

Ohje julkaisun lähettämistä kirjastoon tarkistettavaksi

SoleCRIS-järjestelmään tallennettujen julkaisujen tiedot rekisterivuodesta 2008 lähtien tarkistetaan kirjastossa. Tämän vuoksi julkaisu/ kopiot lähetetään kirjastoon tallennuksen jälkeen.

Pääsääntö julkaisujen lähettämistä:

Verkossa julkaistut: jos pysyvä internet-osoite on tallennettu, ja julkaisu on luettavissa yliopiston verkossa, kirjastoon ei tarvitse lähettää mitään.

Vain painetussa muodossa julkaistut: teos tai kopiot tietyistä sivuista lähetetään tarkistettavaksi.

Aikakauslehtiartikkelit

Kopioita ei tarvitse lähettää, jos artikkeli on julkaistu e-lehdessä, artikkelin pysyvä verkko-osoite ja/tai DOI-tunnus on tallennettu ja artikkeli on luettavissa yliopiston verkossa. Muussa tapauksessa lähetä kopio sivuista, joista selviää artikkelin nimi, tekijät, tekijöiden affiliaatiot (Tampereen yliopisto mainittu), lehden nimi, ISSN, vuosikerta, vuosi ja numero, artikkelin ensimmäinen ja viimeinen sivunumero.

Artikkeli kokoomateoksessa/ konferenssijulkaisussa tai luku oppikirjassa

Teosta/ kopioita ei tarvitse lähettää, jos teoksen verkko-osoite on tallennettu ja teos on luettavissa yliopiston verkossa. Muussa tapauksessa lähetä teos tai kopiot teoksen sisällysluettelosta sekä sivuista, joista selviää teoksen nimi ja toimittajat, tekijöiden affiliaatiot, (konferenssin nimi), kustantaja, kustannuspaikka, julkaisuvuosi, ISBN, (sarjannimi, ISSN sekä osan numero).

Erillisteokset

Kopioita/ teosta ei tarvitse lähettää, jos teos on luetteloitu kirjaston Tamcat-tietokantaan tai se on luettavissa yliopiston verkossa ja verkko-osoite on tallennettu. Muussa tapauksessa lähetä teos tai kopiot sivuista, joista selviää teoksen nimi, tekijät/ toimittajat, tekijöiden affiliaatiot, kustantaja, kustannuspaikka, julkaisuvuosi, ISBN, (sarjannimi, ISSN sekä osan numero).

Opinnäytteet

Kaikki Tampereen yliopistossa tehdyt opinnäytteet otetaan kirjaston kokoelmiin, joten opinnäytteitä/ kopiota ei tarvitse lähettää erikseen tarkastusta varten.

Lähetä julkaisu tai kopiot sisäisessä postissa osoitteella: **SoleCRIS/ julkaisutietojen tarkistus, Linna 4084**. (Postiosoite: SoleCRIS/ julkaisutietojen tarkistus, Tampereen yliopiston pääkirjasto, PL 617, 33014 TAMPEREEN YLIOPISTO)

Lähetä julkaisun mukana oheinen saate-lomake, varsinkin jos julkaisu palautetaan.

Kysymykset julkaisutietojen tarkistamisesta: Kati Mäki, sähköposti: kati.maki@uta.fi, p. 040 190 4267

SAATE

Lähetä tämä lomake julkaisun mukana kirjastoon sisäisen postin osoitteella:
SoleCRIS/ julkaisutietojen tarkistus, Linna 4084

Julkaisu palautetaan tarkistuksen jälkeen lähettäjälle	Kyllä/ Ei
Julkaisu lahjoitetaan kirjaston kokoelmiin	Kyllä/ Ei
Kenelle julkaisu palautetaan	
Palautusosoite (sis. posti)	

Päiväys ja allekirjoitus
