

Opintoasiat

- * Laitoksen opetuksen kehittäminen yhteistyössä laitoksen johdon ja muun henkilökunnan kanssa
- * Laitoskahvien ja muiden infotilaisuuksien järjestäminen ajankohtaisista tai muuten mielenkiintoisista asioista
- * Opiskelijoiden mielipiteiden kerääminen ja raportoiminen laitokselle, syksyllä tulee järjestää Patinan palautetilaisuus
- * Tilaisuuksien järjestäminen yhdessä esim. opiskelija-opinto-ohjaajien ja järjestöjen kanssa, keväällä tulee järjestää Työelämä-päivä
- * Opiskelijoiden auttaminen opintoasioihin liittyvissä ongelmissa
- * Koulutuspolitiikan seuraaminen Tamyssa ja valtakunnallisesti
- * Kurssipalautelomakkeen uudistaminen laitoksen kanssa yhteistyössä
- * Sivuainekahvitunnin järjestäminen

Opiskelija-asiat

- * Tuutoroinnin järjestäminen ja tuutoreiden kouluttaminen yhteistyössä laitoksen kanssa
- * Tietopakettien laadinta ja toimittaminen uusille opiskelijoille
- * Tuutoreiksi tavoitellaan myös opinnoissaan pidemmällä olevia opiskelijoita
- * Palautteen kerääminen tuutoroinnista hallituskauden loppuun mennessä ja sen käyttö seuraavan kauden tuutoroinnin suunnittelussa
- * Tutustumisbileiden järjestäminen yhdessä juhlasektorin kanssa
- * Historian opiskelun esittely lukiolaisille pyydettyäessä
- * Jäsenmaksun maksamisen tärkeyden painottaminen
- * Painostaa laitosta kehittämään opintojen ohjausta esimerkiksi HOPS:n kautta
- * Tutor-avustuksen hakeminen laitokselta

Kulttuuritoiminta

- * Vierailujen järjestäminen teatteriin, konsertteihin ja museoihin Tampereella ja mahdollisesti myös muualla
- * Museokäynti esimerkiksi Helsinkiin Kansallismuseoon
- * Klassikkokinon järjestäminen yhdessä laitoksen kanssa
- * Juhla- ja kulttuurivastaavat tekevät yhteistyötä rahastonhoitajan kanssa

Juhlatoiminta

- * Talviriehatapahtuma järjestäminen yhdessä liikuntasektorin kanssa
- * Sauna- ja peli-iltojen järjestäminen
- * Sitsien järjestäminen, syksyllä järjestettävä ainakin fuksisitsit
- * Yhteistyö muiden ainejärjestöjen kanssa mahdollisuuksien ja tilaisuuksien mukaan
- * Yhteiset bileet Aatoksen, Nefan ja Teeman kanssa
- * Lavatanssibileet maaliskuussa
- * Pubikierroksen järjestäminen mahdollisuuksien mukaan
- * Ekskursioiden järjestäminen yhdessä eri sektoreiden kanssa syksyllä
- * Perinteisen Tabermann-runonlausuntaillan järjestäminen yo-talolla, jos mahdollista
- * Pikkujoulujen järjestäminen ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tukena
- * Teemabileiden järjestäminen keväällä Kielto-laki-bileiden tilalla
- * Juhla- ja kulttuurivastaavat tekevät yhteistyötä rahastonhoitajan kanssa

Liikuntatoiminta

- * Patinan liikuntavuoron käytön ja uusien liikkujien aktivoiminen muiden ainejärjestöjen kanssa
- * Erilaisten liikunta-aktiiviteettien suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä muiden ainejärjestöjen kanssa
- * Megazone-käynnin järjestäminen
- * Talviriehan järjestäminen yhdessä kulttuurisektorin kanssa ja sen kehittäminen
- * Osallistuminen eri lajien yliopistosarjoihin Patinan joukkueella, esim. kirkkovenesoutu
- * Osallistuminen mahdollisesti valtakunnallisiin opiskelijaliikuntatapahtumiin ja niistä tiedottaminen
- * Sulkapalloturnauksen järjestäminen yhdessä laitoksen kanssa

Ympäristöasiat

- * Ympäristöasioista tiedottaminen
- * Kierrätyksen tehostaminen ja kertakäyttökulutuksen välttäminen Patinan tapahtumissa
- * Reilun kaupan tuotteiden mahdollisimman laaja käyttö
- * Ympäristöön liittyvän tapahtuman järjestäminen, kierrätyspäivä keväällä

Tasa-arvoasiat

- * Toimintatavoista tiedottaminen ja opiskelijoiden yhteyshenkilön nimeäminen sukupuolisen häirinnän varalta
- * Patinan tasa-arvosuunnitelman hyväksyminen ja toteuttaminen
- * Liikuntaesteisten huomiointi Patinan toiminnassa ja tapahtumissa
- * Tamyn järjestämiin tasa-arvotapahtumiin osallistuminen mahdollisuuksien mukaan

Kansainvälinen toiminta

- * Ulkomailla opiskelusta ja vaihto-ohjelmista tiedottaminen
- * Historiatieteen ulkomaalaisten opiskelijoiden aktivoiminen mukaan toimintaan
- * Osallistuminen kansainväliseen tuutorointiin
- * KV-tutoreiden rekrytointi
- * Tervetuliaistapahtuman järjestäminen vaihto-oppilaille kv-tutoreiden kanssa
- * Tiedottaminen englanniksi KV-Patina-listalle

Järjestöasiat, HOL ja ISHA

- * Osallistuminen Historian Opiskelijoiden Liiton kokouksiin sekä järjestön toimintaan ja tapahtumiin
- * HOL-syksyseminaarin järjestäminen Tampereella ja sitä varten toimikunnan perustaminen keväällä
 - HOL:n haalarimerkkien myynti
- * Historianopiskelijoiden kansainvälisen kattojärjestön ISHA:n mahdollisuuksien ja tarkoituksen selvitys
- * Osallistuminen mahdollisuuksien mukaan ISHA:n tapahtumiin ja kokouksiin
- * ISHA:n seminaareista tiedottaminen ja osallistujien neuvominen (nettisivut)
- * HOL:n näkyvyyden lisääminen opiskelijoille
- * Yhteistyö muiden yliopistojen historianopiskelijoiden ainejärjestöjen kanssa (esim. lehtien vaihto ja keskinäiset vierailut)
- * Kummikohdeasioiden hoitaminen, varojen kerääminen ja asian markkinointi

Historian Lehti ja Hybris

- * Historian lehden julkaiseminen vähintään neljä (4) kertaa vuodessa
- * Erillisen taittajan etsiminen Historian Lehteen päätoimittajan työtaakan vähentämiseksi
- * Historian Lehden verkkojulkaisu ja sen kehittäminen
- * Mainosten myyminen lehden painokulujen kattamiseksi
- * Historian Lehden toimittaminen Tamyyyn, ainejärjestötilaan ja kansallisarkistoon (2 kpl)
- * Esseistis-asiallisen Hybris-lehden kustantaminen

Tiedotus

- * Patinan tapahtumista ilmoittaminen yhdistyksen ilmoitustaululla, kotisivuilla, sähköpostissa, Aviisissa, Facebookissa ja foorumilla
- * Patinan kotisivujen ylläpito ja niiden kehittäminen ripeäksi ja vakiintuneeksi tiedotus- ja osallistumiskanavaksi
- * Foorumin ylläpito ja sen aktivoiminen
- * Kuvagallerian ylläpito koko hallituksen voimin
- * Sähköpostilistan ylläpito
- * Tamylta tulevan tiedotuksen välittäminen sähköpostilistalle

Tamy

- * Osallistuminen Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan eri jaostojen kokouksiin ja toimintaan
- * Osallistuminen Tamyn tuutorointi- ja hallintokoulutukseen
- * Osallistuminen Tamyn ainejärjestöiden vastuuhenkilöille tarjoamaan koulutukseen

Muuta

- * Jäsenrekisterin pitäminen ajan tasalla
- * Ainejärjestötilassa olevan Patinan kaapin siivoaminen ja ”arkiston” järjestäminen ja ylläpito
- * Ainejärjestötilan siivoaminen Tamyn osoittamalla siivousvuorolla
- * Opiskelijoiden erityisosaamisen hyödyntäminen Patinan toiminnassa ja tapahtumissa
- * Patinan käytössä olevan huoneen viihtyvyyden ja monikäyttöisyyden edistäminen
- * Toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraaminen pitkin toimikautta
- * Työryhmien käyttäminen Patinan toiminnan kehittämisessä
- * Hallitusvastaavuuksien tasapainottaminen työmäärä huomioden
- * Tulee tiedottaa seuraavaa hallitusta vuoden 2013 50-vuotisjuhlien järjestämisestä
- * Taloudellinen varautuminen vuoden 2013 50-vuotisjuhliin
- * Patinan 50-vuotiskirjan toteuttamisen pohdiskelu ja kuva-arkiston perustaminen kirjaa varten
- * Alkoholittoman toiminnan lisääminen
- * Alumnitoiminnan alkuunlaitto