

**TAMPEREEN YLIOPISTO  
HUMANISTINEN TIEDEKUNTA**

**HUMANISTISEN ALAN  
JATKOTUTKINTO-OPAS**

**TOIMITTANUT  
TERTTU ORPANA**

# SISÄLLYS

Lukijalle

1. TIETEELLINEN JATKOKOULUTUS HUMANISTISESSA TIEDEKUNNASSA  
Filosofian tohtorin ja filosofian lisensiaatin tutkinnot  
Jatkotutkintojen pääaineet
2. TIETEELLISEN JATKOKOULUTUKSEN TAVOITTEET  
Tohtorin tutkinnon suorittaminen  
Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen
3. FILOSOFIAN TOHTORIN TUTKINNON TAVOITTEET, RAKENNE JA SISÄLTÖ  
Tavoitteet  
Opintojen mitoitus  
Jatkotutkintojen yleinen rakenne  
Jatkotutkintojen opetussuunnitelma ja opinnot
  - A. Oman tutkimusalan/pääaineen opinnot
  - B. Omaa tutkimustyötä tukevia sivuaineopintoja ja muita tieteellistä asiantuntijuutta kehittäviä opintojaOpintojen suoritustavat  
Opetuksen järjestäminen
4. JATKOTUTKINTOIHIN VAADITTAVAT OPINNOT  
Filosofian tohtorin tutkintoon vaadittavat opinnot  
Ohjeet filosofian lisensiaatin tutkintoa varten
5. JATKOTUTKINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET  
Jatkokoulutukseen hakeminen  
Opintojen aloittaminen, opiskelu ja ohjaus  
Ohjaus ja opintojen raportointi  
Jatkokoulutus yliopistojen kansainvälisenä yhteistyönä  
Väitöskirja  
Väitöskirjan esitarkastus  
Väitöstilaisuus  
Väitöskirjakappaleet ja väitöskirjan julkaiseminen  
Väitöskirjan arvostelu  
Todistukset jatkotutkinnoista

TAMPEREEN YLIOPISTO  
Humanistinen tiedekunta

Lukijalle

Humanistisen alan jatkotutkinto-oppaaseen sisältyy tieteellisen jatkokoulutuksen opetussuunnitelma ja jatkotutkintoja koskevat määräykset, jotka on hyväksytty humanistisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa 16.9.2009.

Tämä opas on tarkoitettu Tampereen yliopiston humanistisessa tiedekunnassa filosofian tohtorin ja filosofian lisensiaatin tutkintoa suorittaville sekä opinto-oikeutta hakeville. Teatteritaiteen jatkotutkintoja koskevia ohjeita saa näyttelijäntyön laitokselta. Tiedekunnan kanslian ja laitosten yhteystiedot julkaistaan yliopiston kotisivuilla.

Jatkotutkintoihin liittyvästä opetuksesta ja laitosten käytännöistä saa tietoja opetusohjelmasta ja laitosten kotisivuilta. Yliopiston kaikille jatko-opiskelijoille tarkoitettua yhteisestä jatkokoulutuksesta tiedotetaan erikseen yliopiston kotisivuilla nimikkeellä Tampereen yliopiston yhteiset jatko-opinnot.

Hakulomakkeita saa tiedekunnan kotisivuilta sekä tiedekunnan kansliasta, puh. (03) 3551 6520, telefax (03) 3551 7240.

Lisätietoja jatkokoulutukseen hakemisesta ja tutkintojen suorittamisesta antaa tiedekunnan hallintopäällikkö Heikki Eilo, puh. (03) 3551 6223. Hallintopäällikkö toimii esittelijänä tiedekuntaneuvostossa tieteellisiin jatkotutkintoihin liittyvissä asioissa.

# **1. TIETEELLINEN JATKOKOULUTUS HUMANISTISESSA TIEDEKUNNASSA**

## **Filosofian tohtorin ja filosofian lisensiaatin tutkinnot**

Tampereen yliopiston humanistisessa tiedekunnassa voidaan humanistisen alan tieteellisinä jatkotutkintoina suorittaa filosofian tohtorin tutkinto sekä alempi jatkotutkinto, filosofian lisensiaatin tutkinto, joka ei ole pakollinen. Tutkintojen sisältöä, järjestämistä ja suorittamista koskevat valtakunnalliset yleisperiaatteet säädetään yliopistolaissa ja yliopistoasetuksessa sekä valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (asetus 794/2004). Tampereen yliopiston tutkintosääntö sekä tiedekunnan hyväksymät määräykset ja opetussuunnitelmat perustuvat näihin säädöksiin.

## **Jatkotutkintojen pääaineet**

Tampereen yliopiston hallituksen hyväksymän tutkintosäännön mukaan jatkotutkintoja voi suorittaa tiedekunnissa edustettuina olevilla tieteen- ja tutkimusaloilla siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää.

Humanistisessa tiedekunnassa voi suorittaa filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinnon seuraavissa oppiaineissa tai niiden tieteenaloilla:

filosofia

historia

englantilainen filologia

pohjoismaiset kielet

ranskan kieli

saksan kieli ja kulttuuri

venäjän kieli ja kulttuuri

käännöstiede (englanti)

käännöstiede (saksa)

käännöstiede (venäjä)

suomen kieli

puheoppi

logopedia

etnomusikologia

Suomen kirjallisuus

yleinen kirjallisuustiede

teatterin ja draaman tutkimus

mediakulttuuri (kirjallisuuden ja viestintätieteiden ala)

## **2. TIETEELLISEN JATKOKOULUTUKSEN TAVOITTEET**

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (asetus 794/2004, 5. luku 21§ - 24§) säättää jatkokoulutuksen yleiset tavoitteet ja jatkotutkintojen suorittamista koskevat periaatteet seuraavasti.

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalaansa piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

### **TOHTORIN TUTKINNON SUORITTAMINEN**

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti

### **LISENSIAATIN TUTKINNON SUORITTAMINEN**

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista.

Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Säädösten pohjalta kukin tiedekunta päättää omasta jatkokoulutuksestaan ottaen huomioon myös koko yliopistolle asetetut tavoitteet.

### **3. FILOSOFIAN TOHTORIN TUTKINNON TAVOITTEET, RAKENNE JA SISÄLTÖ**

#### **Tavoitteet**

Filosofian tohtorin tutkinnon tavoitteena on kouluttaa tieteellisiä asiantuntijoita, joilla on edellytykset toimia vaativissa yliopistollisissa tutkimus- ja opetustehtävissä sekä esimerkiksi akateemista ammattitaitoa vaativissa korkeakouluhallinnon tehtävissä ja muissa tietoyhteiskunnan asiantuntijatehtävissä.

Tohtorintutkinnon ydin muodostuu väitöskirjatyöstä, itsenäisestä tieteellisestä työskentelystä, jonka tarkoituksena on kehittää monipuolisia tutkijantaitoja sekä oman tieteenalan syvällistä tuntemusta. Jatko-opiskelijan itsenäistä työprosessia tuetaan henkilökohtaisella ohjauksella sekä säännöllisesti järjestettävillä tutkijaseminaareilla. Myös opiskelijan muu toiminta tiedeyhteisössä luo edellytyksiä oman tutkimustyön edistymiseen ja tiedekäsityksen avartamiseen. Vähitellen työssään itsenäistyvä opiskelija saa näin valmiuksia tieteelliseen vuorovaikutukseen ja oman alansa suhteuttamiseen myös laajempiin yhteiskunnallisiin yhteyksiin. Opintojen yhteydessä luodaan myös kansainvälisiä tutkijakontakteja ja verkostoja, joiden edistämiseen koulutuksessa kiinnitetään huomiota.

Tutkimustyö kehittää monia työelämässä yleisemminkin tärkeitä taitoja kuten kriittinen ajattelu, tutkimusmenetelmien hallinta, ongelmanratkaisukyky sekä kielellinen ilmaisu ja argumentointi. Mahdollisimman monipuolisen ammattitaidon saavuttamiseksi välittömästi tieteelliseen työskentelyyn liittyvien oman alan opintojen lisäksi tutkintoon sisällytetään myös muita tieteellistä asiantuntijuutta tukevia opintoja. Yksilöllisesti suuntautuvien opintojen tehtävänä on vahvistaa sellaisia valmiuksia ja osaamista, joilla on merkitystä opiskelijan omien ammatillisten tavoitteiden kannalta. Tieteellisen jatkotutkinnon suorittaneiden asiantuntemusta tarvitaan esimerkiksi sellaisissa opetuksen ja tutkimuksen sekä kulttuuri- ja tiedehallinnon tehtävissä, joissa edellytetään muun muassa pedagogisia ja sosiaalisia taitoja; johtamistaitoja, kykyä hallita erilaisia projekteja sekä liiketoiminnan ja taloushallinnon tuntemusta. Monipuolisen tieteellisen viestinnän hallinta lisää mahdollisuuksia sijoittua yhteiskunnallisesti merkitseviin tehtäviin, mikä on tärkeitä niin tieteen, yksilön kuin yhteisönkin kannalta.

## **Opintojen mitoitus**

Valtioneuvoston asetus 794/2004 yliopistojen tutkinnoista käyttää opintojen mitoituksessa käsitettä opintopiste. Opintojaksot mitoitetaan niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Kandidaatin ja maisterin tutkintojen työmääräksi on asetuksessa mitoitettu 3 + 2 vuotta. Niin sanottua kolmatta sykliä eli soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon pohjalta suoritettavia jatkotutkintoja ei sen sijaan ole asetuksessa määritelty opintopisteinä eikä tutkintojen suoritusajankoja ole mitenkään rajattu.

Jatkotutkintojen työmäärän hahmottamiseksi sekä opiskelun määrätietoisuuden lisäämiseksi eri aloilla on kuitenkin nähty tärkeäksi käyttää opintopisteen käsitettä tutkintojen rakennetta ja työmäärää määriteltäessä. Tältä pohjalta tohtorintutkinnon ohjeelliseksi työmääräksi on yleisimmin arvioitu neljä vuotta (240 opintopistettä). Nelivuotiseksi on mitoitettu myös humanistisen alan tutkijakoulujen työskentely. Filosofian tohtorin tutkinnon työmäärän arviointi ja tutkintorakenteen jäsenitys tältä pohjalta ei kuitenkaan millään tavalla rajoita opiskeluun käytettävää aikaa. Koska tutkintoasetuksessa ei jatkotutkintojen opintoja mitoiteta eikä myöskään aseteta yliopistoille velvoitteita järjestää opetusta siten, että opinnot olisivat suoritettavissa tietyssä ajassa, mitoitus on lähinnä apuväline opetuksen ja opintojen jäsentämiseksi. Kyseessä ei siis ole työmäärän absoluuttinen tulkinta, vaan pyrkimys opiskeluedellytysten parantamiseen.

## **Jatkotutkintojen yleinen rakenne**

Tohtorin tutkinnon tavoitteellinen suoritusajka 4 vuotta / 240 op  
(laskennallisesti 1 v / 1600 t / 60 op)

väitöskirja 180 op  
muut opinnot 60 op

(Lisensiaatin tutkinto noin 2,5 vuotta/150 op  
josta lisensiaatintutkimuksen osuus osana väitöskirjatyötä 90 op)

## **Jatkotutkintojen opetussuunnitelma ja opinnot**

voidaan jakaa kahteen toisiaan tukevaan perusosaan, jotka eivät ole jyrkkärajoja.

### **A. Oman tutkimusalan/ pääaineen opinnot (20 op + 180 op)**

Monipuolisten tutkijantaitojen ja tieteellisen vuorovaikutuksen kehittyminen edellyttää ennen muuta omaan tutkimustyöhön syventymistä. Väitöskirjatyön rinnalla perehdytään oman tieteenalan kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin seuraavaa suunnitelmaa soveltaen.

1. Aktiivinen osallistuminen säännöllisesti järjestettävään tutkijaseminaariin koko väitöskirjatyön ajan
2. Oman tieteenalan opinnot  
perehtyminen tieteenteoriaan, oman alan historiaan, tutkimusmenetelmiin, tutkimusetiikkaan, sekä alan ajankohtaiseen tutkimukseen ja tieteelliseen keskusteluun
3. Väitöskirjan laadinta ja sen puolustaminen julkisessa väitöstilaisuudessa

**Väitöskirja** on itsenäinen tieteellinen opinnäyte, jonka tulee sisältää uutta tieteellistä tietoa sekä osoittaa kriittistä ajattelua, oman tieteenalan syvällistä tuntemusta, metodien hallintaa ja soveltamiskykyä.

(Ks. asetus 794/2004:21§ - 22§.)

Väitöskirjan tarkastamisessa noudatetaan tiedekunnan määräyksiä.

### **B. Omaa tutkimustyötä tukevia sivuaineopintoja ja muita tieteellistä asiantuntijuutta kehittäviä opintoja (40 op)**

- **oman tutkimustyön kannalta relevantteja yhden tai useamman sivuaineen opintoja**, joiden tulee muodostaa tavoitteellinen kokonaisuus; opintoihin voidaan sisällyttää myös korkeakoulupedagogiikan tai korkeakouluhallinnon opintokokonaisuus tai muita pedagogisia ja konsultatiivisia taitoja kehittäviä opintoja tai pääaineen lisäopintoja ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla
- **yleisiä tutkijantaitoja ja asiantuntijuutta tukevia opintoja esimerkiksi seuraavilta osa-alueilta:** tieteellinen viestintä, tieteen popularisointi, yleinen tieteenteoria ja metodologia, aate- ja oppihistoria sekä tutkimusetiikka. Opintoihin voi sisältyä myös

erilaisiin työtehtäviin orientoivia käytännön kursseja esimerkiksi seuraavista aiheista: projektinhallinta, liiketoimintaosaaminen, johtaminen ja akateeminen yrittäjäyys.

### **Opintojen suoritustavat**

Jatkokoulutuksesta vastaavan professorin hyväksymän henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan opintosuoritukset voivat koostua esim. seuraavasti: työskentely tutkimusryhmissä tai muu tutkimusyhteistyö, esitelmät kansallisissa ja kansainvälisissä konferensseissa, osallistuminen valtakunnallisiin ja kansainvälisiin jatkokoulutustilaisuuksiin sekä monitieteisiin tutkijaseminaareihin, tieteellisten artikkelien kirjoittaminen, oman alan kirja-arvostelut, tieteellisten julkaisujen toimitustyö, aktiivinen toiminta alan tieteellisten seurojen vastuullisissa tehtävissä, omaan tutkimusalaan liittyvän yliopistotasoisien opetuksen antaminen sekä tieteenalan traditioon ja kirjallisuuteen perehtyminen ohjaajan kanssa sovittavalla tavalla.

### **Opetuksen järjestäminen**

Väitöskirjatyöhön ja omaan tutkimusalaan/oppiaineeseen kuuluvista opinnoista vastaa ensisijaisesti ao. laitos, joka järjestää laitoksen yhteisiä tai oppiainekohtaisia tutkijaseminaareja sekä muuta jatkokoulutukseen liittyvää opetusta. Jatkokoulutus-yhteistyötä voidaan tehdä myös eri yliopistojen ja laitosten kanssa. Kansainvälisten kontaktien vahvistamiseksi tehdään yhteistyötä myös ulkomaisten yliopistojen kanssa. Tutkijakouluissa opiskelevat hyödyntävät tutkijakoulujen opetustarjontaa.

Omaa tutkimustyötä tukevien sivuaineopintojen osalta hyödynnetään jatkotutkimuksen tavoitteiden mukaisesti Tampereen yliopiston eri tiedekuntien opetussuunnitelmien mukaista opetusta. Myös muissa kotimaisissa ja ulkomaisissa yliopistoissa tarjottava opetus tulee kysymykseen edellyttäen, että opiskelija itse hankkii tarvittavan opinto-oikeuden (esim. JOO tai vaihto-opiskelija).

Tiedekunnan sekä yliopiston kaikille jatko-opiskelijoille yhteisesti järjestetyssä opetuksessa keskitytään erityisesti eri aloille soveltuvaan tieteellistä asiantuntijuutta ja yleisiä työelämätaitoja kehittävään jatkokoulutukseen.

**Jatkokoulutukseen liittyvistä käytännöistä ja järjestettävästä opetuksesta saa tietoja erityisesti pääaineen laitoksen Internet-sivuilta. Tampereen yliopiston yhteisistä jatko-opinnoista tiedotetaan osoitteessa <http://www.uta.fi/opiskelu>**

#### **4. JATKOTUTKINTOIHIN VAADITTAVAT OPINNOT**

##### **Filosofian tohtorin tutkintoon vaadittavat opinnot**

Katso Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet sekä Filosofian tohtorin tutkinnon tavoitteet, rakenne ja sisältö edellä.

Filosofian tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava

1. A. pääaineen jatko-opinnot (20 op)

2. B. muut opinnot (40 op) sekä

3. laadittava väitöskirja (180 op)

ja puolustettava sitä julkisessa väitöstilaisuudessa.

Opintojen sisällöstä sovitaan opintosuunnitelman laatimisen yhteydessä pääaineen jatkokoulutuksesta vastaavan professorin kanssa. Opintosuunnitelman hyväksyy dekaani myöntäessään jatkotutkinto-oikeuden. Pääaineen professori huolehtii siitä, että suoritukset vastaavat hyväksyttyä opintosuunnitelmaa. Laitoksen kanslia vie suoritukset opintorekisteriin.

##### **Filosofian lisensiaatin tutkintoon vaadittavat opinnot**

Katso Humanistisen alan jatkotutkinto-opas: Tieteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet sekä Filosofian tohtorin tutkinnon tavoitteet, rakenne ja sisältö.

Filosofian lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava seuraava osa filosofian tohtorin tutkinnon opinnoista:

1. A. pääaineen jatko-opinnot (20 op)

2. B. muut opinnot (40 op) sekä

3. laadittava lisensiaatintutkimus (osana väitöskirjatutkimusta 90 op)

Opintojen sisällöstä sovitaan opintosuunnitelman laatimisen yhteydessä pääaineen jatkokoulutuksesta vastaavan professorin kanssa. Opintosuunnitelman hyväksyy dekaani myöntäessään jatkotutkinto-oikeuden. Pääaineen professori huolehtii siitä, että suoritukset vastaavat

hyväksytyä opintosuunnitelmaa. Laitoksen kanslia vie suoritukset opintorekisteriin.

Tieteelliseen jatkokoulutukseen hyväksyty henkilö saa oikeuden suorittaa filosofian tohtorin tutkinnon. Jatkokoulutuksen ensisijainen tavoite on tohtorintutkinto. Mikäli opiskelija haluaa, hän voi jatko-opintojensa kuluessa suorittaa filosofian liseniaatin tutkinnon siten kuin tutkintovaatimuksista erikseen on määrätty.

**Katso erilliset OHJEET LISENSIAATIN TUTKINTOA VARTEN**

# JATKOTUTKINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Hyväksytty tiedekuntaneuvostossa 16.9.2009

## JATKOKOULUTUKSEEN HAKEMINEN

### Hakemuksen valmistelu

Ennen jatkokoulutukseen hakemista jatko-opiskelijaksi pyrkivän on otettava yhteyttä pääaineeksi suunnittelemansa oppiaineen professoriin. Professorin kanssa neuvoteltuaan hakija laatii väitöskirjan tutkimussuunnitelman sekä tohtorin tutkintoa koskevan opintosuunnitelman ja täyttää hakulomakkeen. Hakemus toimitetaan ensin laitokselle professorin arvioitavaksi. Hakemus voidaan käsitellä myös laitoksen/ oppiaineen omassa valintatyöryhmässä.

Jatko-opiskelijoita valittaessa kiinnitetään erityistä huomiota hakijan tutkimusedellytyksiin. Muodollisina vaatimuksina on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai vastaava ulkomainen tutkinto. Lisäksi edellytetään, että hakija on suorittanut syventävät opinnot jatkotutkinnon pääaineessa tai pääaineen lähitieteen alalta vähintään hyvin tiedoin. On suositeltavaa, että pro gradu –tutkielma on hyväksytty vähintään arvolauseella magna cum laude approbatur. Opinto-oikeutta voi hakea myös sivuaineena suoritettujen syventävien opintojen ja tutkielman perusteella, edellyttäen että opintosuoritukset professorin arvion mukaan ovat vastaavaa tasoa. Jos edellä mainitut kriteerit eivät täyty, professori voi harkintansa mukaan arvioida hakijan edellytyksiä jatko-opintoihin myös muiden mahdollisten ansioiden perusteella.

Muodollisen hakukelpoisuuden lisäksi hakijalta edellytetään väitöskirjan tutkimussuunnitelma sekä tohtorintutkinnon opintosuunnitelma, josta opintojen lisäksi ilmenee jatko-opintojen tarkoitus sekä hakijan opinnoilleen asettamat tavoitteet. Hakuvaiheessa opintosuunnitelman ei tarvitse olla yksityiskohtainen. Sen tulee kuitenkin osoittaa, että hakija on perehtynyt jatkotutkinnon rakenteeseen ja tavoitteisiin, jotka jatkotutkinto-oppaassa on esitetty. Suunnitelma laaditaan suomeksi tai sopimuksen mukaan jollakin muulla kielellä. Tutkimussuunnitelman rakenteen osalta sovelletaan Suomen Akatemian ohjeita. Suunnitelmaan tulee sisältyä seuraavat tiedot: tutkimuksen aihe, tausta, tavoitteet, tutkimusmenetelmät ja aineisto sekä toteutus.

(Ks. <http://www.aka.fi/fi/A/Tutkijalle/Hakeminen/Liitteet/Tutkimussuunnitelma/>) Tutkimussuunnitelmasta tulee ilmetä, että hakija on riittävästi perehtynyt aiheeseensa ja sitä koskevaan tutkimukseen.

Suunnitelmaa arvioitaessa otetaan huomioon tutkimusaiheen soveltuminen laitoksen tai oppiaineen tutkimusprofiiliin sekä laitoksen ohjausresurssit. Laadukaskaan tutkimussuunnitelma ja hyvä aiempi opintomenestys eivät riitä perusteiksi jatko-opiskelijaksi ottamiselle, ellei oppiaine/laitos pysty osoittamaan väitöskirjahankkeelle ohjausta. Tutkimussuunnitelmia ja laitoksen ohjausmahdollisuuksia arvioitaessa voidaan käyttää laitoksen omia työryhmiä.

Kun hakemus on laitoksessa käsitelty, vastaava professori antaa lausuntonsa tutkimussuunnitelmasta ja hakijan edellytyksistä jatko-opintoihin. Lausuntoon sisällytetään tieto ohjausjärjestelyistä. Ohjausprosessin päävastuu on aina virassa olevalla oppiaineen professorilla. Jos vastaava professori pitää tarpeellisena, ohjaajaksi voidaan nimetä myös joku muu kyseisen aihepiirin asiantuntija, jolla on riittävä tieteellinen pätevyys. Jos väitöskirjatyön pääohjaajana on joku muu kuin oppiaineen professori, opiskelijan on säännöllisesti raportoitava väitöskirjatyön ja muiden opintojen edistymisestä myös professorille.

### **Opinto-oikeuden myöntäminen**

Jatkotutkinnon suorittamisoikeutta on haettava kirjallisesti dekaanilta. Jatkotutkintoon hakevilla ei ole määrättyä haku-aikaa.

Hakulomakkeita saa tiedekunnan kotisivuilta.

Hakulomakkeeseen liitetään seuraavat asiakirjat:

- oikeaksi todistettu jäljennös maisterin tutkinnon tai siihen rinnastettavan tutkinnon todistuksesta sekä dokumentit mahdollisista muista opinnoista
- väitöskirjan tutkimussuunnitelma ja tohtorin tutkinnon opintosuunnitelma
- pääaineen professorin lausunto tutkimussuunnitelmasta ja opintosuunnitelmasta.

Kun hakemus on laitoksessa tarkastettu ja oppiaineen vastuuprofessori on antanut puoltavan lausuntonsa, hakija toimittaa dekaanille osoitetun hakemuksen liitteineen humanistisen tiedekunnan kansliaan. Hakemuksen jättämiselle ei ole määräaika.

Opiskelu-oikeuden myöntää dekaani pääaineen professorin lausunnon perusteella. Hyväksyessään opiskelijan tieteelliseen jatkokoulutukseen dekaani samalla määrää hänelle professorin ehdotuksesta vähintään yhden ohjaajan sekä hyväksyy opintosuunnitelman.

Tieteelliseen jatkokoulutukseen hyväksytty henkilö saa oikeuden suorittaa filosofian tohtorin tutkinnon. Mikäli opiskelija haluaa, hän voi jatko-opintojensa kuluessa suorittaa myös filosofian lisensiaatin tutkinnon siten kuin tutkintovaatimuksista on erikseen määrätty.

### **Jatko-opiskelijaksi ilmoittautuminen**

Kun opiskelija on hyväksytty jatkokoulutukseen, hänelle lähetetään hyväksymiskirje sekä ilmoittautumisohjeet.

Säilyttääkseen opinto-oikeutensa jatkotutkintoa suorittavan on ilmoitauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi joka lukuvuoden alussa. Ilmoittautumisessa noudatetaan aktuaarinkanslian antamia ohjeita. Jos jatko-opiskelija laiminlyö

ilmoittautumisen, hän menettää opinto-oikeutensa. Jos hän myöhemmin haluaa jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava opinto-oikeuden palauttamista aktuaarinkanslian ohjeiden mukaan.

## **OPINTOJEN ALOITTAMINEN, OPISKELU JA OHJAUS**

Ilmoittauduttuaan opiskelija ottaa yhteyttä ohjaajaansa tarkemman aikataulun sekä ohjaus- ja opintosuunnitelman laatimista varten. Suurin osa jatkotutkinnon opinnoista koostuu opiskelijan itsenäisestä tutkimustyöstä. Jatkotutkinnon oppinnäytteensä opiskelija laatii ohjauksessa, mutta itsenäisesti. Opiskelijan tulee osallistua oppiaineen/laitoksen järjestämiin jatkokoulutusseminaareihin koko väitöskirjatyon ajan siten kuin professorin/ohjaajan kanssa sovitaan. Pääaineen ja sivuaineiden muut opinnot suoritetaan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan soveltaen tiedekunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa ja opetusohjelmaa. Opintosuoritukset tallennetaan laitoksella.

Opintojen alkaessa opiskelija ja ohjaaja allekirjoittavat yhdessä hyväksymänsä suunnitelman, josta opinnot ja ohjauskäytännöt ilmenevät. Yhteistyön sujumisen kannalta on tärkeätä, että suunnitelmassa käsitellään myös ohjaukseen liittyviä aikatauluja sekä palautteen antamista. Hyviin työtapoihin kuuluu osapuolten vastuullisuus sekä moraalisten ja eettisten sääntöjen noudattaminen. Ohjaajan on hyvä perehtyä myös hyvistä ohjauskäytännöistä julkaistuihin teksteihin sekä osallistua yliopiston ohjaajille järjestämään koulutukseen. Hyvässä ohjauksessa vastuut, velvollisuudet ja oikeudet selvitetään heti aluksi. Jatko-opiskelijalla on oikeus saada riittävä ja asiantuntevaa ohjausta. Toisaalta jatko-opiskelijankin on ymmärrettävä sitoutuvansa pitkäjänteiseen ja vaativaan työhön.

Jatkokoulutusta koskevan tiedottamisen turvaamiseksi oppiaineessa pidetään yllä sähköpostilistaa, jolle opiskelija ilmoittautuu. Opiskelijan on seurattava myös yliopiston kotisivuilla julkaistavaa informaatiota jatkokoulutukseen liittyvistä asioista. Yliopiston yhteisistä tohtoriopinnoista saa tietoa osoitteesta [http://www.uta.fi/laitokset/tyt/yhteiset\\_jatko-opinnot/kurssit/index.php](http://www.uta.fi/laitokset/tyt/yhteiset_jatko-opinnot/kurssit/index.php).

## **OHJAUS JA OPINTOJEN RAPORTOINTI**

Opiskelijan on vähintään kerran vuodessa raportoitava vastaavalle professorille ja ohjaajalleen tutkimustyön ja muiden opintojen edistymisestä. Opinto- ja tutkimus- suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Jos tutkimus radikaalisti muuttuu tai opinnot viivästyvät, voidaan opiskelijalta vaatia kokonaan uuden tutkimussuunnitelman esittämistä.

Oppiaineen/ laitoksen on ylläpidettävä luetteloa kirjoilla olevista jatko-opiskelijoistaan ja heidän ohjaajistaan. Jos ohjaajaa on tarpeen vaihtaa esimerkiksi virkajärjestelyjen vuoksi, tämä on saatettava kaikkien asianosaisten tietoon. Päättöksen ohjaajan vaihtumisesta tekee laitoksen johtaja. Päätös on toimitettava tiedoksi humanistisen tiedekunnan kansliaan.

## **JATKOKOULUTUS YLIOPISTOJEN KANSAINVÄLISENÄ YHTEISTYÖNÄ**

Jos jatkokoulutus on tarkoitus järjestää yhteistyönä jonkin ulkomaisen yliopiston kanssa (ns. yhteistutkinnot, cotutelle) oppiaineen vastaavan professorin tulee ottaa yhteyttä humanistisen tiedekunnan hallintopäällikköön, jotta kaikki asiaan vaikuttavat tekijät tulevat huomioon otetuksi ja tarvittavat asiakirjat laadituksi. Yhteistyössä noudatetaan yliopiston antamia määräyksiä ja ohjeita sekä laadittuja sopimuksia.

## **VÄITÖSKIRJA**

Filosofian tohtorin tutkinnon opinnäytteenä jatko-opiskelijan on laadittava väitöskirja ja puolustettava sitä julkisessa väitöstilaisuudessa.

Väitöskirjan tulee olla itsenäinen omaan tutkimustyöhön perustuva tieteellinen tutkimus, joka esitetään julkisesti tarkastettavaksi väitöstilaisuudessa. Aikaisemmin julkaistua monografiaa ei voida hyväksyä väitöskirjaksi.

Väitöskirjan tulee sisältää uutta tieteellistä tietoa sekä osoittaa kriittistä ajattelua, oman tieteenalan syvällistä tuntemusta, metodien hallintaa ja soveltamiskykyä.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä joko yhtenäinen käsikirjoitus (monografia) tai tutkimus, jonka muodostavat samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevät tieteelliset julkaisut tai julkaistavaksi hyväksytyt käsikirjoitukset (artikkeliväitöskirja) ja näistä laadittu yhteenveto, taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ.

Artikkeliväitöskirjan tulee muodostaa tutkimuskokonaisuus, jonka tavoitteet, menetelmät ja tutkimustulokset esitetään yhteenvedossa. Tutkimuskokonaisuuteen tulee kuulua laajuudesta riippuen 4 – 6 artikkelia. Yhteenvedon kanssa kokonaisuus muodostuu kolmesta osasta: johdanto, artikkeliosa ja päätelmät. Jokaisen artikkelin tulee erikseenkin tarkasteltuna sisältää uusia tuloksia tai näkökulmia. Mikään artikkeleista ei voi olla pelkästään referoiva.

Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, mikäli väittelijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Tutkimuksen tekijän on annettava kirjallinen selvitys osuudestaan yhteisjulkaisuihin samalla kun tutkimus jätetään esitarkastettavaksi. Mitä väitöskirjasta on säädetty, sovelletaan myös tässä tarkoitettujen julkaisujen ja tiivistelmä-artikkelin yhdessä muodostamaan kokonaisuuteen. Artikkeliväitöskirja ei voi sisältää tekijän aikaisemman väitöskirjan osia.

## **Väitöskirjan kieli**

Väitöskirja kirjoitetaan suomeksi tai ruotsiksi tai dekaanin suostumuksella jollakin muulla kielellä. Ilman dekaanin lupaa voidaan väitöskirja kirjoittaa pääaineen kielellä vieraiden kielten oppiaineissa englantilainen filologia, saksan kieli ja kulttuuri, venäjän kieli ja kulttuuri ja ranskan kieli sekä käännöstieteen oppiaineissa englanti, saksa ja venäjä. Väitöskirjan tekijän on toimitettava tiedekuntaneuvostolle kielentarkastajan (esimerkiksi syntyperäisen lehtorin) lausunto käsikirjoituksen/yhteenvedon (artikkeliväitöskirja) kieliasusta, ellei väitellä sen kieliaineen alalta, jolla tutkimus on kirjoitettu. Lausunto on toimitettava käsikirjoituksen jättämisen yhteydessä. Suomenkieliseen väitöskirjaan on liitettävä lyhyt (2 – 3 sivua) englanninkielinen tiivistelmä ja vieraskieliseen väitöskirjaan suomenkielinen tiivistelmä. Julkisessa tarkastuksessa on käytettävä suomen kieltä tai kieltä, jolla väitöskirja on kirjoitettu, tai muuta dekaanin hyväksymää kieltä.

## **Väitöskirjatutkimuksen tarkastusprosessi**

Väitöskirjatutkimus tarkastetaan kahdessa vaiheessa, joista ensimmäinen on esitarkastus ja toinen väitöstilaisuus. Esitarkastajat määrää dekaani ja väittelyluvan myöntämisestä ja virallisista vastaväittäjistä/ tarkastajista sekä arvostelutoimikunnan määräämisestä päättää tiedekuntaneuvosto.

Väitöskirjan hyväksymisestä ja siitä annettavasta arvolauseesta päättää tiedekunta-neuvosto.

## **VÄITÖSKIRJAN ESITARKASTUS**

Ennen väitöskirjatutkimuksen jättämistä esitarkastukseen opiskelijan tulee varmistaa tutkimustyönsä ohjaajalta ja oppiaineen professorilta, onko työ tarkastettavaksi jätettävässä kunnossa.

Väitöskirjaksi aiottu käsikirjoitus on väittelyluvan hakemista varten jätettävä tiedekunnan kansliaan kolmena täydellisenä, kansioituna kappaleena. Kun väitöskirjaksi on tarkoitettu useita julkaisuja ja niihin liittyvä yhteenvedo, ei aiemmin painettuja julkaisuja tarvitse julkaista uudelleen. Väittelylupaa koskevaan hakemukseen väitöskirjaksi aiottu kokonaisuus on kuitenkin liitettävä kolmena kappaleena.

Käsikirjoituksen jättämiseen liittyviä aikataulukysymyksiä voi tiedustella tiedekunnan kansliasta. Käsikirjoituksen jättämisen yhteydessä tulee esittää ote opintosuoritusrekisteristä, josta käyvät ilmi suoritettut pääaineen jatko-opinnot ja muut jatko-opinnot, tai jäljennös lisenssiaatin tutkinnon todistuksesta.

Väitöskirjan esitarkastajat määrää dekaani oppiaineen professorin ehdotuksesta. Ennen esitarkastajien valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa esitarkastajiksi esitettyjen mahdollisesta esteellisyydestä. Väitöskirjatyon ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Tutkimukselle määrätään

vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulisi mahdollisuuksien mukaan olla oman laitoksen ulkopuolelta. Heidän tehtävänä on antaa tiedekunnalle lausuntonsa siitä, onko käsikirjoituksella sellainen tieteellinen arvo, että lupa sen esittämiseksi väitöskirjana voidaan antaa. Kun kyseessä on artikkelitutkimus, esitarkastuslausunnossa on nimenomaan selvitettävä, muodostavatko käsitellyt asiat yhtenäisen ongelmaryhmän.

Esitarkastusprosessin tarkoituksena on varmistaa, että väitöskirjaksi aiottu käsikirjoitus täyttää korkeimmalle akateemiselle opinnäytteelle asetetut tieteelliset ja muodolliset vaatimukset. Esitarkastus on myös vaihe, jossa tiedekunta ja sen määräämät esitarkastajat voivat vaikuttaa väitöskirjan tasoon. Jos esitarkastuslausunto on kielteinen, esitarkastusprosessi voidaan keskeyttää. Prosessin rauettua uusi esitarkastus voidaan aloittaa, kun oppiaineen professori/ohjaajat antavat siihen luvan.

Esitarkastajien tulee perustellussa kirjallisessa lausunnossaan selkeästi esittää joko väittelyluvan myöntämistä tai epäämistä eli todeta, täyttääkö käsikirjoitus sellaisenaan tai pienin korjauksin väitöskirjan vähimmäisvaatimukset. Esitarkastajat voivat esittää lausunnossaan tekijälle myös korjausehdotuksia. Lausunnon tulee olla joko puoltava tai hylkäävä, ei ehdollinen. Lausunto tulee antaa kolmen kuukauden kuluessa siitä kun tiedekunta on määrännyt esitarkastajat. Tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvan myöntämisestä tai epäämisestä esitarkastajien lausuntojen perusteella. Ennen tiedekuntaneuvoston käsitelyä väitöskirjaksi tarkoitetun tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus esitarkastuslausuntoja koskevan vastineen antamiseen.

Kaikki esitarkastukseen liittyvä asiointi on hoidettava tiedekunnan kanslian kautta. Esitarkastajan on toimitettava lausuntonsa suoraan tiedekunnalle.

### **Väittelylupa**

Väittelyluvan myöntää tiedekuntaneuvosto. Väittelylupaa koskevat esitarkastajien lausunnot lähetetään väitöskirjan tekijälle viimeistään neljä (4) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Samalla tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Vastineen antamista varten tekijällä on oikeus pyytää väittelylupaa koskevan päätöksen siirtoa seuraavaan tiedekuntaneuvoston kokoukseen.

### **Kustos, vastaväittäjä ja arvostelutoimikunta**

Kun lupa tutkimuksen esittämiseksi väitöskirjana on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen ja yhden tai useampia vastaväittäjiä. Vastaväittäjät tulisi ensisijaisesti valita Tampereen yliopiston ulkopuolelta. Ennen vastaväittäjien valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa vasta-väittäjäksi esitettyjen mahdollisesta esteellisyydestä. Työn ohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä.

Samassa yhteydessä tiedekuntaneuvosto asettaa arvostelutoimikunnan, johon kustoksen ja vastaväittäjien lisäksi nimetään vähintään yksi oppiaineen ulkopuolinen jäsen, jolla tulee olla dosentin pätevyys tai vastaavat tieteelliset ansiot. Ennen valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa toimikunnan jäseneksi esitetyn mahdollisesta esteellisyydestä.

Tiedekuntaneuvosto päättää arvostelutoimikunnan kokoonpanosta laitoksen johtajan ehdotuksen pohjalta.

### **Väitöstilaisuuden ajankohta**

Väitöstilaisuuden ajankohdan määrää dekaani. Ajankohdan määräämistä varten väittelijä ottaa yhteyttä kustokseen, vastaväittäjään ja tiedekunnan hallintopäällikköön sekä huolehtii salivarauksesta.

### **VÄITÖSTILAISUUS**

Väitöstilaisuus on kaikille avoin julkinen tilaisuus, jossa väittelijä puolustaa väitöskirjaansa. Väitöstilaisuuden puheenjohtajana toimii kustos. Kustoksen tehtävänä on huolehtia siitä, että väittelijällä ja vastaväittäjillä on riittävästi tietoa tilaisuuden kulusta. Akateemisessa väitöstilaisuudessa on tapana noudattaa muotoja, jotka perustuvat tilaisuuden viralliseen luonteeseen sekä akateemisiin perinteisiin. (Ks. liitteenä olevat perinteiset ohjeet ”Väitöstilaisuuksissa noudatettavat muodot”.) Tarpeen mukaan väitöstilaisuuden järjestelyistä voidaan neuvotella etukäteen kustoksen kanssa.

### **VÄITÖSKIRJAKAPPALEET JA VÄITÖSKIRJAN JULKAISEMINEN**

Väitöskirjan voi julkaista:

- 1 sähköisessä muodossa
- 2 sekä sähköisessä muodossa että painettuna (rinnakkaisjulkaiseminen)
- 3 painettuna (tai monisteena).

Väitöskirjan julkaisemista ja väitöstiedotetta koskevat ohjeet ovat Tampereen yliopiston kirjaston kotisivuilla osoitteessa

[http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoskirja\\_julkaiseminen.php](http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoskirja_julkaiseminen.php)

Väitöskirjan virallista käsittelyä varten väittelijä toimittaa tiedekunnan kansliaan 10 kappaletta väitöskirjaansa painettuna kirjana tai monisteena (1.8.2010 lähtien). Myös sähköisesti julkaistua väitöskirjaa toimitetaan tiedekunnalle 10 kappaletta paperimonisteena. Väitöskirjakappaleiden lisäksi väittelijän tulee toimittaa tiedekunnalle 50 kappaletta suomenkielistä tiivistelmää, jossa tulee esittää tutkimusongelma, tutkimusaineisto, keskeiset tutkimusmenetelmät sekä tärkeimmät tutkimustulokset. Tiivistelmiä jaetaan mm. väitöstilaisuudessa.

Kun **väitöskirja koostuu useista julkaisuista (artikkeliväitöskirja)**, on tiedekunnalle luovutettava 10 täydellistä kappaletta (tiivistelmäartikkeli ja muut julkaisut). Lisäksi tiedekunnalle on luovutettava 50 kappaletta tiivistelmiä kuten muistakin väitöskirjamuodoista. Tiivistelmäartikkeliin sekä tiivistelmään on liitettävä artikkelien täydellinen luettelo.

Jos väittelijä julkaisee väitöskirjansa muun kuin Tampereen yliopiston kirjaston kustantamana, tulee hänen toimittaa tiedekunnan kansliaan 13 kpl painettuja väitöskirjoja. Niistä kymmenen jaetaan virallisen jakelun mukaisesti ja kolme toimitetaan kirjaston kokoelmiin.

**Väitöskirjan erillisestä nimilehdestä tulee ilmetä väitöstilaisuuden aika ja paikka** ja se, että väitöskirja esitetään julkisesti tarkastettavaksi humanistisen tiedekunnan suostumuksella.

**Väitöskirjakappaleet on luovutettava tiedekunnalle vähintään neljätoista (14) päivää ennen julkista tarkastusta.** Tiedekunnan kanslia hoitaa väitöskirjan virallisen jakelun. Jakelusta voi kysellä tiedekunnan kansliasta (puh. (03) 3551 6520) tai hallintopäälliköltä (puh. (03) 3551 6223).

Lisäksi väittelijän tulee 14 päivää ennen väitöstilaisuutta täyttää [www-sivuilla](http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoslomake.php) osoitteessa

<http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/julkaisukeskus/vaitokset/vaitoslomake.php> oleva väitöslomake, johon sisältyy väitöstiedote tiedotusvälineille.

Ennen väitöstilaisuutta väitöskirja on nähtävillä tiedekunnan ja laitosten kanslioissa sekä sähköisesti julkaistu lisäksi yliopiston [www-sivuilla](http://www.uta.fi). Tiedot väitöstilaisuudesta, väitöskirjan saatavuudesta ja nähtävillä olosta ilmoitetaan viimeistään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta tiedekunnan ilmoitustaululla sekä yliopiston ylläpitämällä [www-sivuilla](http://www.uta.fi).

## **VÄITÖSKIRJAN ARVOSTELU**

Kun väitöskirja on julkisesti tarkastettu, antavat vastaväittäjät kirjallisen lausuntonsa tiedekunnalle. Vastaväittäjän tulee lausunnossaan ilmoittaa, ehdottaako hän väitöskirjan hyväksymistä, sekä tehdä ehdotus siitä annettavaksi arvolauseeksi. Ennen väitöskirjan arvostelua esittää tiedekuntaneuvoston väitöstilaisuuteen määräämä kustos kirjallisen arvionsa väitöstilaisuuden kulusta. Samalla kustos toimittaa tiedekunnalle arvostelutoimikunnan perusteleman arvolause-ehdotuksen. Jos arvostelutoimikunnan jäsenen mielipide eroaa muiden mielipiteestä, se kirjataan toimikunnan arvolause-ehdotukseen. Arvolause-ehdotuksen allekirjoittavat kustos ja arvostelutoimikunnan ulkopuolinen jäsen.

Lausunnot on toimitettava tiedekunnan kansliaan kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta.

Väitöskirjan hyväksymisestä ja annettavasta arvolauseesta päättää tiedekuntaneuvosto.

Vastaväittäjän lausunto ja arvostelutoimikunnan arvolause-ehdotus toimitetaan väitöskirjan tekijälle viimeistään neljä (4) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta, jonka asialistalla väitöskirjan arvostelu on. Samalla tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus lausuntoa ja arvolause-ehdotusta koskevan vastineen antamiseen. Vastineen antamista varten väitöskirjan tekijällä on oikeus pyytää arvostelun siirtämistä tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Väittelijä voi tehdä tiedekuntaneuvostolle oikaisupyynnön väitöskirjansa arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

### **Väitöskirjan arvosteluasteikko**

Hyväksytyt väitöskirjan lopullisessa arvostelussa käytetään asteikkoa *approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur, laudatur*.

Väitöskirjatutkimusta arvioitaessa kiinnitetään huomiota muun muassa seuraaviin asioihin: tutkimusaihe ja kysymyksenasettelu, tutkimuksen teoreettinen tausta ja aiemman tutkimuksen huomioon ottaminen, aineisto ja menetelmät, tutkimustulokset sekä kokonaisuuden hallinta ja esitystavan selkeys ja johdonmukaisuus.

Väitöskirja arvostellaan pitäen silmällä työn ansioita: tutkimusongelman ja tulosten tieteellistä merkittävyyttä, työn itsenäisyyttä ja omaperäisyyttä sekä tutkimusotteen kypsyyttä. Arvioinnissa otetaan huomioon myös väittelijän menestyminen väitöstilaisuudessa opinnäytteensä puolustajana.

### **TODISTUKSET JATKOTUTKINNOISTA**

Kun kaikki tiedekunnan määräysten ja opintosuunnitelman mukaiset opinnot on suoritettu, opiskelijan on haettava tiedekunnalta todistusta tutkinnon suorittamisesta. Kirjallinen hakemus, josta ilmenevät vahvistetun opintosuunnitelman mukaiset opintosuoritukset, ja ote opintosuoritusrekisteristä toimitetaan hallintopäällikölle. Todistushakemusta jätettäessä on opintosuoritusrekisterissä oltava kaikki suoritusmerkinnät. Lomakkeita todistuksen hakemista varten saa tiedekunnan kotisivuilta.

Lisensiaatin tutkinnosta annettavaan todistukseen kirjoitetaan tutkinnon pääaine, tutkimuksen nimi ja siitä annettu arvolause.

Tohtorin tutkinnosta annettavaan todistukseen kirjoitetaan tutkimuksen nimi ja siitä annettu arvolause sekä tieteenala, johon väitöskirja aiheeltaan kuuluu.

Myös sivuaineen opinnot merkitään tutkintotodistukseen, jos ne muodostuvat opetussuunnitelman mukaisista opintokokonaisuuksista.. Ote opintasuoritusrekisteristä on tutkintotodistuksen virallinen liite, josta tutkintoon sisällytetyt opinnot ilmenevät.