



Eudoran asetukset

UTAMAIL-postijärjestelmässä

Ohjeet yliopiston postijärjestelmän käytöstä löytyvät osoitteesta:

<http://www.uta.fi/laitokset/tkk/ohjeet/>.

Tässä ohjeessa käydään läpi vain Eudora-postiohjelman asennus ja tärkeimmät asetukset, ei itse ohjelman käyttöä.

Eudorasta on oltava käytössä versio 4.3.1 tai uudempi. Asennuspaketti (esim. eudora432.exe) löytyy osoitteesta: <https://intrawww.uta.fi/yksikot/tkk/ohjelmat/hlot/> , josta sen voi noutaa selaimella. Tiedosto löytyy myös tulppaanilta hakemistosta </ext/pub/pc/winsoc/> .

Uusi versio asennetaan vanhan version päälle, jolloin vanhat postit ja asetukset säilyvät. Jos koneessa ei ole Eudoraa ennestään, asennetaan Eudora käyttäen asennusohjelman oletusasetuksia. Asennusohjelma luo haluttaessa käynnistysikonin työpöydälle. Jos Eudorasta ei ole olemassa vanhaa versiota, avautuu ensimmäisen käynnistysyhteydessä velho, joka kyselee käyttäjätiedot.

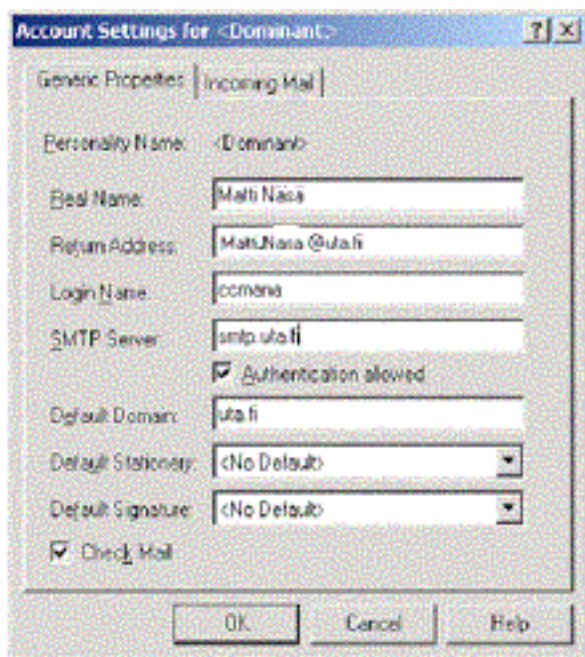


Painikkeella *Next* jatketaan eteenpäin.

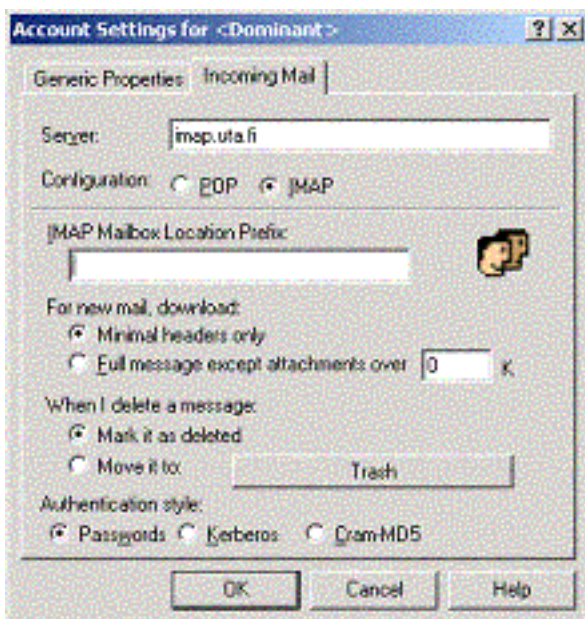
Valitaan kohta *Skip directly to advanced account setup* ja painetaan *Finish*. Tämän jälkeen avautuu ikkuna, jonka kahdessa välilehdessä syötetään käyttäjätiedot alla olevien esimerkkikuvien mukaisesti.



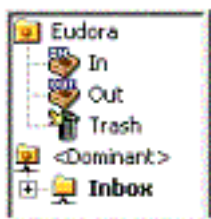
Välilehdessä *General Properties* määritellään mm. käyttäjän nimi, paluuosoite ja käyttäjätunnus. Lähtevän postin palvelin (SMTP server) on **smtp.uta.fi**. Kentässä *Default domain* oleva oletus-domain lisätään (@-merkin kera) viestin vastaanottajan osoitteen perään automaattisesti, mikäli osoitteesta puuttuu @-merkki. Muut asetukset saavat jäädä kuvan mukaisiksi.



Välilehdessä *Incoming Mail* määritellään tulevan postin asetukset. IMAP-protokollaa käyttävä palvelin on **imap.uta.fi**.



IMAP-protokollaa käytettäessä viestit ja liitteet pysyvät postipalvelimella kansiossa INBOX, josta ne myös öisin varmistetaan. Vain viestien otsikkotiedot tuodaan paikalliseen koneeseen (kansiossa <Dominant> olevaan kansioon Inbox). Viestejä pystyy myös lukemaan miltä tahansa koneelta, jossa on IMAP-protokollaa tukeva postinlukuohjelma.



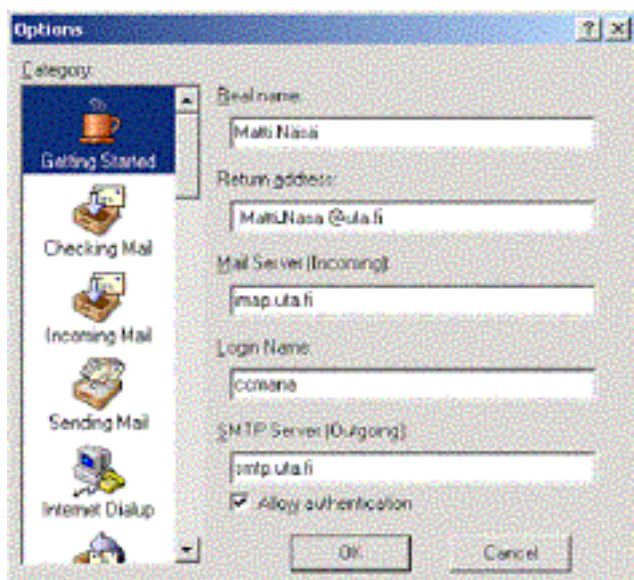
Tuhottujen viestien käsittely käydään läpi myöhemmin tässä ohjeessa. Kaikkia määrittelyjä pääsee myöhemmin muuttamaan Eudoran *Tools-Options* -valikon kautta. Kun asetukset ovat esimerkkien mukaiset, painetaan *OK*, jonka jälkeen Eudora kysyy postipalvelimen salasanaa.

Asetusten muuttaminen

Eudoran asetuksia muutetaan komennolla *Tools-Options*.

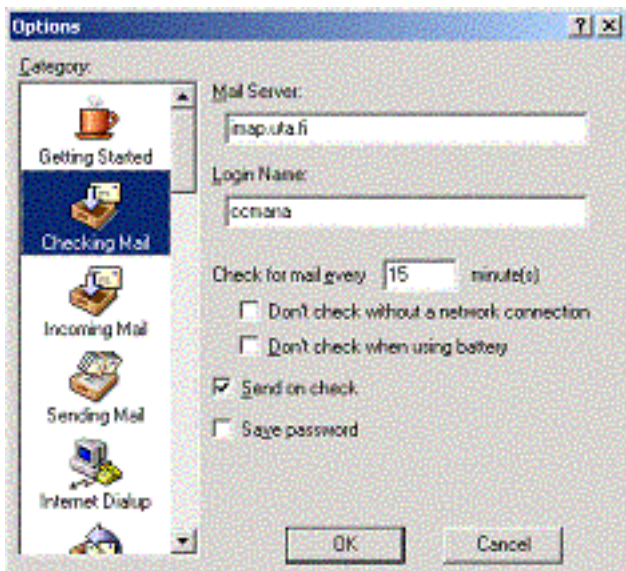
Valinnat ovat pitkälti samat kuin Eudoran vanhemmissakin versioissa, tosin niitä on tullut runsaasti lisää. Seuraavassa käydään läpi vain tärkeimmät kohdat. Muut asetukset saavat olla oletusarvoissaan.

Kohdassa *Getting Started* määritellään käyttäjätiedot. Tulevan postin palvelin (*Incoming Mail Server*) on **imap.uta.fi**. Kentän *Return Address* täyttäminen ei ole välttämätöntä. Siinä oleva tieto lisätään lähtevään viestiin paluuosoitteeksi. Jos kentän täyttää, niin osoite kannattaa kirjoittaa muodossa **Etunimi.Sukunimi@uta.fi**



Kohdassa *Checking Mail* määritellään aikaväli minuutteina, kuinka usein postilaatikosta tarkistetaan uudet viestit. Sitä ei kannata kuormitusyistä laittaa alle 15 minuutin.

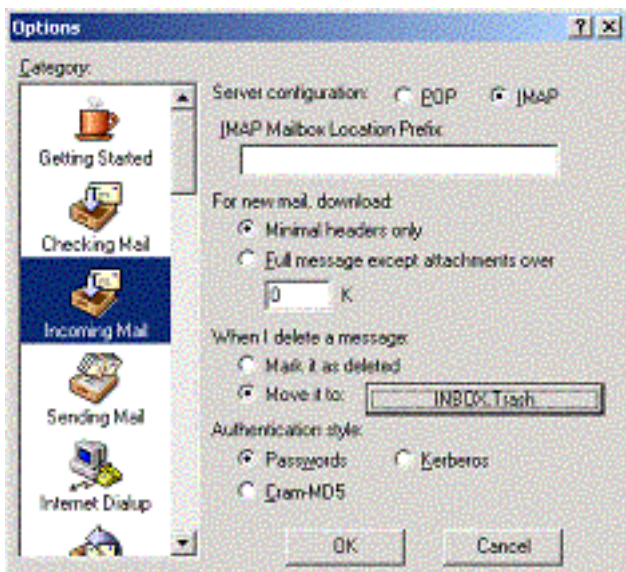
Kohtaa *Save password* ei tietoturvasyistä saa ruksata.



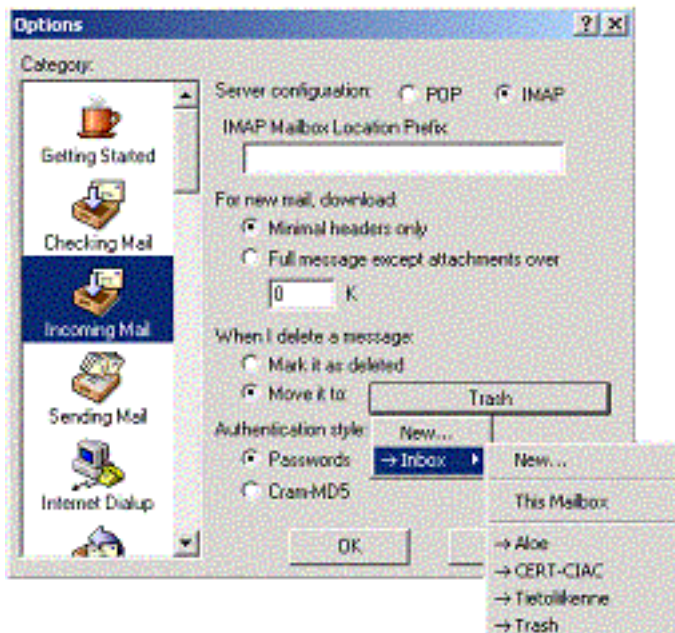
Kohdassa *Incoming Mail* määritellään käytettävä postiprotokolla, joka on IMAP. Valinta *Minimal headers only* tuo postipalvelimelta paikalliseen koneeseen vain viestien otsikkotiedot.

Isot liitetiedostot saattavat täyttää postilaatikon melko nopeasti. Ne kannattaa tallettaa paikalliselle koneelle ja hävittää postilaatikosta.

Kohdassa *When I delete a message* määritellään, miten käsitellään tuhottuja viestejä. Valinta *Mark it as deleted* **merkitsee** viestit tuhotuiksi, mutta ne näkyvät edelleen viestien joukossa. Tuhotuiksi merkityt viestit saa **lopullisesti** poistettua komennolla *Message-Purge Messages*.



Kohdassa *Move it to* määritellään kansio, johon tuhotut viestit **siirretään**. Kansion on oltava postipalvelimen INBOX-kansiossa ja sopiva siihen tarkoitukseen on kansio *Trash*. Jos sitä ei löydy käyttäjän INBOX:sta, luodaan kansio komennolla *New*. Lopputuloksena näkyy siten roskakorina kansio **INBOX.Trash**.



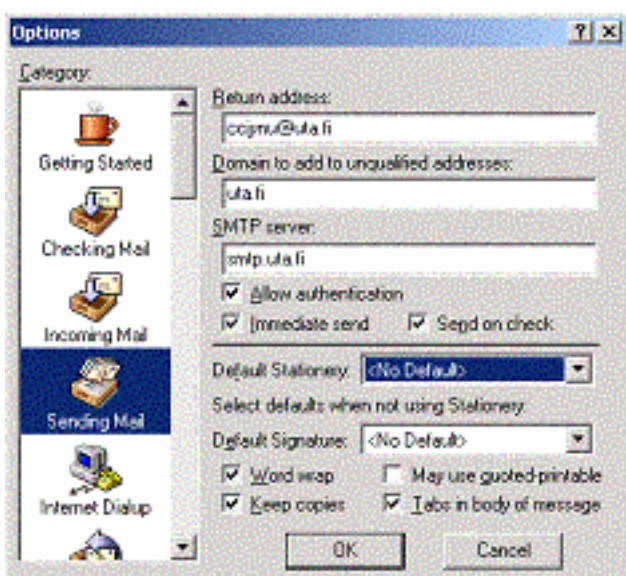
Roskakorissa olevat viestit kuluttavat myös postilaatikon tilakiintiötä. Roskakori on muistettava aika ajoin tyhjentää poistamalla käsin siellä olevia viestejä. Eudoran asetuksissa oleva *Empty trash on exit* ei tyhjennä postipalvelimella olevaa roskakoria.

Eudora ei osaa käsitellä postipalvelimelta tulevia ilmoituksia tilan ylityksestä, joten käyttäjän vastuulla on huolehtia, että postilaatikossa on riittävästi tilaa. Postilaatikon koon voi tarkistaa selaimella osoitteesta:

<https://intrawww.uta.fi/palvelut/haequota.shtml>

Palvelua pääsee käyttämään kielon tunnuksella ja salasanalla.

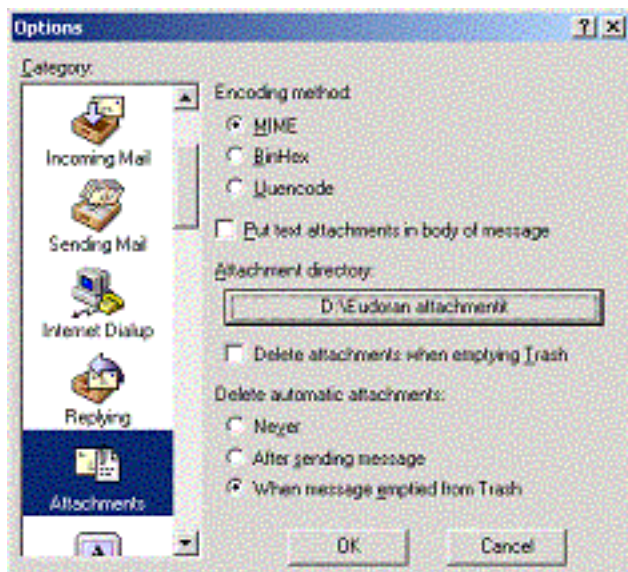
Kohdassa *Sending Mail* määritellään mm. lähtevän postin palvelin. Kentässä *Domain to add to unqualified addresses* voidaan määritellä oletus-domain, joka lisätään viestin vastaanottajan osoitteen perään automaattisesti, mikäli osoitteesta puuttuu @-merkki. Asetus *May use quoted printable* aktivoi skandimerkkien muunnoksen (esim. ä on merkkijono =E4). Tätä eivät kaikki vanhat postiohjelmat välttämättä tue. Määrittely on siis hyvä ottaa pois päältä.



Valinnalla *Keep copies* voidaan määritellä otettavaksi lähtevistä viesteistä kopio **paikallisen koneen kansioon Out**. Suodattimella voi kopion ohjata myös palvelimella olevaan kansioon.

Kohdassa *Attachments* määritellään liitetiedostojen käsittelyyn liittyvät asiat. Painikkeella *Attachment directory* voidaan valita paikallisen koneen kansio, johon liitteet talletetaan.

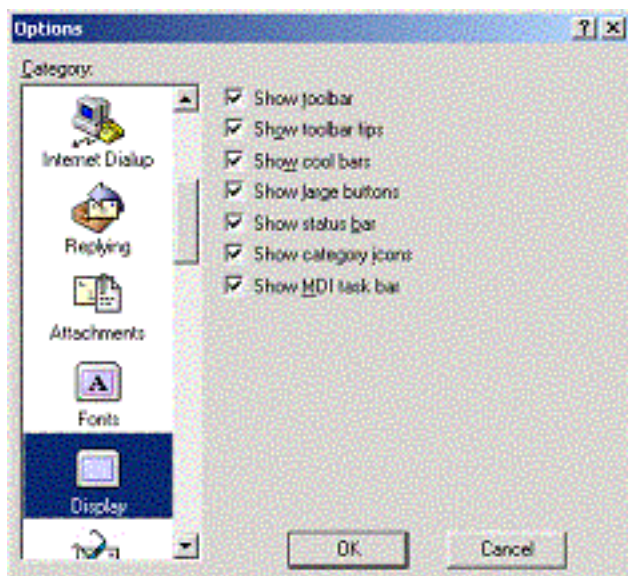
Oletuksena ne talletetaan kansioon *Eudora-kansio\Imap\Dominant\INBOX\Attach*, josta ne poistuvat automaattisesti kun viesti hävitetään tai siirtyvät roskakoriin, jos viestien tuhoamistapa on niiden siirtäminen roskakoriin.



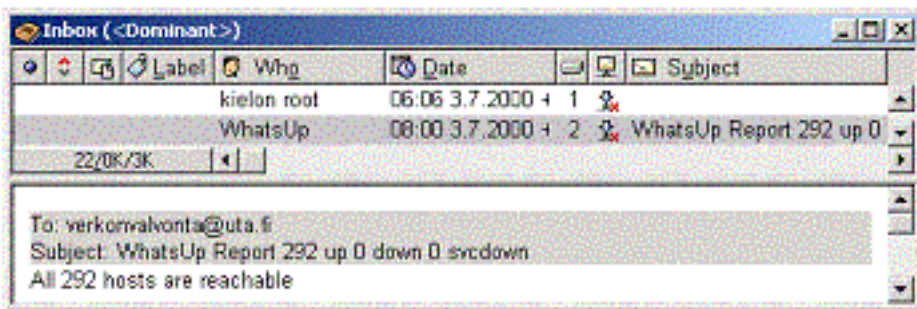
Jos liitetiedostokansio muutetaan oletuksista poikkeavaksi, jäävät liitteet paikalliselle koneelle, vaikka viesti poistettaisiinkin.

Liitetiedostojen automaattipoistot eivät toimi IMAP-protokollalla. Liitetiedostot voivat myös nopeasti täyttää postikiintiön. Ne kannattaa siis siirtää aina heti paikalliselle koneelle ja poistaa postipalvelimelta.

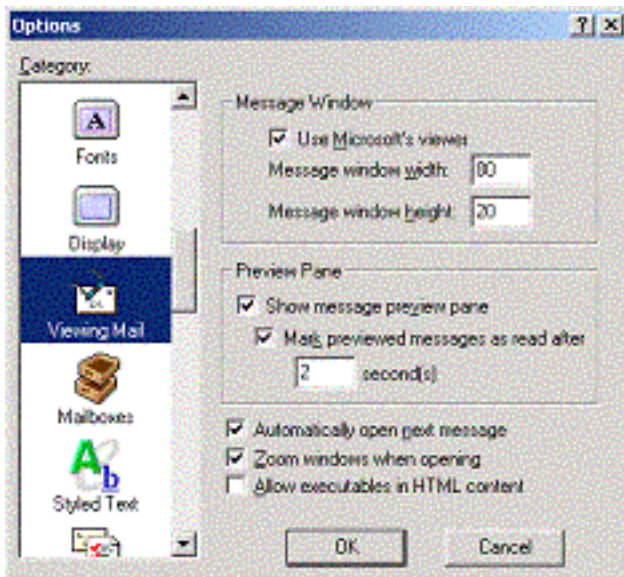
Kohdassa *Display* määritellään ruudulla näkyvät elementit. Eudoran isot painikkeet saa vaihdettua pienempiin poistamalla valinnan *Show large buttons*.



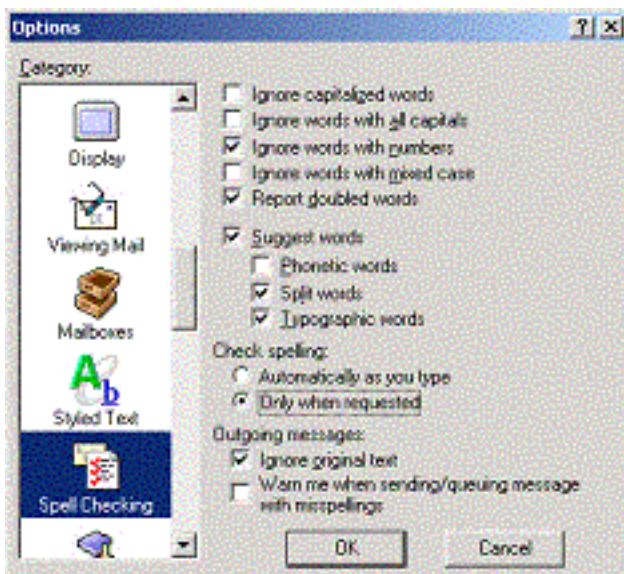
Kohdassa *Viewing Mail* on hyödyllinen valinta *Show message preview pane*. Se tuo näkyviin kunkin postilaatikon alareunaan esikatseluikkunan, jossa näkyy postilaatikosta valittu viesti.



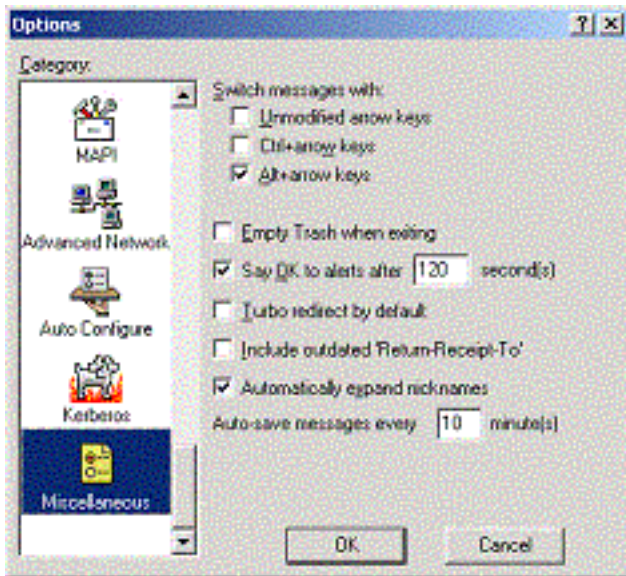
Jos kohta *Mark previewed message as read after x seconds* valitaan, merkitään kyseinen viesti myös luetuksi annetun sekuntimäärän jälkeen. Näin menetellen ei kaikkia viestejä välttämättä tarvitse erikseen avata luettavaksi.



Kohdassa *Spell Checking* määritellään **englanninkielisen** oikeinkirjoituksen tarkistus. Eudoran mielestä väärin kirjoitetut sanat merkitään kaksinkertaisella punaisella alleviivauksella. Tarkistuksen saa pois päältä valitsemalla kohdasta *Check spelling* valinnan *Only when requested*.



Kohdassa *Miscellaneous* on joukko sekalaisia asetuksia. Kohdassa *Say OK to alerts after x seconds* voidaan määrätä aika, jonka jälkeen Eudora itse automaattisesti kuittaa kiinni ilmoitukset uusista viesteistä, ellei käyttäjä tee sitä itse. Valinta *Automatically expand nicknames* laventaa lyhenteiden sisällön vastaanottajietoihin.



[Mikrotuki](#) 23.08.2002