

TIEDONHAKIJAN OHJE

SoleCRIS – Tampereen yliopiston tieteellisen ja taiteellisen toiminnan tiedonkeruujärjestelmä
<https://solecris.uta.fi/>

Mitä tietoja SoleCRIS sisältää?

SoleCRISistä löytyy ajantasaisia tietoja Tampereen yliopiston

- **asiantuntijoista**
(mm. asiantuntijoiden tutkimus- ja asiantuntemusalueet ja yhteystiedot)

- **yksiköistä**
(mm. yhteystiedot)

sekä henkilökunnan

- **julkaisuista**
(artikkelit, erillisteokset, opinnäytetyö, patentit, tieteelliset verkkopalvelut, tietokoneohjelmat, audiovisuaaliset tuotteet)
- **asiantuntijatehtävistä**
(tieteelliset esitykset, tieteellisiin konferensseihin liittyvät tehtävät, tehtävät tieteellisissä julkaisuissa, tieteelliset johtamis / -asiantuntijatehtävät, lausunnot, yhteiskunnallinen vuorovaikutus)

- **vierailuista**
(henkilökunnan opetus- ja tutkimusvierailut)
- **taiteellisesta toiminnasta.**
(esittävä ja luova/suunnitteleva taiteellinen toiminta)

Miten haen?

Järjestelmän tallennettuja tietoja haetaan päävalikosta löytyvillä hakutoiminnoilla. Hakutoimintoja on useita, koska järjestelmä sisältää hyvin erityyppisiä tietoja (ks. lista yllä). Haku voidaan kohdistaa paremmin etsittävään tietoon eri hakulomakkeita käyttämällä.

Hae-valikosta voit hakea henkilökunnan julkaisuja, asiantuntijatehtäviä, vierailuja sekä taiteellista toimintaa.

Hae asiantuntijoita ja yksiköitä -valikosta voit hakea Tampereen yliopiston asiantuntijoita ja yksiköitä. Asiantuntijoilla on esittelysivut, joilta löydät asiantuntemusalueet, yhteystiedot sekä tiedot asiantuntijoiden julkaisuista, asiantuntijatehtävistä jne.

Listaa julkaisut -valikossa voit listata julkaisuja eri kriteerien perusteella hakulomakkeita täyttämättä.

Hae kaikista (vapaasanahaku) -toiminto kohdistuu kaikkiin järjestelmään tallennettuihin tietoihin. Voit kirjoittaa hakusanakenttään asiantuntemusalueen, julkaisun, henkilön tai yksikön nimen jne. Hakutulostulokset voivat olla pitkiä.

Asiantuntijan haku

1. Valitse päävalikosta *Hae asiantuntijoita ja yksiköitä*. Napsauta *Asiantuntija*.
2. Kirjoita hakusana ja/tai valitse hakuehdot ja napsauta *suorita haku*. Voit hakea usealla tavalla:
 - a. Kirjoita hakusana-kenttään etsimäsi asiantuntemus- tai tutkimusalue, esim. journalismi.
 - b. Kirjoita nimi-kenttään asiantuntijan sukunimi tai osa siitä esim. *virta* (järjestelmä katkaisee hakusanan automaattisesti). Saat hakutuloksiin mm. ne henkilöt, joiden sukunimi on *Virtanen*.
 - c. Voit myös hakea yliopiston tietyn yksikön koko henkilökunnan valitsemalla yksikkö-valikosta kyseisen yksikön nimen.
 - d. Voit myös yhdistellä hakuehtoja. Esim. valitse yksiköksi *Johtamiskorkeakoulu* ja virkanimikkeeksi *professori*. Saat hakutuloksiin kaikki Johtamiskorkeakoulun professorit.
3. Napsauttamalla hakutuloksista asiantuntijan nimeä pääset selaamaan asiantuntijatietoja ja asiantuntijan julkaisuja, asiantuntijatehtäviä jne.
4. Siirry takaisin hakutuloksiin napsauttamalla *Palaa edelliselle sivulle*.

Julkaisun haku

1. Valitse päävalikosta *Hae* ja napsauta *Julkaisu*.
2. Kirjoita hakusana ja/tai valitse rajaava hakuehto.
 - a. Kirjoita hakusana kenttään etsittävä aihealue, esim. *politiik*, tai hae suoraan henkilön nimellä kirjoittamalla nimi-kenttään henkilön sukunimi.
 - b. Voit rajata hakua valitsemalla tietyn julkaisutyypin, esim. erillisteokset. Voit hakea myös pelkästään tietyllä yksiköllä, jolloin kyseisen yksikön kaikki julkaisut listautuvat.
 - c. Yhdistele hakuehtoja tarvittaessa. Esim. kirjoita hakusana *politiik*, aseta vuodeksi *2011*, valitse julkaisutyypiksi *erillisteokset* ja laitokseksi *Johtamiskorkeakoulu*.
→ Hakutuloksiin listautuu kaikki Johtamiskorkeakoulun vuonna 2011 julkaisemat erillisteokset aiheesta politiikka.
3. Napsauta lopuksi *Suorita haku*.
4. Julkaisutiedot esitetään hakutuloksissa neljällä rivillä: julkaisun nimi, tekijä, vuosi ja julkaisutyyppi. Napsauta julkaisua nähdäksesi tarkemmat julkaisun tiedot.
5. Voit siirtyä tarvittaessa julkaisun selailunäkymästä asiantuntijan tai yksikön tietoihin napsauttamalla nimeä.

Yhteydenotto

Jos sinulla on kysymyksiä järjestelmästä tai sen käytöstä, ota yhteyttä sähköpostilla sirpa.hangasmaki@uta.fi.