

YLIOPISTON ULKOPUOLISTEN KÄYTTÖLUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Yliopiston ulkopuolisella henkilöllä on aina oltava erityinen syy saadaakseen käyttöoikeuden yliopiston tietotekniikkapalveluihin.

Tällä käyttö lupahakemuksella yksikkö voi hakea yliopiston ulkopuoliselle yhteistyökumppanilleen peruspalvelutunnusta ja unix-palvelimen (kielo.uta.fi) käyttöoikeutta. Lomakkeella voidaan myös ilmoittaa olemassaolevan peruspalvelutunnuksen ja/tai unix-palvelimen käyttöoikeuden voimassaoloajan jatkamisesta, lyhentämisestä tai tunnuksen poistamisesta.

Peruspalvelutunnus sisältää sähköpostiosoitteen ja levykiintiöllä varustetun kotihakemiston. Unix-käyttöoikeutta tarvitaan mm. kielolla olevien ohjelmistojen käyttöön ja yhteyden ottamiseksi kotihakemistoon yliopiston ulkopuolelta.

Tampereen yliopiston tietokoneiden käyttösäännöt

Käyttäjätunnusta hakiessaan henkilö sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan kaikkia yliopiston antamia sääntöjä tietotekniikkapalveluiden käytöstä. Tärkein näistä on Tietojärjestelmien käytön säännöt, joka löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/hallinto/tietohallinto/saadokset/>. Säännöt voi noutaa myös tietokonekeskuksen asiakaspalvelupisteestä.

Lomakkeen kohdat

Tietojen näkyminen yliopiston julkisessa sähköpostiosoittehaussa

Henkilön sähköpostiosoite ja nimi näkyvät yliopiston www-sähköpostiosoittehaussa, ellei sitä erikseen kiellä. Toinen vaihtoehtoista on valittava. Valintaa voi muuttaa sivulta <https://intrawww.uta.fi/palvelut/> löytyvällä lomakkeella.

Tunnusten käyttötarve ajalle

Lomakkeella ilmoitetaan tunnuksen alku- ja loppupäivämäärä. Peruspalvelutunnus on voimassa enintään vuoden kerrallaan. Määräajan jälkeen tunnus poistetaan.

Peruspalvelutunnus (jos saatu aiemmin)

Jos henkilölle on aiemmin myönnetty peruspalvelutunnus, ilmoitetaan se tässä.

Perustelut tunnustarpeelle

Tässä kohdassa esitetään syyt, joiden perusteella henkilölle haetaan Tampereen yliopiston tietotekniikkapalveluiden käyttöoikeutta. Jos lomakkeeseen varattu tila ei riitä, voidaan perustelut esittää erillisellä liitteellä.

Yhteistyöyksikön johtajan hyväksyminen

Allekirjoitus tarvitaan aina, mikäli sopimusta ei ole tehty suoraan tietohallinnon kanssa.

Käyttäjätunnus ja salasana

Käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön missään tilanteessa. Käyttäjätunnuksen alkusalasana suositellaan vaihtamaan ensimmäisellä käyttökerralla. Lisäksi salasana suositellaan vaihdettavaksi puolen vuoden välein käyttäjän tietoturvan varmistamiseksi.

Salasanan vaatimukset

<http://www.uta.fi/laitokset/tkk/asiakaspalvelu/tunnukset/salasanavaatimukset.html>.

Salasanan vaihtaminen

Salasana vaihdetaan osoitteesta <https://intrawww.uta.fi/salasana/>. Jos käyttäjä on unohtanut salasanansa ja hänellä on henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, hän voi asettaa itselleen uuden salasanan salasananvaihtopalvelussa osoitteesta <https://www13.uta.fi>.