

RSS-syötteet

Tilaaminen ja lukeminen Google Readerilla

 syötteenlukija

Terveystieteiden osastokirjasto Tertio

Mervi Ahola

11/2011

Mikä RSS?

RSS (lyhenne sanoista *Really Simple Syndication*) on joukko verkkosyötemuotoja, joita käytetään usein päivittyvän digitaalisen sisällön julkaisemiseen. Tällaista sisältöä ovat esimerkiksi blogit, uutiset ja podcastit (=tilauspohjaiset äänitiedostot verkossa, esim. YLE:n ohjelmat)

RSS-sisällön käyttäjät käyttävät ohjelmia, joita kutsutaan *lukijoiksi* tai *lukijaohjelmiksi*. Käyttäjä *tilaa* syötteen antamalla lukijalleen linkin syötteeseen, jonka lukijaohjelma voi sitten tarkistaa uuden sisällön varalta. Jos uutta sisältöä on tullut edellisen tarkistuksen jälkeen, lukijaohjelma hakee kyseisen sisällön ja näyttää sen käyttäjälle.

Lähde: [Wikipedia](#)

RSS-syötteiden lukeminen

1. Helpoin tapa syötteiden lukemiseen on käyttää internet-palveluita, jotka eivät ole riippuvaisia paikasta:
 - Google Reader (<http://reader.google.com>)
helppokäyttöinen ja selkeä; vaatii kirjautumisen; saa samalla gmail-osoitteen
 - NetVibes (<http://www.netvibes.com>)
vaikeampi mutta monipuolinen ja oman näköiseksi muokattavissa oleva työpöytä; esim: <http://www.netvibes.com/mervinoma>
 - Bloglines (<http://www.bloglines.com/>)
2. Erilliset asennettavat lukijaohjelmat: huono puoli on, että konekohtaisina ne eivät kulje mukana



Google Reader -käyttöliittymä

The screenshot shows the Google Reader interface with several callout boxes explaining features:


- Syötteen url-osoitteen lisäys:** Points to the 'TILAA' button.
- Näytettävien syötteiden hakeminen ja valinta. Yleensä riittää, kun selaa lukemattomia tai valitsee lukemattomat listalta.** Points to the search and filter options.
- Syötteenlukijan asetukset / Syötteenlukijan ohjeet:** Points to the settings and help links in the top right.
- Google Readerin asetukset:** A general label for the settings area.
- Uusimmat tilatuista näkyvät etusivulla.** Points to the '00100 (1)' article snippet.
- Tilatut syötteen omilla kansioissaan. Lihavoituina näkyvät lukemattomat, sulussa lukemattomien uutisten määrä. Uusin lisätty tulee alimmaiseksi mutta järjestyksen voi muuttaa hiirellä vetämällä.** Points to the 'Tilaukset' sidebar.

The interface includes a top navigation bar with links like '+Mervi', 'Gmail', 'Kalenteri', 'Dokumentit', 'Valokuvat', 'Sivustot', 'Internet', and 'Lisää'. The main content area shows a list of articles, including 'Fiktiivisiä keskusteluja (1)' and '00100 (1)'. The right sidebar contains sections for 'Viimeksi tähdellä merkityt', 'Viimeksi lukemattomina pidetyt', and 'Viimeksi luetut'.

RSS-syötteen tilaaminen

- 1 Selaimesta, sen versiosta ja käyttäjän selainasetuksista riippuen selaimen yläpalkissa tai URL-osoiterivillä näkyy joko harmaa  tai oranssi RSS-kuvake . Kuvaketta klikkaamalla voi kyseisen sivun syötteen tilata.



- 2 Sivulla voi olla myös oma oranssi RSS-kuvake  ja/tai tilauslinkki.
- 3 Klikataan jompaa kumpaa RSS-tilauskuvaketta tai linkkiä. Avautuu näyttö, jossa klikataan Tilaa ja sen jälkeen Add to Google Reeder

Add to Google Reader

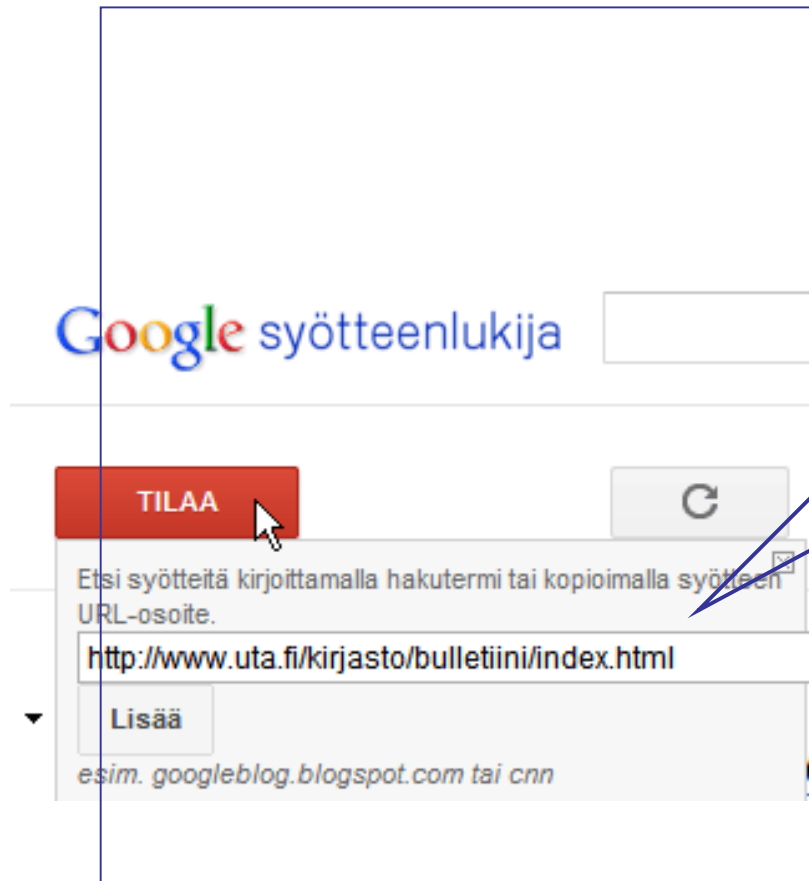
Ongelmia tilaamisessa?

1. Joskus selain tarjoaa RSS-kuvakkeen klikkaamisen jälkeen eri vaihtoehtoja, joista tilataan RSS-feed:




2. Jos kuvaketta ei osoiterivillä näy, ei sivulla yleensä syötettä ole. Joskus kuvakkeen puuttuminen ei kuitenkaan tarkoita, ettei sivustolta voisi tilata RSS-syötettä.
3. Jos ei tiedä, mikä vaihtoehtoista on oikea tai kuvake puuttuu, voi kokeilla sivun osoitteen kopioimista lukijaohjelmaan (ks. Seuraava ohje)

Syötteen tilaaminen kopioimalla



The screenshot shows the Google Reader interface. At the top left is the 'Google syötteenlukija' logo. Below it is a search box with the text 'Etsi syötteitä kirjoittamalla hakutermin tai kopioimalla syötteen URL-osoite.' and a search button labeled 'Lisää'. A red button labeled 'TILAA' is highlighted with a mouse cursor. Below the search box is a text input field containing the URL 'http://www.uta.fi/kirjasto/bulletiini/index.html'. Below the input field is a 'Lisää' button. At the bottom of the search box, there is a small text example: 'esim. googleblog.blogspot.com tai cnn'. To the right of the screenshot is a list of five numbered steps explaining the process.

1. Kopioi tilattavan lehden, blogin tai aihehaun alertin URL-osoite: (ctrl+c / copy)
2. Mene Google Readeriin
3. Klikkaa punaista TILAA-painiketta ja lisää osoite (ctrl+v / paste) Etsi syötteitä-laatikkoon
4. Jos Google Reader ilmoittaa, että *"Hakuehtosi eivät vastanneet yhtään syötettä"*, se tarkoittaa, että sivulla ei ole syötettä eli sitä ei voi tilata.
5. Kopiointimenetelmä toimii kaikilla selaimilla, on kaikissa tilanteissa helppo ja löytää syötteen silloinkin, kun osoiterivin  -kuvake ei syystä tai toisesta näy osoiterivillä tai jos ei tiedä, valitako Atom- vai RSS-syöte.

Erilaisia tapoja löytää tilattavaa

- Tilattavaa löytyy tekemällä tiedonhakuja tietokannoissa ja tilaamalla niistä SDI eli uutusseuranta syötteenä omaan lukijaan
- Aina kun löytää mielenkiintoisen lähteen (blogin, uutustiedotteen, lehden) kannattaa tilata syöte. Lähteitä löytyy lukemalla ja seuraamalla linkkejä.
- Kirjaston NELLI-portaalin kautta voi tilata syötteitä.
- ticTOCs – Journal Tables of Contents Service listaa 11000 tieteellistä lehteä, joiden syötteen voi tilata omaan lukijaan tai palveluun omalle tilille. Palvelun osoite: <http://www.tictocs.ac.uk/>

Syötteen tilaaminen NELLI:ssä

The screenshot shows the Nelli search interface. At the top, there are navigation links: **Pikahaku**, Aineistonvalinta, Lehtivalinta, Monihaku, and omaNELLI. Below these, there's a search bar with 'Haku' and 'Tulokset' buttons. The main heading is 'Pikahaun tulokset'. A message states: 'Haku "kirjasto?" aineistosta "Kotimaiset tietokannat" löysi 30026 tulosta'. There are links for 'Lista', 'Lyhyet tiedot', and 'Koko tietue'. Below this, it says '1- 10 yhteensä 109 noudetusta tietueesta (nouda lisää) Monihaku'. A table of search results follows:

Nro	Relevanssi	Tekijä	Nimeke
1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Hokka-Ahti, Ritva.	10 tärkeää asiaa kirjastosta - tietopaketti uudelle luottamushenkilölle.
2	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	L. A.	100-vuotias kirjasto
3	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>		100-vuotisjuhlat Joensuun kirjastossa

Below the table, there's a link: **Nelli RSS-syöte haulle "Kaikki kentät=(kirjasto?)"**. Underneath, there are filters: 'Näytä: 0 uutta otsikkoo - kaikki otsikot', 'Merkitse kaikki luetuiksi', and 'Päivitä'. A section titled 'Nelli RSS' with a star icon and a right arrow contains the text: 'RSS-syöte muutoksista seuraavassa haussa: Kaikki kentät=(kirjasto?)'. Below this, it lists 'Tietokannat: ARTO - kotimainen artikkeliviitetietokanta, Elektra - kotimaisia tieteellisiä julkaisuja sähköisessä muodossa, Medic, LINDA - yliopistokirjastojen yhteisluettelo, Tamcat - University of Tampere Catalogue'. At the bottom, there's a link 'Näytä uusimmat hakutulokset Nellissä' and a row of icons: 'Lisää tähti', 'Jaa muille', 'Sähköposti', 'Jätä lukemattomaksi', and 'Muu'.

Nellistä on mahdollista lisätä RSS-syöte tehdystä Nelli-hausta.


Kirjaututtuasi valitse: aineistoryhmä (esim. omien aineistojen kotimaiset tietokannat) ja tee haku.

Klikkaamalla haun tulosten RSS-kuvaketta voit lisätä haun Google Readeriin.

Google Readerissa uusimmat viitteet haun tuloksesta saa esiin klikkaamalla linkkiä.


SDI:n tilaaminen RSS-syötteenä

Useimmissa tietokannoissa on mahdollista tilata jatkuva tiedonhaku (SDI) myös RSS-syötteenä.


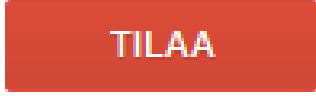
Tietokanta tarjoaa yleensä -kuvakkeen hakuhistorian tallentamiseksi;

- 1) klikataan kuvaketta ja edetään ohjeiden mukaan ja
- 2) toinen tapa on kopioida tarjottu hakuhistorian osoite lukijaan

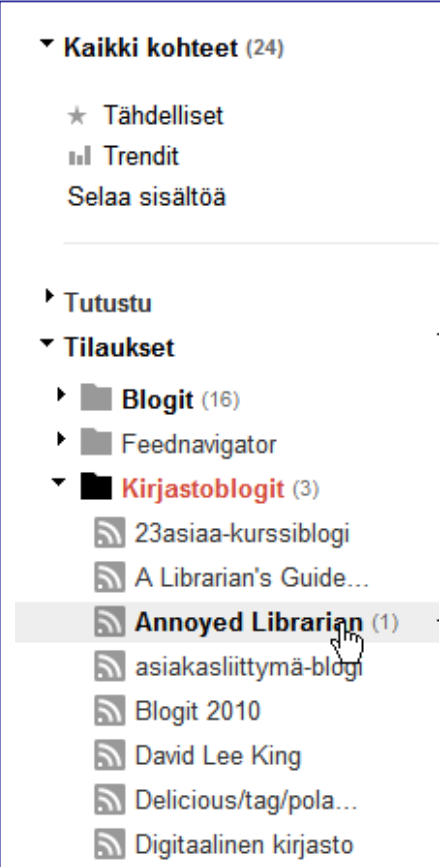
OVID:ssa haku tallennetaan omalle tilille normaalisti SDI:nä ja valitaan emailin vaihtoehtona oleva RSS-syöte

EbscoHostissa -kuvaketta klikkaamalla avautuu ikkuna, jossa kerrotaan URL-osoite, jonka voi kopioida lukijaan

Uutisten valitseminen Google Readerissa

	<p>Kaikki kohteet näyttää kaikkien tilattujen syötteiden otsikot (suluissa lukemattomien otsikoiden määrä).</p>
	<p>Tähdelliset näyttää tähdellä merkitsemäsi uutiset. Tähdellä voi merkitä uutisen, jonka haluaa löytyvän helposti.</p>
<p>Etusivu</p> <p>▼ Kaikki kohteet (19) ▼</p> <p>★ Tähdelliset</p> <p>▮ Trendit</p>	<p>Trendit näyttää tilastotietoja tilauksista.</p>

Uutisten järjestäminen ja lukeminen



▼ Kaikki kohteet (24)

- ★ Tähdelliset
- ▮ Trendit
- Selaa sisältöä

▸ Tutustu

▼ Tilaukset

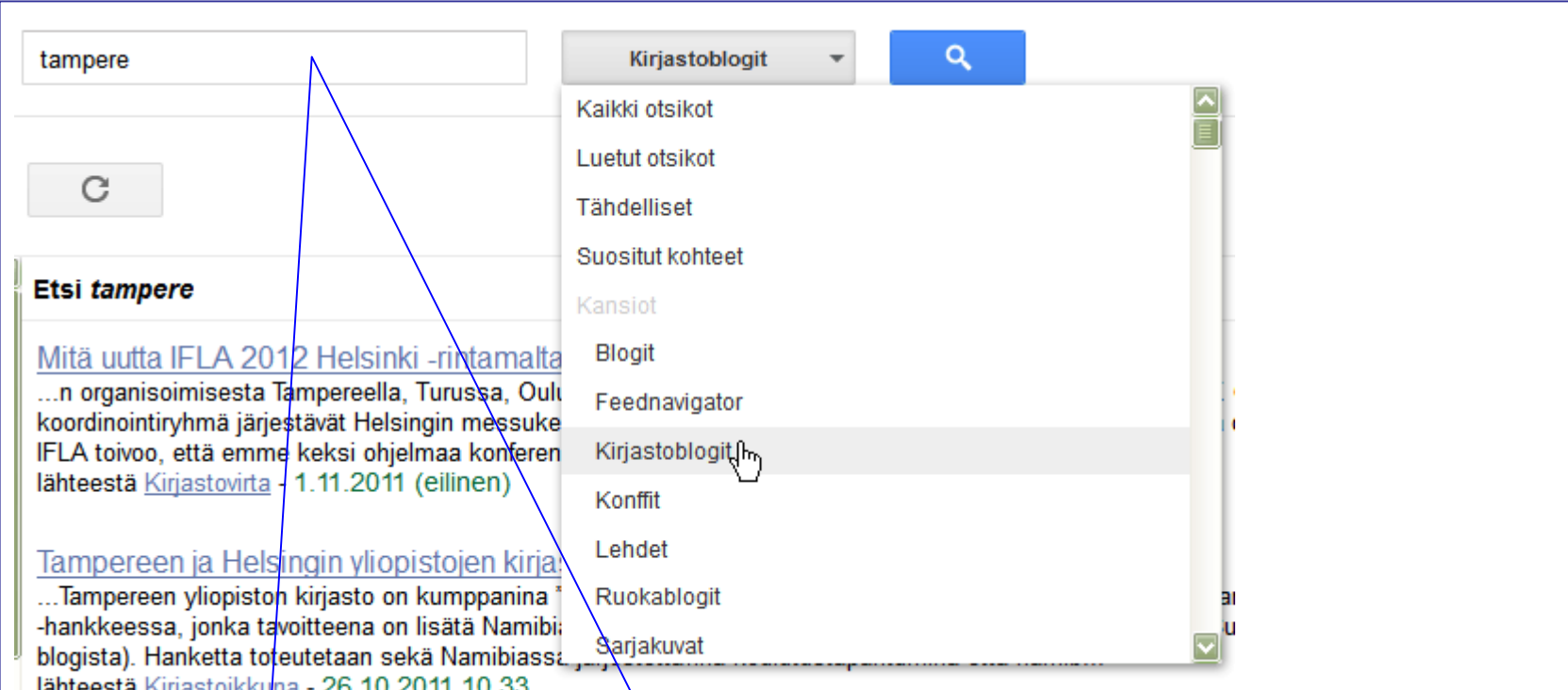
- ■ Blogit (16)
- ■ Feednavigator
- ▼ ■ Kirjastoblogit (3)
 - 📡 23asiaa-kurssiblogi
 - 📡 A Librarian's Guide...
 - 📡 **Annoyed Librarian (1)**
 - 📡 asiakasliittymä-blogi
 - 📡 Blogit 2010
 - 📡 David Lee King
 - 📡 Delicious/tag/pola...
 - 📡 Digitaalinen kirjasto

Voit järjestää syötteen tekemiisi aiheen mukaisiin kansioihin.

Voit lukea uutisia uutuusjärjestyksessä valitsemalla kaikki kohteet ja rullaamalla otsikoita.

Tai voit valita kansion ja klikata kansiossa syötteen nimeä, jolloin saat valitun syötteen uutiset uutuusjärjestyksessä.

Näytettävien uutisten haku



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the text " tampere ". Below the search bar is a refresh button. The search results are titled "Etsi tampere". The first result is "Mitä uutta IFLA 2012 Helsinki -rintamalla..." with a link to "Kirjastovirta - 1.11.2011 (eilinen)". The second result is "Tampereen ja Helsingin yliopistojen kirja..." with a link to "Kirjastoikkuna - 26.10.2011 10.33". A dropdown menu is open over the search results, showing a list of categories: Kaikki otsikot, Luetut otsikot, Tähdelliset, Suositut kohteet, Kansiot, Blogit, Feednavigator, Kirjastoblogit (highlighted), Konffit, Lehdet, Ruokablogit, and Sarjakuvat. A blue box at the bottom contains text explaining search options.

Uutisia voi hakea sanahauulla ja haun voi kohdistaa esim. kaikkiin tilattuihin tai vain tiettyihin kansioihin tai tähdellä merkittyihin uutisiin.

Uutisen lukeminen

Klikkaa syötteen nimeä, jolloin avautuvat syötteen uutiset.

Uutisen näkymät voi valita klikkaamalla kuvakkeita oikeassa laidassa.

Laajennetussa näkymässä avautuu koko uutinen lukijan ikkunassa ja luettelonäkymässä näkyy uutisesta vain otsikko.

Google syötteenlukija

TILAA

Kaikki otsikot

Kaikki otsikot

Merkitse kaikki luetuiksi

Syöteasetukset...

hollannin päivi

Hämeenlinnan kirja...

iGS - kysy mitä vain

Information Tyrann...

Juuret on

JYK:n Primo - pilot...

JYKe

Kansallinen digitaal...

Kertomus jatkuu

Kirjastoikkuna




Kirjastolehden blogi

Kirjastoikkuna »

☆ Tampereen ja Helsingin yliopistojen kirjastot Namibian yliopiston kirjaston tukena - Tampereen yliopiston kirjasto on kumppanina "Human	26.10.2011	🔗
☆ Hiljaisuus II - Valtakunnallista Hiljaisuuden päivää vietetään lokakuussa Hiljan päivänä 8.10. Teemapäivän takana ovat Kuuloliitto ja Suomen	17.10.2011	🔗
☆ Vastaa kyselyyn elektronisten aineistojen käytöstä - Kansallinen elektroninen kirjasto FinELib toteuttaa 19.9.-16.10.2011 verkkokyselyn, joka	6.10.2011	🔗
☆ Bulletin 2/2011 ilmestynyt - Kirjaston verkkolehden, Bulletinin, uusin numero on luettavissa osoitteessa: http://www.uta.fi/kirjasto/bulletiini .	22.9.2011	🔗
☆ E-aineistoyhteistyön mahdollisuus yksiköiden ja kirjaston välillä - Vararehtori Harri Melin on evästännyt kirjastoa siitä, että meidän tulisi	22.9.2011	🔗
☆ Sage Research Methods Online: Uusi tietokanta tutkimusmenetelmistä - Yksi uusimmista yliopiston kirjaston tarjoamista tietokannoista on	5.9.2011	🔗

Luettelo- vai laajennettu näkymä

Kirjastoikkuna »


☆ Tampereen ja Helsingin yliopistojen kirjastot Namibian yliopiston kirjaston tukena - Tampereen yliopiston kirjasto on kumppanina "Human	26.10.2011	
☆ Hiljaisuus II - Valtakunnallista Hiljaisuuden päivää vietetään lokakuussa Hiljan päivänä 8.10. Teemapäivän takana ovat Kuuloliitto ja Suomen	17.10.2011	
☆ Vastaa kyselyyn elektronisten aineistojen käytöstä - Kansallinen elektroninen kirjasto FinELib toteuttaa 19.9.-16.10.2011 verkkokyselyn, joka	6.10.2011	
☆ Bulletin 2/2011 ilmestynyt - Kirjaston verkkolehden, Bulletinin, uusin numero on luettavissa osoitteessa: http://www.uta.fi/kirjasto/bulletiini .	22.9.2011	
☆ E-aineistoyhteistyön mahdollisuus yksiköiden ja kirjaston välillä - Vararehtori Harri Melin on evästännyt kirjastoa siitä, että meidän tulisi	22.9.2011	
☆ Sage Research Methods Online: Uusi tietokanta tutkimusmenetelmistä - Yksi uusimmista yliopiston kirjaston tarjoamista tietokannoista on	5.9.2011	

Luettelonäkymä näyttää vain uutisotsikot, lukemattomat uutiset näkyvät lihavoituina. Otsikkoa tai harmaata nuolta klikkaamalla uutinen avautuu joko uuteen välilehteen tai selaimen ikkunaan alkuperäisenä

Laajennettu näkymä näyttää otsikon alla myös osan uutisen sisällöstä lukijan ikkunassa mutta ei alkuperäisenä.

Uutissivun / lehden / blogin omalle sivulle pääsee klikkaamalla otsikkoa tai kaksoisnuolta.

Alkuperäisen uutisen lukeminen



The screenshot shows a web browser window displaying the Tampere University Library's blog. The page title is "KIRJASTOIKKUNA" and the subtitle is "Tampereen yliopiston kirjaston blogi". The main content area features a photograph of a library interior with red seating and people reading. Below the photo is a text block with the title "Tampereen ja Helsingin yliopistojen kirjastot Namibian yliopiston kirjaston tukena" and a date of "26/10/2011". To the right of the main text is a "TWITTER E-TIEDOTUS" sidebar with three tweets.

KIRJASTOIKKUNA
Tampereen yliopiston kirjaston blogi

Syötteet: Artikkelit Kommentit

Tampereen ja Helsingin yliopistojen kirjastot Namibian yliopiston kirjaston tukena
26/10/2011 Tekijä taykirjasto

Tampereen yliopiston kirjasto on kumppanina "Human Resource Development Project at the University of Namibia Library" -hankkeessa, jonka tavoitteena on lisätä Namibian yliopiston kirjaston henkilökunnan osaamista. (Ks. lisää Suomen yliopistokirjastojen blogista). Hanketta toteutetaan sekä Namibiassa järjestettävänä koulutustapahtumina että namibialaisten kirjastonhoitajien työskentelynä Tampereen ja Helsingin yliopiston kirjastoissa tänä ja ensi vuonna.

TWITTER E-TIEDOTUS

Nellin etäkäyttö toimii taas.
3 hours ago

Nellin etäkäytössä on tällä hetkellä ongelmia, yritämme korjata asiaa. 3 hours ago

Marraskuun kuukauden e-aineisto on JSTOR tietokanta, ks. <http://t.co/mPXTDmaY> 1 day ago

- Alkuperäisessä lähteessä näkyvät tiedot kirjoittajasta tai julkaisijasta.
- Blogin ja lehden ulkoasu on tärkeä osa kokonaisuutta.
- Jos uutista on kommentoitu tai siinä on keskustelua, nekin näkyvät vain alkuperäisessä lähteessä.

RSS-syötteen merkinnät

Signum

Openness – a way of life

kirjoittanut Kimmo Tuominen

30.8.2011 7.09



Tähti: lisää uutinen tähdellisten joukkoon, jolloin löydät tärkeät uutiset myöhemmin helposti.

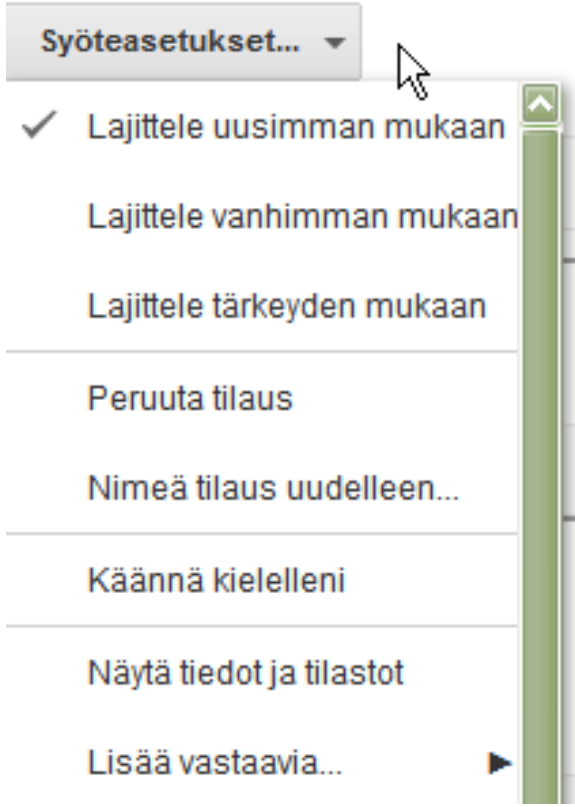
Sähköposti: lähetä uutinen sähköpostilla.

Lähetä kohteeseen: voit lisätä uutisen esim. Diigo-kirjanmerkkeihin.

Muokkaa tunnisteita: määrittelee, missä kansioissa uutinen näytetään.

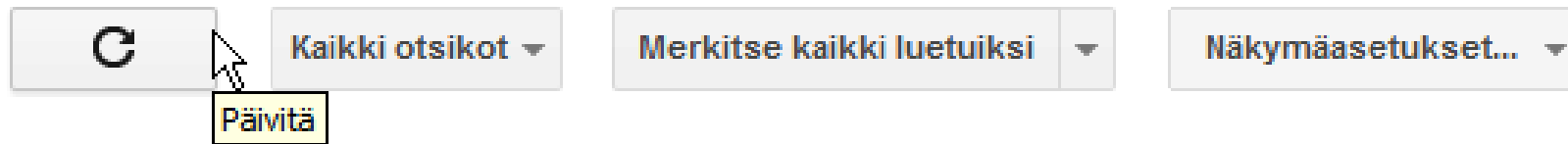
Kansion nimi kertoo, missä kansiossa syöte on.

Syöteasetukset - valikko



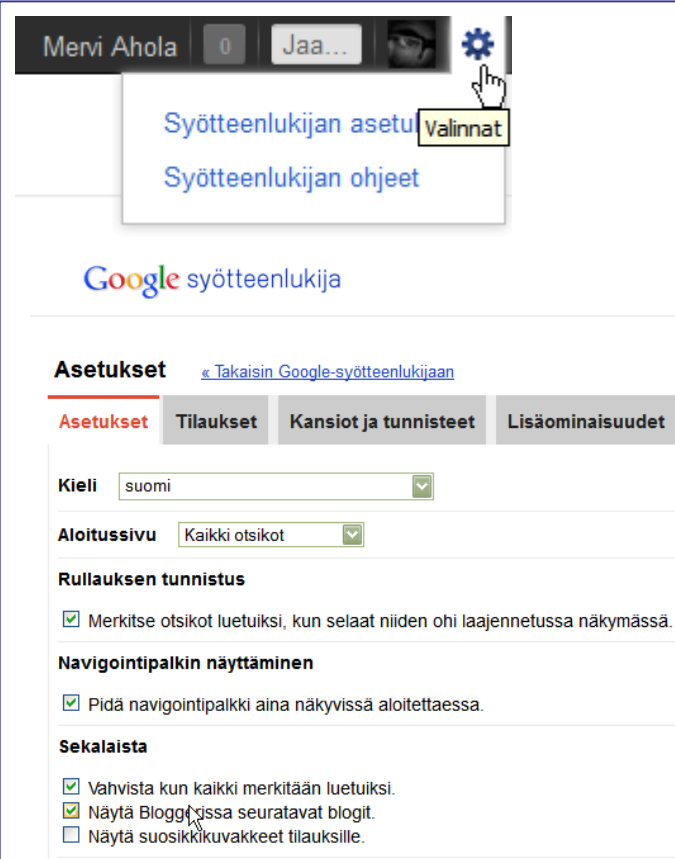
- Syötteen asetukset löytyvät klikkaamalla pientä nuolta syötteen perässä
- Lajittelu: uusimmat ensin oletuksena
- Peruuta tilaus: poistaa syötteen Google Readerista
- Nimeä tilaus uudelleen: syötteen voi nimetä halutessaan uudestaan
- Näytä tiedot ja tilastot: näyttää syötteen osoitteen, kuinka monta viestiä viikossa, kuinka monta tilaajaa ja milloin viimeksi päivitetty

Lukemisasetuksia



- Päivitä-nuoli: Hakee uusimmat uutiset.
- Voit valita, näytetäänkö kaikki vai lukemattomat uutiset.
- Merkitse kaikki luetuiksi: Voit kuitata kaikki luetuiksi.
- Näkymäasetukset: voit lajitella uutisia.

Google Reader -asetukset




- Syötteenlukijan asetukset löytyvät klikkaamalla oikean yläkulman ratas-kuvaketta.
- Kieliasetuksilla voit valita kielen
- Aloitus sivu: Google Readeria avattaessa näytettävä sivu
- Rullauksen tunnistus: merkitsee uutisen luetuksi, kun uutislistaa selataan kyseisen uutisen ohi
- Navigointipalkin näyttäminen: palkki on näkyvässä oletuksena
- Sekalaista: vahvista, kun kaikki merkitään luetuiksi

Tilausten ja kansioiden hallinta

Asetukset [« Takaisin Google-syötteenlukijaan](#)

Asetukset **Tilaukset** **Kansiot ja tunnisteet**

Valitse: [Kaikki 397 tilausta](#), [Ei yhtään](#), [Määrittämätön](#)


[Nimeä uudelleen](#)  **Vaihda kansioita...**
Blogit


Asetukset [« Takaisin Google-syötteenlukijaan](#)

Asetukset **Tilaukset** **Kansiot ja tunnisteet** **Lisä...**

Valitse: [Kaikki 12 tunnistetta](#), [Ei yhtään](#) **Poista valitut**

Tähdelliset

Blogit [Nimeä uudelleen](#) 

Feednavigator [Nimeä uudelleen](#) 

Tilaukset-välilehdellä voi nimetä syötteitä eli tilauksia uudelleen
Syötteitä voi siirtää uuteen kansioon
Tilauksen voi lopettaa

Tilaukset-valikon **Vaihda kansiota** –
alavetovalikosta voi luoda uusia kansioita

Kansioiden ja tunnisteiden poistaminen tai
uudelleen nimeäminen.

Näin pääset alkuun

Perusta Google Reader –tili:

- Jos sinulla on jo olemassa Gmail-osoite, sinulla on käytössäsi myös Google Reader
- Tili on helpompi perustaa Gmail-sivulla (<http://gmail.com>)

Tilausvinkkejä

1. Tilaa Kirjastoikkuna –blogi : <http://taykirjasto.wordpress.com/>
2. Tilaa Bulletin : <http://www.uta.fi/tuutti/rss.php?palsta=277>
3. Tilaa kirjaston kirjahankintojen uutuustiedotteet:
Pääkirjasto: http://www.librarything.com/rss/recent/uta_uutuuksia
Tertio: http://www.librarything.com/rss/recent/tertio_uutuudet
4. Tilaa e-tiedotus Twitter-uutiset:
https://twitter.com/statuses/user_timeline/233533705.rss
5. Tilaa Tertion Facebook-tiedotteet:
<https://www.facebook.com/TayKTertio>
6. Tilaa kirjaston ajankohtaisuutiset:
Tampereen yliopiston kirjasto : <http://www.uta.fi/kirjasto/>
Humanika : <http://www.uta.fi/kirjasto/humanika/index.html>
Tertio : <http://www.uta.fi/kirjasto/tertio/index.html>

"The single biggest problem in communication is the illusion that it has taken place."

- George Bernard Shaw