

TAMPEREEN YLIOPISTON VIESTINNÄN OHJELMA

Yliopiston menestyksenkäs toiminta edellyttää tavoitteellista, kohdennettua ja suunnitelmallista viestintää. Tämä ohjelma esittää Tampereen yliopiston viestinnän periaatteet, tavoitteet ja kehittämiskeinot vuosiksi 2011 – 2015.

Viestinnän periaatteet ja tehtävät

Tampereen yliopisto haluaa olla vaikuttava yliopisto. Tässä tehtävässä onnistumisen ehtona on yhteiskunnan ja yliopiston elävä vuorovaikutus ja jatkuva vuoropuhelu. Avainasemassa on viestintä. Viestinnän ympäristö ja odotukset ovat nopeasti muuttuneet: sen odotetaan olevan kohdennettua, monikanavaista, vuorovaikutteista ja nopeaa. Yliopiston on vastattava näihin uudenlaisiin odotuksiin, mutta pidettävä samalla huolta perinteisestä roolistaan syvällisen tiedon ja sivistyksen vaalijana.

Yliopiston yhteiskunnalliseen palvelutehtävään kuuluu velvollisuus kertoa toiminnastaan ja tuloksistaan. Yliopisto on myös asiantuntijayhteisö, jossa jokaisella on oikeus ja velvollisuus tiedottaa omasta työstään ja saavutuksistaan. Yliopisto rohkaisee kriittistä keskustelua, eikä rajoita henkilökuntansa eikä opiskelijoidensa ilmaisunvapautta.

Viestinnässä toteutetaan strategiassa korostettua toimintakulttuuria, joka perustuu avoimuuteen, vuorovaikutukseen, luottamukseen ja rohkeuteen. Viestinnän periaatteita ovat lisäksi luotettavuus, vastuullisuus, selkeys ja kriittisyys.

Viestinnällä on ratkaiseva rooli yliopiston tehtävän toteuttamisessa. Viestintä on strategian toteuttamisen ja yliopiston johtamisen väline, vuorovaikutuksen mahdollistaja ja työyhteisön koossapitäjä. Viestinnän tehtävä on:

- § tukea yliopiston strategian toteutumista;
- § välittää tietoa ja tukea vuorovaikutusta yliopistoyhteisössä ja rakentaa identiteettiä;
- § tehdä muille tunnetuksi yliopistoa, sen toimintaa, työn tuloksia ja mahdollisuuksia;
- § lisätä yliopiston ja sen sidosryhmien ja henkilöiden vuorovaikutusta.

Parantaakseen vaikuttavuuttaan ja näkyvyyttään yliopiston on paitsi tiedotettava toiminnastaan myös markkinoitava itseään aktiivisesti.

Viestinnän pääkieli on suomi, minkä ohella kansainvälisten opiskelijoiden ja kansainvälisen opettaja- ja tutkijayhteisön on saatava keskeinen tieto yliopistosta myös kansainvälisillä kielillä.

Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä antaa yliopistolaisille kanavan ja keinot yliopistoyhteisön yhteisiin asioihin osallistumiseen. Viestintä on sekä tiedon välittäjä että yhteisön rakentaja. Tämän onnistuminen edellyttää, että eri osapuolilla on viestinnän tarkoituksesta, keinoista ja merkityksestä yhteinen käsitys ja niistä keskustellaan avoimesti. Mitä suurempi valta päättäjällä on, sitä suurempi on hänen tiedotta-

mis- ja kuulemisvastuunsa. Viestinnän tulee tukea erilaisten mielipiteiden esilletuloa ja siten parantaa päätöksenteon edellytyksiä, työhyvinvointia ja yliopiston toiminnan laatua.

Vain ajantasainen tieto auttaa yliopistoyhteisön jäseniä osallistumaan yliopistoa koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Koko yliopiston ja yksiköiden tiedottamisen on oltava säännöllistä ja luotettavaa. Tieto on välitettävä niin, että vastaanottajan ei tarvitse sitä erikseen etsiä. Tiedottamisen pitää olla kohdentunutta; jäsentymätön tietotulva kätkee tärkeät sanomat.

Sisäisen viestinnän keskeinen kanava Tampereen yliopistossa on intranet, joka kokoaa yhteen kaikki sisäisen tiedonkulun kanavat selkeäksi ja yhdellä kirjautumisella aukeavaksi kokonaisuudeksi. Intranetin tulee olla helppokäyttöinen ja myös yksiköt käyttävät sitä omassa viestinnässään. *Aikalainen*-lehti kertoo yliopiston elämästä yliopistolaisille ja suurelle yleisölle.

Ulkoinen viestintä

Ulkoista viestintää on jokainen kontakti yliopiston ja ulkopuolisen maailman kanssa. Näistä syntyy yliopiston kuva ja maine. Tampereen yliopisto haluaa, että se tunnetaan suosittuna opiskelupaikkana, houkuttelevana työpaikkana, korkeatasoisen tutkimuksen tekijänä ja arvostettuna yhteistyökumppanina. Tunnettuus edellyttää, että yliopisto kertoo itsestään ja markkinoi itseään kullekin kohderyhmälle niiden omista lähtökohdista.

Yliopiston on puhuttava myös suoraan julkisuudelle ja välitettävä itsestään kuva, joka vastaa yliopiston tavoitetta: se on monialainen, moniääninen ja avoin tiedeyhteisö. Mediaa ja suurta yleisöä kiinnostaa yliopistossa eniten neljä asiaa:

- § uusi tutkimus ja sen hyödyt;
- § tutkijoiden kommentit ja tulkinnat ajankohtaisista asioista;
- § yliopisto opiskelupaikkana;
- § korkeakoulupolitiikka ja yliopisto instituutiona.

Ulkoisen viestinnän painopisteet seuraavat yliopiston strategiaa ja ne täsmennetään hallituksen, yksiköiden ja viestintäpalveluiden vuosisuunnitelmassa. Yliopiston rooliin kuuluu myös reagoiminen maailman ja oman yhteiskunnan tapahtumiin. Omasta tutkimuksesta tiedottaminen ja osallistuminen julkiseen keskusteluun kuuluvat jokaisen yliopistolaisen rooliin ja työhön.

Ulkoisen viestinnän keskeisin väline on yliopiston verkkosivut. Jokaisen yksikön verkkosivujen tulee antaa ajantasainen kuva yksikön tavoitteista, opetuksesta, tutkimuksesta ja henkilökunnasta sekä suomeksi että englanniksi. Yliopisto lisää näkyvyyttään sosiaalisessa mediassa ja rohkaisee yliopistolaisia sen mahdollisuuksien käyttämiseen.

Vastuut ja tekijät

Yliopiston virallisesta tiedottamisesta ja suhteista yliopiston ulkopuolelle vastaa yliopiston johto, ensisijaisesti rehtori ja hallituksen puheenjohtaja. Rehtori tiedottaa strategiaa ja toimintaa koskevista asioista yliopiston sisällä. Rehtori vastaa kriisitilanteiden viestinnästä, minkä tukena yliopistolla on kriisiviestinnän ohje.

Yksikön johtaja vastaa yksikkönsä viestinnästä. Ulkoisessa tiedottamisessa yksikkö toimii yhteistyössä viestintäpalveluiden kanssa. Yksiköt rakentavat itselleen sisäisen viestinnän käytännöt ja kanavat ja määrittelevät tutkimustiedottamisensa painopisteet. Yksikön viestinnän toteutumista arvioidaan ja tuetaan kuten muutakin yksikön toimintaa.

Yliopiston julkisesta tutkimusprofiilista vastaa yliopiston johto ja erityisesti tiedeneuvosto. Tutkijat tiedottavat omista tutkimuksistaan ja tuloksistaan viestintäyksikön tukemana. Tutkija ja asiantuntija päättävät itsenäisesti, mitä tutkimuksestaan julkisuuteen tiedottavat. Yliopiston tutkijakoulu vastaa tutkijakoulutukseen liittyvästä viestinnän opetuksesta.

Opintopalvelut tiedottaa kotimaisille ja kansainvälisille opiskelijoille yliopistosta opiskelupaikkana, valintakokeista, opiskelusta ja opintososiaalisista asioista. Opintopalvelut huolehtii myös kotimaisille ja kansainvälisille opiskelijoille suunnatusta yliopiston markkinoinnista.

Viestintäpalvelut suunnittelee, toteuttaa ja kehittää yliopiston viestintää sekä seuraa, analysoi ja luo yliopiston julkista kuvaa. Se vastaa yliopiston keskitetystä sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta, koordinoi viestintää sekä pitää yllä yliopiston yhteisiä viestintäkanavia.

Viestintäpalvelut opastaa ja kouluttaa henkilökuntaa viestintään liittyvissä asioissa ja vastaa yliopiston graafisen ilmeen ohjeistamisesta. Se tuottaa yliopiston esittelyaineistot ja pitää yllä valokuva-arkistoa. Viestintäpalvelut koordinoi yliopiston mediasuhteita ja -palveluita ja järjestää mediaseurannan.

Lähiajan toimenpiteet

Välittömiä toimenpiteitä viestinnän uudistamiseksi ja vahvistamiseksi ovat seuraavat. Niiden toimeenpanosta vastaa rehtori yhdessä yksiköiden ja yliopistopalveluiden kanssa.

- § Yliopisto määrittelee vuosittain ulkoisen viestintänsä keskeiset teemat, jotka käsittelevät tutkimuksen painopisteitä ja/tai muita yliopiston kannalta keskeisiä viestejä. Viestintäpalvelut tekee suunnitelman yhteistyössä yliopiston johdon kanssa.
- § Yliopistolle laaditaan erillinen markkinointisuunnitelma, jossa käsitellään erityisesti yliopiston julkista kuvaa ja koulutuksen markkinointia (yhteistyössä alueen muiden korkeakoulujen kanssa).
- § Täydennyskoulutuksen markkinointi organisoidaan ja sen vastuut määritellään.
- § Yliopisto ottaa käyttöön uuden yhtenäisen intranetin, joka korvaa nykyiset sisäisen verkon kanavat ja postituslistat. Intranettiin järjestetään myös toimiva sisäisen keskustelun foorumi.
- § Yliopiston johdon ja henkilökunnan keskustelun areenoita kehitetään (yliopistofoorumi, tapaamiset henkilöstöryhmien ja opiskelijoiden kanssa, muut yhteiset tilaisuudet).
- § Yliopisto varmistaa, että yksiköillä on viestintään tarpeelliset voimavarat ja osaava henkilöt.
- § Viestintäpalvelujen henkilöstöä vahvistetaan niin, että se pystyy hoitamaan tässä ohjelmassa sille asetetut tehtävät.

- § Yliopiston julkisten verkkosivujen ilme ja rakenne yhdenmukaistetaan ja selkiytetään. Tieteenalaysiköiden verkkosivujen keskeinen sisältö määritellään yhteisesti. Sivujen säännöllinen päivitys varmistetaan määräämällä päivitysvastuut.
- § Yliopisto tukee rinnakkaisjulkaisuhanketta, jonka toteutuksesta vastaa yliopiston kirjasto ja tietopalvelut.
- § Yliopisto ottaa käyttöön sosiaalisen median välineitä. Niitä käytetään erityisesti tutkimusviestinnässä sekä opiskelijarekrytoinnissa. Tästä laaditaan erillinen suunnitelma ja uuteen toimintaan osoitetaan tekijöitä viestintäpalveluihin ja opintoasiain palveluihin. Henkilökunnalle laaditaan sosiaaliseen mediaan osallistumisesta ohjeet, joissa käsitellään myös sosiaalisen median riskejä.
- § Yhteydenpito keskeisiin sidosryhmiin, lahjoittajiin ja alumneihin tehdään säännölliseksi.
- § Yliopisto järjestää tieteestä yleisötilaisuuksia ja suurelle yleisölle suunnattuja avoimien ovien tapahtumia, joiden markkinointiin varaudutaan myös taloudellisesti.
- § Yliopiston yhtenäinen graafinen ilme, powerpoint- ja kirjelomakepohjat otetaan kaikkien käyttöön.
- § Henkilöstökoulutus ja viestintäpalvelut järjestävät säännöllisesti tutkimustiedottamisen kursseja. Tutkimustiedottamisen kurssi on osa yliopiston yhteistä tohtorikoulutusta.
- § Englanninkielistä viestintää kehitetään niin, että olennainen tieto yliopiston toiminnasta sekä tieteenalaysiköiden opetuksesta, tutkimuksesta ja hallinnosta on saatavilla myös englanniksi sitä tarvitseville. Kansainvälisille opiskelijoille, opettajille ja tutkijoille laaditaan erilliset arkielämää tukevat verkkosivut.
- § Radio Moreenia käytetään hyväksi yliopiston viestinnässä ja sen yhteyksiä viestintään tiivistetään.
- § Aikalaista kehitetään palautteen perusteella yliopiston tiede- ja kulttuurilehtenä, jonka tehtävänä on kertoa yliopiston elämästä ja saavutuksista kaikille yliopiston ystäville ja siitä kiinnostuneille sekä yliopiston sisällä että sen ulkopuolella. Aikalainen jaetaan kaikkien henkilökuntaan kuuluvien työhuoneisiin tai postilokeroihin.
- § Alumnitoiminta liitetään yliopiston ja viestintäpalveluiden yhteyteen.