

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen

Rekisterinpitäjä

Nimi	Tampereen yliopiston kirjasto
Postiosoite	PL 617, 33014 Tampereen yliopisto
Puhelin	040 190 9696
Käyntiosoite	Kalevantie 5

Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi	Terttu Suomi
Puhelin	040 190 4279
Sähköpostiosoite	terttu.suomi@uta.fi

Rekisterin nimi

TAMPEREEN YLIOPISTON KIRJASTON LAINAAJAREKISTERI

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää lainaajien nimi- ja osoitetietoja kirjastosta lainatun, varatun ja palautettavan aineiston valvomista varten sekä asiakkaan laiminlyönnistä ja/tai sääntöjen rikkomisesta aiheutuneiden maksujen seuraamista ja perimistä varten. Rekisterissä on lisäksi Tampereen yliopiston kirjaston ja Kuopion Varastokirjaston välillä toimivan yhteislainauksen asiakastietueita, jotka poistuvat, kun aineisto palautuu kotikirjastoonsa.

Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)

Rekisterissä on tiedot kaikista Tampereen yliopiston kirjaston lainaajiksi ilmoittautuneista (=kirjastokortin omistavista) henkilöistä, kirjastoista, yhteisöistä, yhdistyksistä ym.

Rekisteri jakaantuu seuraaviin osiin:

1) Asiakastiedot:

- Nimitiedot
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero(t)
- Henkilötunnus
- Kirjastokortin numero
- Asiakastyyppi
- Lainojen yhteismäärä

Varausten yhteismäärä
Maksujen yhteismäärä
Huomautukset
Laskuri (mm. lainausmäärä kumulatiivisesti)
Tilastointiluokat (asiakastyypeittäin)

2) Asiakkaan lainat:

Asiakkaan nimi
Lainojen yhteismäärä
Tiedot asiakkaan lainoista (lainaus- ja eräpäivä,
kirjan ID-tunnus, kirjan nimeke, sijainti ja kokoelma)

3) Asiakkaan varaukset:

Asiakkaan nimi
Tiedot asiakkaan tekemistä varauksista (nimeke,
ID-tunnus, varaustyyppi ja asiakkaan sijainti
varausjonossa sekä varauksen voimassaolo ja
noutopaikka)

3) Asiakkaan maksut:

Tiedot asiakkaan maksamattomista maksuista
(maksujen määrä, maksun aihe, maksun aiheuttaneen
kirjan ID-tunnus, nimeke, lainaus- ja eräpäivä sekä
palautus-, uusinta- ja/tai laskutuspäivä)

Tiedot asiakkaan maksamista maksuista (edellä
mainittujen tietojen lisäksi maksusuoritusten määrät ja
päivämäärät)

Säännönmukaiset tietolähteet

Lainaaajaksi ilmoittautuvan henkilökohtaisesti täyttämä lomake

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Saatavien perintä perintätoimisto Lindorff Oy:lle.
Tampereen yliopiston kirjaston ja Kuopion
Varastokirjaston välillä toimivan yhteislainauksen
edellyttämät asiakastietueiden väliaikaiset luovutukset
(=tietueet poistuvat, kun aineisto palautuu
kotikirjastoonsa)

Rekisterin suojausperiaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Lainaaajaksi ilmoittautuneiden täyttämät lomakkeet
säilytetään lukitussa tilassa

B. ATK:lle tallennettu tiedosto

Lainaaajarekisteriin pääsy vain erillisellä käyttäjätun-
nuksella ja salasanalla