. Lausunnon jälkeen vastaväittäjä ja väittelijä istuutuvat. Jos vastaväittäjiä on useampia, he kaikki esittävät lyhyen yleisen lausunnon, ellei vastaväittäjien ja kustoksen kesken ole etukäteen toisin sovittu.

Väitöskirjan tarkastus

Varsinaisen tarkastuksen alkupuolella vastaväittäjä yleensä kohdistaa ensin huomionsa metodisiin ja yleisiin kysymyksiin, minkä jälkeen seuraa yksityiskohtainen tarkastus. Jos vastaväittäjiä on useampia, voivat he sopia keskenään esiintymisjärjestyksestä ja työnjaosta sekä osallistua

keskusteluun yhden vastaväittäjän esille ottamasta kysymyksestä. Myös yleisön joukossa olevat asianharrastajat voivat osallistua keskusteluun ja esittää kysymyksiä sellaisista aiheista, jotka ovat väittelijän ja vastaväittäjän (tai vastaväittäjien) keskustelun kohteina. Kustoksen asiana on jakaa puheenvuorot niitä pyytäneille läsnäolijoille sekä harkintansa mukaan jopa rohkaista yleisöä käyttämään puheenvuoroja, antaen aina kuitenkin etusijan väittelijän ja virallisten vastaväittäjien puheenvuoroille.

Yksi vastaväittäjä saa käyttää tarkastukseensa enintään neljä tuntia, ja koko väitös saa kestää enintään kuusi tuntia. Väitös voidaan keskeyttää virkistystaukoja varten, jotka kustos ilmoittaa. Päätettyään tarkastuksen vastaväittäjä seisaalleen nousten esittää loppulausunnon, jota väittelijä kuuntelee seisaaltaan. Loppulausunnon jälkeen väittelijä esittää välittömästi kiitoksensa vastaväittäjälle. Jos vastaväittäjiä on enemmän kuin yksi, he kaikki esittävät lyhyen loppulausunnon, ellei vastaväittäjien ja kustoksen kesken ole etukäteen toisin sovittu.

Kun vastaväittäjät ovat lopettaneet tarkastuksensa, voidaan keskustelua vielä jatkaa sellaisista asioista, jotka eivät vielä aikaisemmassa käsittelyssä olleet esillä. Tässä mielessä väittelijä kääntyy yleisön puoleen ja lausuu: "Tämän jälkeen kehotan niitä arvoisia läsnäolijoita, joilla on jotakin muistuttamista väitöskirjaani vastaan tai haluavat sen johdosta esittää kysymyksiä, pyytämään puheenvuoron kustokselta". Kustos johtaa puhetta jakaen puheenvuorot ja valvoo, että väittelijä saa vastata välittömästi kuhunkin huomautukseen ja ettei käytetyissä puheenvuoroissa poiketa aiheesta.

Kustos päättää seisaalleen nousten tilaisuuden lausuen: "Väitöstilaisuus on päättynyt." Väitöstilaisuudesta poistuminen tapahtuu päinvastaisessa järjestyksessä kuin sisääntulo.

6. TUTKIJAKOULUT

Tampereen yliopiston yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa jatko-opintoja voi harjoittaa myös tutkijakouluissa, jotka aloittivat toimintansa useimmilla tieteenaloilla vuoden 1995 alusta. Tutkijakoulut toimivat joko valtakunnallisina saman/lähitieteenalojen tai paikallisina, usean tieteenalan yhteisinä jatkokoulutusorganisaatioina. Tutkijakouluissa opiskellaan päätoimisesti: kullakin tutkijakoululla on tietty määrä päätoimisia jatkokoulutuspaikkoja, jotka täytetään avoimen haun perusteella, enintään neljän vuoden kaudeksi. Useisiin tutkijakouluihin voivat hakeutua myös muulla, esim. säätiöiden rahoituksella jatko-opintoja harjoittavat.

Yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan laitokset ovat mukana mm. seuraavien valtakunnallisten tutkijakoulujen toiminnassa (lisätietoja tutkijakoulujen verkkosivuilta):

- Sosiaalitieteiden valtakunnallinen jatkokoulutusohjelma (SOVAKO), (<http://www.uta.fi/laitokset/iss/tamcess/sovako>)
- Poliitiikan tutkimuksen tutkijakoulu (POLITU), (<http://www.uta.fi/politu/>)
- Sosiaalityön ja sosiaalipalveluiden valtakunnallinen tutkijakoulu, (<http://www.sosnet.fi>)
- Psykologian tutkijakoulu (PSYKONET), (<http://www.psykonet.fi>)
- Viestintätieteiden tutkijakoulu (<http://viesverk.uta.fi>)
- Perhetutkimuksen tutkijakoulu (<http://www.jyu.fi/ytk/laitokset/perhetutkimus/tutkijakoulu/>)
- Naistutkimuksen valtakunnallinen tutkijakoulu (<http://www.naistutkimusentohtorikoulu.fi/>)
- Työn ja hyvinvoinnin tutkimuksen tutkijakoulu (TyöVerkko), (<http://www.uta.fi/laitokset/sostut/tutkimus/labournet/>)

Tutkijakoulut järjestävät runsaasti jatkokoulutuskursseja ja niiden jatko-opiskelijoilla on muutoinkin mahdollisuudet saada kiinteämpää ohjausta ja muuta tukea opintoihinsa (esim. rahoitusta opintomatkoihin) kuin niiden ulkopuolella opiskelevilla. Tutkijakoulujen kurssit ovat

yleensä avoinna kaikille kiinnostuneille jatko-opiskelijoille. Tutkijakoulut ovat myös keskenään yhteistyössä kurssien organisoinnissa, resursoinnissa ja opiskelijoiden informoinnissa.

7. TAMCESS

Tampereen yliopiston yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa tutkijakoulutuksen yhteistyöorganisaationa toimii Yhteiskuntatieteiden tutkijankoulutuskeskus TAMCESS. Sen tehtävänä on mm. jatko-opintoihin tarkoitettujen yhteisen teoria- ja metodikoulutuksen organisointi, kansainvälisten ohjausverkostojen toimintojen kehittäminen, kesäkoulujen organisointi ja hallintopalveluiden tarjoaminen tutkijakouluille.

Tamcess on organisoinut tiedekunnan kaikille jatkotutkintoa suorittaville opiskelijoille tarkoitettua kurssikokonaisuutta, joka sisältää mm. yhteiskuntatieteiden teoriaan, metodologiaan ja metodeihin perehdyttäviä opintojaksoja. Opiskelijan pääaineen opetussuunnitelmassa on määritelty ovatko jotkut jaksot pakollisia tai suositeltavia tai minkä verran tiedekunnan yhteisiä opintoja suositellaan suoritettavan. Opiskelijan tutkimustyön ohjaaja voi edellyttää, että opiskelija sisällyttää henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaansa (60 op) myös muita kursseja. Kurssiohjelma on nähtävissä Tamcess'in kotisivuilla (<http://www.uta.fi/laitokset/iss/tamcess>).

Yhteiskuntatutkimuksen instituutti YTI järjestää koko yliopiston yhteisiksi tarkoitettuja jatkokoulutuskursseja. Kurssitarjonta on suhteellisen laaja ja monipuolinen. Siitä saa tietoja YTIn kotisivuilta (http://www.uta.fi/laitokset/ty/yhteiset_jatko-opinnot/index.php).

Tarkempia tietoja tutkijakouluista ja jatkotutkintoihin järjestettävästä opetuksesta saa ao. laitoksista ja Yhteiskuntatieteiden tutkijankoulutuskeskuksesta (Tamcess, koulutuspäällikkö Marja Jukola-Aho, puh. 3551 7284, sähköposti marja.jukola-aho@uta.fi).

8. APURAHAT JA MUU TUTKIMUSRAHOITUS

Tutkimusrahoitushakemuksiin on aina liitettävä tutkimussuunnitelma. Tämän vuoksi jatkotutkintoja suorittavien tulisi ensin keskittyä toteuttamiskelpoisen tutkimussuunnitelman laatimiseen. Ohjeita tutkimussuunnitelman laatimiseksi saa työn ohjaajaksi määrättyltä opettajalta.

Apurahoista ja muusta tutkimusrahoituksesta ilmoitetaan laitosten ja yliopiston ilmoitustauluilla. Yliopiston jakamista apurahoista ja muusta tutkimusrahoituksesta saa tietoja yliopiston internetosoitteesta (<http://www.uta.fi/ajankohtaista/apurahat.html>).

9. SÄÄDÖKSET JA TUTKIMUSETTISET MENETTELYOHJEET

Tiedekunnassa suoritettavista tutkinnoista annetut asetukset ja muut tutkintojen suorittamista koskevat säännökset ovat nähtävissä tiedekunnan kansliassa sekä luettavissa Tampereen yliopiston www-sivuilla osoitteessa: <http://www.uta.fi/opiskelu/lakitieto.htm>. Tarkempia ohjeita voi pyytää tiedekunnan kansliasta.

Opetusministeriön yhteydessä toimii tutkimuseettinen neuvottelukunta. Tampereen yliopisto on sitoutunut noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimia [ohjeita hyvästä tieteellisestä käytännöstä ja sen loukkausten käsittelemisestä](#) sekä [ihmistieteisiin luettavan tutkimuksen eettistä ennakoarviointia koskevia ohjeita](#).

Tampereen yliopistoon on rehtorin päätöksellä 5.5.2010 perustettu myös oma ihmistieteiden eettistä arviointia toteuttava toimikunta. Toimikunta järjestää tutkimuseettisiä kysymyksiä ja eettistä ennakoarviointia käsittelevän tiedotustilaisuuden syyskuussa 2010.

TIEDEKUNNAN KANSLIAN JA LAITOSTEN YHTEYSTIEDOT

Tiedekunnan kanslia

Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6 krs (Linna)

Postiosoite: Yhteiskuntatieteellinen tiedekunta, 33014 Tampereen yliopisto

Yliopiston vaihde, puh.(03) 355 111

Tiedekunnan kanslian telefaksi: (03) 3551 7386

Sähköposti: yhteiskuntatiet.tiedekunta @ uta.fi

Kotisivut: <http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht>

Henkilökohtaiset sähköpostit: etunimi.sukunimi@uta.fi

Tiedekunnassa jatkotutkintoihin liittyviä asioita hoitavat seuraavat henkilöt:

Dekaani, professori Risto Kunelius, tavattavissa sopimuksen mukaan, ISSS, Tamcess, Linna-rakennus Kalevantie 5, 6. krs huone 6110, puh. 3551 8360 tai 040 190 4085. Dekaanin ja tiedekuntaneuvoston toimivaltaan kuuluvat asiat valmistellaan tiedekunnan kansliassa.

Varadekaani, professori Tuomo Forsberg

Varadekaani, professori Tarja Pösö

Koulutuspäällikkö Marja Jukola-Aho tavatt. ma ja ke 9–11 (muuna aikana sopimuksen mukaan), puh. 3551 7284. Lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja koskevat asiat (mm. jatkotutkintahakemukset), ISSS, Tamcess.

Osastosihteeri Sari Raudasoja, tavatt. ma–to 9.30–11 ja 13–14.30 sekä pe 9.30–11, puh. 3551 6224. Tarkastusprosessissa oleviin lisensiaatintutkimuksiin ja väitöskirjoihin sekä lisensiaatin ja tohtorin tutkinnoista annettavien todistusten hakemiseen liittyvät kysymykset. Tamcess -kurssien käytännön järjestelyt ja niiden suoritusten rekisteröinti.

Tiedekunnassa perustutkinto-, rekrytointi- ja yleishallintoasioita hoitavien henkilöiden yhteystiedot löytyvät oheisesta linkistä:

<http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/yhteystiedot/henkilokunta.html>

Tampere Graduate Centre for Social Sciences (Tamcess)

Tampereen yliopiston yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan tohtorikoulutuksen yhteistyöhanke.

Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6 krs (Linna)

Postiosoite: Tamcess, 33014 Tampereen yliopisto

Puhelin: (03) 3551 7284 Koulutuspäällikkö Marja Jukola-Aho,
(03) 3551 6224 Osastosihteeri Sari Raudasoja

Tiedekunnan kanslian telefaksi: (03) 3551 7386

Sähköposti: tamcess @ uta.fi

Kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/iss/tamcess>

International School of Social Sciences (ISSS)

Kansainväliset Bachelor ja Master –ohjelmat.

Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6 krs (Linna)
Postiosoite: 33014 Tampereen yliopisto

Puhelin: (03) 3551 7284 Koulutuspäällikkö Marja Jukola-Aho,
(03) 3551 7638 Amanuenssi Anna Vähämäki
(03) 3551 7197 Suunnittelija Eveliina Permi
Telefax (03) 3551 7287
Sähköposti: iss @ uta.fi
kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/iss>

Laitokset

Politiikan tutkimuksen laitos

Kalevantie 5 (Linna, 5. kerros)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Telefax (03) 3551 6552
sähköposti: politiikan.tutkimuksen.laitos@uta.fi
kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/politiikka/>

Kanslia on avoinna ma 9.30-11 ja 13.30-14.30 sekä ti-pe 9.30-11 ja 13-14.30.

Esittelijä: amanuenssi Minna Höijer, puh. 3551 6416. Osastosihteeri Riitta Lehtimäki, puh. 3551 6417 ja toimistos sihteeri Raija Oksanen (opintosuoritusrekisteri) 3551 7343.

Psykologian laitos

Kalevantie 5, (Linna, 4. kerros)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Telefax (03) 3551 7345
sähköposti: psykologia@uta.fi
kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/psyk/index.htm>

Kanslia on avoinna ma-pe 9.30-11 ja 13-14.30.

Esittelijä: amanuenssi Marketta Pietilä, puh. 3551 7023. Toimistosiihteerit Merja Koivisto, puh. 3551 6574 ja Pertti Vuorilehmus (opintosuoritusrekisteri) 3551 6073.

Sosiaalitutkimuksen laitos

Kalevantie 5, (Linna, 5. ja 6. kerros)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Telefax (03) 3551 6080
sähköposti: sostut.laitos@uta.fi
kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/sostut>

Kanslia on avoinna ma-pe 9.30-11 ja 13-14.30.

Esittelijät: amanuessi Leena Sulkanen (tutkimushallinto), puh. 3551 7271, amanuessi Laura Tohka (yleishallinto), puh. 3551 7203, amanuessi Paula Ristimäki (opintohallinto), puh. 3551 7180. Osastosihteeri Merja Koivula, virkav. 1.3.2004-31.12.2010, tehtäviä hoitaa Anneli Kuusisto, puh. 3551 6586 (opintosuoritusrekisteri), toimistosihteeri Elina Nurminen, puh. 03 3551 6572 osavapaalla –30.9.2009, ma. toimistosihteeri Elina Tamminen –31.12.2010, puh. 3551 6567

Sosiaalityön tutkimuksen laitos

Kalevantie 5, (Linna, 6. kerros)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Telefax (03) 3551 7484

sähköposti: sostyo.laitos@uta.fi

kotisivut <http://www.uta.fi/laitokset/sostyo>

Kanslia on avoinna ma-pe 13-14.30.

Esittelijä: amanuessi Paula Palin, puh. 3551 6343, toimistosihteeri Hanna Carroll, puh. 3551 6489, osastosihteeri Eeva-Maija Forsman, puh. 3551 7173, toimistosihteeri Terhi Raitanen (opintosuoritusrekisteri) 3551 6345 ja ATK-suunnittelija Seija Veneskoski, puh. 040-1901458.

Tiedotusopin laitos

Kalevantie 4, (Pääatalo)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Telefax (03) 3551 6248

sähköposti: tiedotusopin.laitos@uta.fi

kotisivut <http://www.uta.fi/jour>

Kanslia on avoinna ma-pe 9.30-11 ja 13-14.30.

Esittelijä: amanuessi Helvi Miettinen, puh. 3551 6734. Toimistosihteerit Sirkka Hyrkkänen, puh. 3551 6243 ja Briitta Laurila (opintosuoritusrekisteri) 3551 8982, taloussihteeri Marjatta Virtanen, puh. 3551 6252.

Tampereen yliopiston Porin yksikkö

Käyntiosoite: Pohjoisranta 11 E

Postiosoite: PL 181

28101 PORI

Porin yliopistokeskus vaihde

puh. (02) 627 2700

Telefax (02) 627 2993

sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@uta.fi

kotisivut: <http://www.uta.fi/laitokset/pori/>

Laitoksen kanslia avoinna ma-pe klo 9.30-11 ja 13.00-14.30

Esittelijä: amanuessi Päivi Auressalmi, puh. (02) 627 2989, toimistosihteeri Sirpa Ruuska, puh. (02) 627 2990

YHTEISKUNTATIETEELLISEN TIEDEKUNNAN TUTKINNOT

<http://www.uta.fi/tiedekunnat/yht/opiskelu/index/Tutkintonimikkeet.pdf>

YHTEISKUNTATIETEET

- yhteiskuntatieteiden kandidaatin tutkinto, YTK
- yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinto, YTM
- yhteiskuntatieteiden lisensiaatin tutkinto, YTL
- yhteiskuntatieteiden tohtorin tutkinto, YTT
- filosofian tohtorin tutkinto, FT

SAMHÄLLSVETENSKAPERNA SOCIAL SCIENCES

- kandidatexamen i samhällsvetenskaper, SVK
- magisterexamen i samhällsvetenskaper, SVM
- licentiatexamen i samhällsvetenskaper, SVL
- doktorexamen i samhällsvetenskaper, SVD
- filosofie doktorexamen, FD

- Bachelor of Social Sciences, B.Soc.Sc.
- Master of Social Sciences, M.Soc.Sc.
- Licentiate in Social Sciences, L.Soc.Sc.
- Doctor of Social Sciences, D.Soc.Sc. or Ph.D
- Doctor of Philosophy, Ph.D

PSYKOLGIA

- psykologian kandidaatin tutkinto, PsK
- psykologian maisterin tutkinto, PsM
- psykologian lisensiaatin tutkinto, PsL
- psykologian tohtorin tutkinto, PsT
- filosofian tohtorin tutkinto, FT

PSYKOLOGI

- psykologie kandidatexamen, PsK
- psykologie magisterexamen, PsM
- psykologie licentiatexamen, PsL
- psykologie doktorexamen, PsD
- filosofie doktorexamen, FD

PSYCHOLOGY

- Bachelor of Arts (Psychology), B.A. (Psych.)
- Master of Arts (Psychology), M.A. (Psych.)
- Licentiate of Arts (Psychology), Lic.A. (Psych.)
- Doctor of Philosophy (Psychology), Ph.D.(Psych.)
- Doctor of Philosophy, Ph.D

YLIOPISTON VÄITTELYVIITTOJEN KÄYTTÖ

Tampereen yliopisto on teettänyt väitöstilaisuuksissa käytettäväksi väittelyviittoa. Viitat on suunnitellut tekstiilitaiteilija Päikki Priha.

Asuun kuuluu kaikille samanlainen perusvaate, joka on yksinkertainen, mustasta villamusliinista ommeltu puku. Perusasun kuuluu erillinen kaulusosa, joka on pellavalangasta kudottu. Kauluksia on kolmea väriä: **keltainen väittelijällä, sininen vastaväittäjällä ja harmaa kustoksella**. Kauluksen oikeassa etukulmassa on kullattu yliopiston rintamerkki.

Väittelyviittaan pukeutuvan on syytä huomata, että viitan alta jää näkyviin sekä paidan/puseron kaulus että kengät, joten paidan/puseron pitäisi olla väriltään valkoinen tai musta ja kenkien mustat.

Kaikilla tiedekunnilla on samanlainen asu.

Viittoa on erikseen miesten kokoja M, L, XL ja XXL sekä naisten kokoja S, M ja L. Kauluksia on kaikkia värejä kokoa S, M ja L.

Viittoa voi varata **Marja-Liisa Kuokkaselta**, puh. 3551 6685. Niitä voi käydä katsomassa ja sovittamassa etukäteen hallintokeskuksessa.

Kuvat viitoista:

<http://www.uta.fi/palvelut/tutkijalle/vaittelijoille.html>

VALTIONEUVOSTON ASETUS YLIOPISTOJEN TUTKINNOISTA 794/2004 (§ 21-24)

Annettu Helsingissä 19 päivänä elokuuta 2004

5 luku

Tieteellinen ja taiteellinen jatkokoulutus

21 §

Tieteellisen ja taiteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija:

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Taideteollisella alalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden lisäksi myös, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

Kuvataidealalla, musiikin alalla sekä teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden ohella tai sijasta, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

22 §

Tohtorin tutkinnon suorittaminen

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee:

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti.

Kuvataidealalla, musiikin alalla, taideteollisella alalla ja teatteri- ja tanssialalla jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi väitöskirjan laatimisen sijaan antaa yliopiston määräämät julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

23 §

Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista ja tutkintoon mahdollisesti sisältyvän erikoistumiskoulutuksen.

Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Musiikin alalla ja teatteri- ja tanssialalla lisensiaatin tutkintoon voi kuulua lisensiaatintutkimuksen sijasta myös julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

24 §

Lisensiaatin tutkintoon sisältyvä erikoistumiskoulutus

Jatkokoulutuksessa suoritettavaan lisensiaatin tutkintoon voi sisältyä erikoistumiskoulutus. Tällöin tutkintoon kuuluu järjestelmällinen teoreettinen ja käytännöllinen syventyminen erikoisalaan, lisensiaatintutkimus omalta erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Lisensiaatin tutkintoon sisältyvän erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin omaan erikoisalaansa ja saavuttaa hyvyn toimia itsenäisesti omalla erikoisalallaan.