

Netscape Messengerin asetukset UTAMAIL postijärjestelmässä

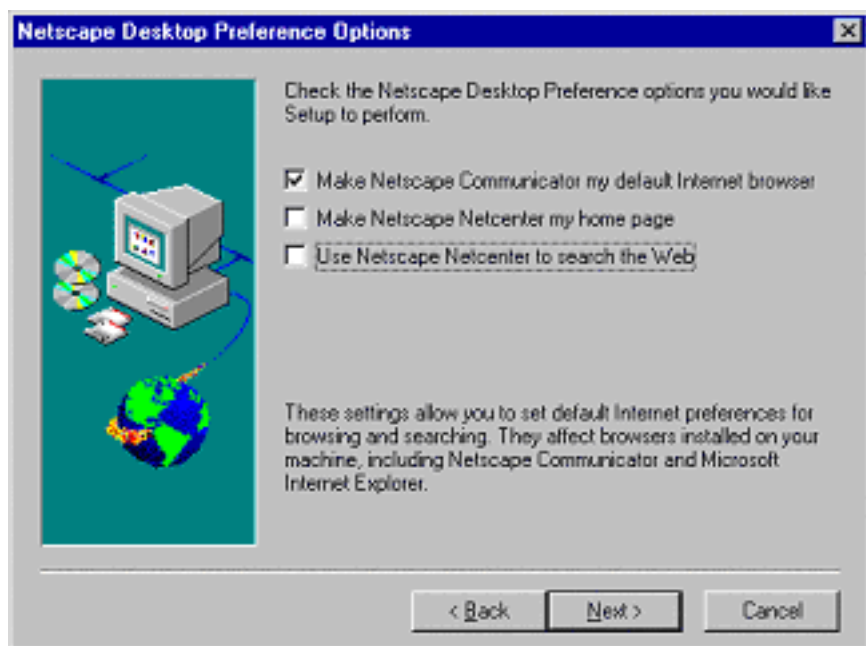
Ohjeet yliopiston postijärjestelmän käytöstä löytyvät osoitteesta:

<http://www.uta.fi/laitokset/tkk/ohjeet/>.

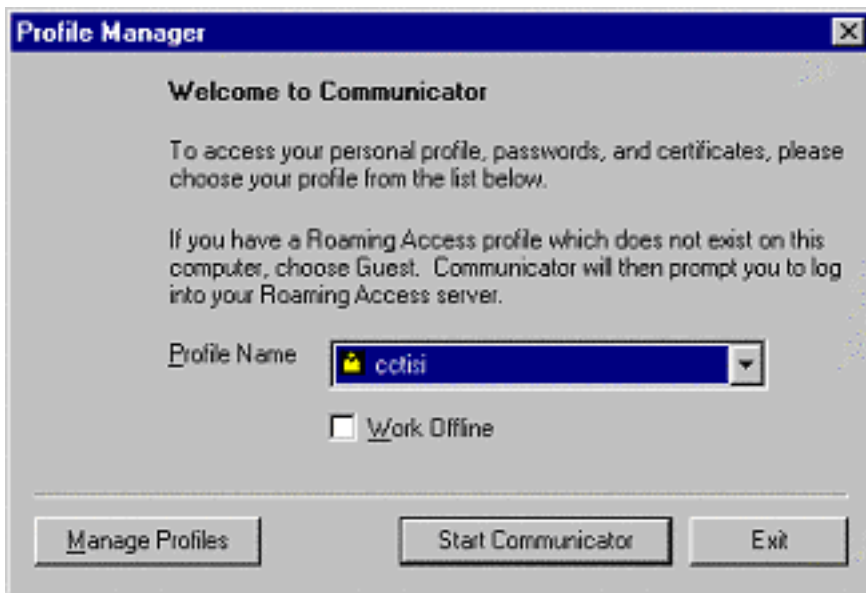
Tässä ohjeessa käydään läpi Netscape Messenger -postiohjelman (tulee siis Netscapen mukana) asennus ja vain tärkeimmät asetukset, ei itse ohjelman käyttöä.

Netscapesta on oltava käytössä versio 4.7 tai uudempi. Asennuspaketti (esim. cc32e473.exe) löytyy osoitteesta: <https://intrawww.uta.fi/yksikot/tkk/ohjelmat/hlot/>, josta sen voi noutaa selaimella. Tiedosto löytyy myös tulppaanilta hakemistosta </ext/pub/pc/winsoc/>.

Uusi versio asennetaan vanhan version päälle, jolloin aikaisemmat asetukset säilyvät. Asennus saa tapahtua oletusasetuksilla lukuun ottamatta alla olevaa ikkunaa, josta voisi poistaa ainakin valinnan *Make Netscape my home page*, jotta päivityksessä vanha kotisivuoletus säilyisi. Asennuksen jälkeen kone on käynnistettävä.



Mikäli koneessa ei ole ollut Netscapea aikaisemmin, kyselee se ensimmäisen käynnistyksen yhteydessä käyttäjätiedot profiiliin luontia varten. Samassa koneessa voi nimittäin olla useita profiileja, jolloin Netscape kysyy käynnistyessään, kenen profiili otetaan käyttöön.



Profiilien avulla on siten mahdollista tallettaa Netscapeen eri käyttäjien postiasetuksia yhteiskäyttöisillä koneilla. Profiileja hallitaan erillisellä ohjelmalla, joka löytyy oletusarvoisesti paikasta *Start-Programs-Netscape Communicator-Utilities-User Profile Manager*.

Profiilin luonti tehdään velhon avustamana. Aloitusikkunasta jatketaan painikkeella *Next* eteenpäin. Kaikkia asetuksia voi myöhemmin muuttaa joko Netscapen tai Messengerin komennolla *Edit-Preferences-Mail&Newsgroups*.



Ensimmäiseen ikkunaan syötetään oma nimi ja postiosoite kokonaisuudessaan.

Enter your Name and Email Address

Please enter the name and email address for the person whose profile is being created.
This information will be saved in the preferences of the new profile.

Full Name:
 (e.g. John Smith)

Email Address (if available):
 (e.g. jsmith@company.com)

Please click Next to continue

< Back Next > Finish Cancel

Seuraavassa ikkunassa määritellään profiilin nimi ja kansio, johon se talletetaan. Oletuksena profiilin nimi on sama kuin postiosoite. Tätä, kuten ei myöskään profiilin tallennuskansiota ole syytä muuttaa.

Choose a Name and Directory for your Profile

If you create several profiles, you will be able to tell them apart by their names. You may use the name provided here or enter a different one.

Profile Name:

Your user settings, preferences, bookmarks, and stored messages will be kept in the directory given below. We recommend that you use the default directory already listed.

Please click Next to continue

< Back Next > Finish Cancel

Painikkeella *Next* päästään ikkunaan, jossa määritellään lähtevän postin palvelin, **smtp.uta.fi**.

Set up your Outgoing Mail Server

Communicator now has enough information to set up your basic profile. However, Communicator needs additional information if you want to send or receive email or use newsgroups.

If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

Outgoing mail (SMTP) server:

Click Next to continue entering information.
Click Finish if you want to start Communicator and continue entering your mail and newsgroup information later.

< Back Next > Finish Cancel

Seuraavassa ikkunassa määritellään tulevan postin palvelin. IMAP-protokollaa käyttävä palvelin on **imap.uta.fi**.

Set up your Incoming Mail Server

The information below is needed before you can receive mail. If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

Mail server user name:
 (e.g. jsmith)

Incoming Mail Server:

Mail Server type:
 POP3
 IMAP

Click Next to continue entering information.
 Click Finish if you want to start Communicator and continue entering your mail and newsgroup information later.

< Back Next > Finish Cancel

IMAP-protokollaa käytettäessä viestit ja liitteet pysyvät postipalvelimella kansiossa INBOX, josta ne myös öisin varmistetaan. INBOX:n alle on mahdollista tehdä omia kansioita, joihin voi ohjata tulevia viestejä suodattimien avulla. Vain viestien otsikkotiedot tuodaan paikalliseen koneeseen. Viestejä pystyy myös lukemaan miltä tahansa koneelta, jossa on IMAP-protokollaa tukeva postinlukuohjelma. Viimeisellä sivulla on mahdollista määritellä vielä uutisryhmäpalvelimen nimi. Sen voi jättää oletusarvoon, jos uutiryhmiä ei aiota lukea.

Set up your Newsgroups Server

The information below is needed before you can read newsgroups. If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

News (NNTP) server:

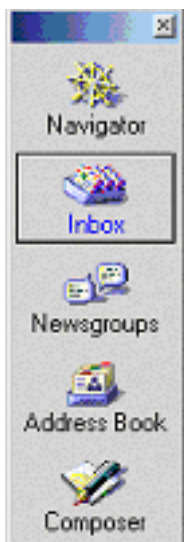
Port: Secure

Click Finish to start Communicator using your new profile.

< Back Next > Finish Cancel

Painike *Finish* päättää profiilin luonnin.

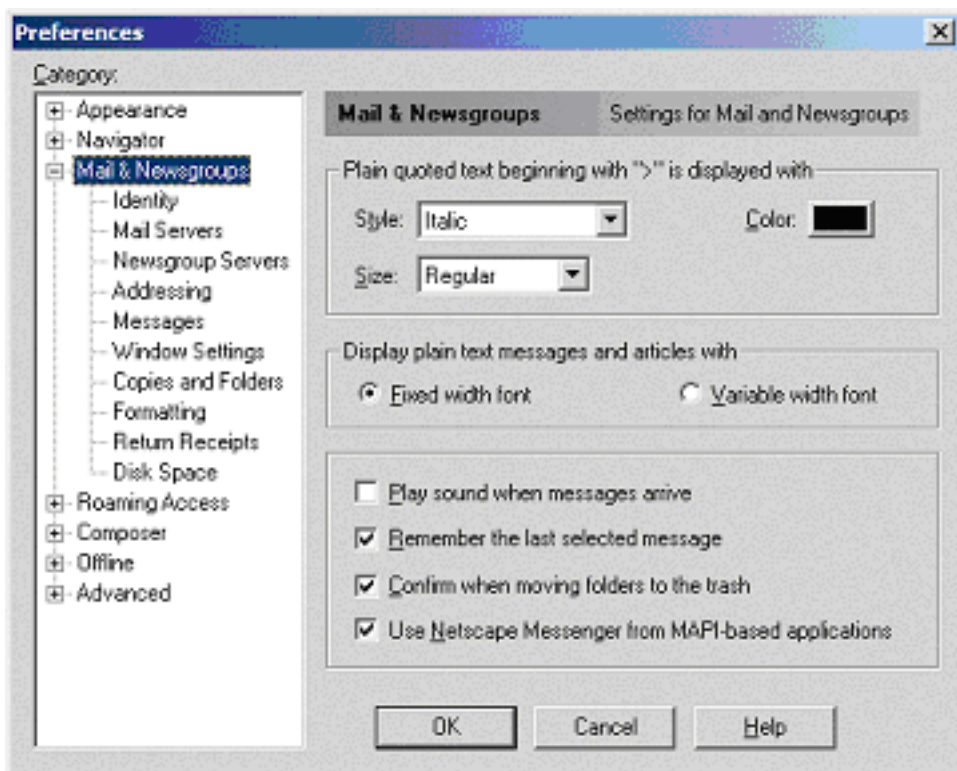
Netscape Messenger käynnistyy joko komennolla *Communicator-Messenger* tai kelluvan valikon ikonista *InBox*. Jos kelluva valikko suljetaan, ei se enää jatkossa avaudu. Sen saa näkyviin komennolla *View-Show-Floating Componet Bar*.



Kun Messenger on käynnissä, voi selaimen sulkea ilman että Messenger sulkeutuisi.

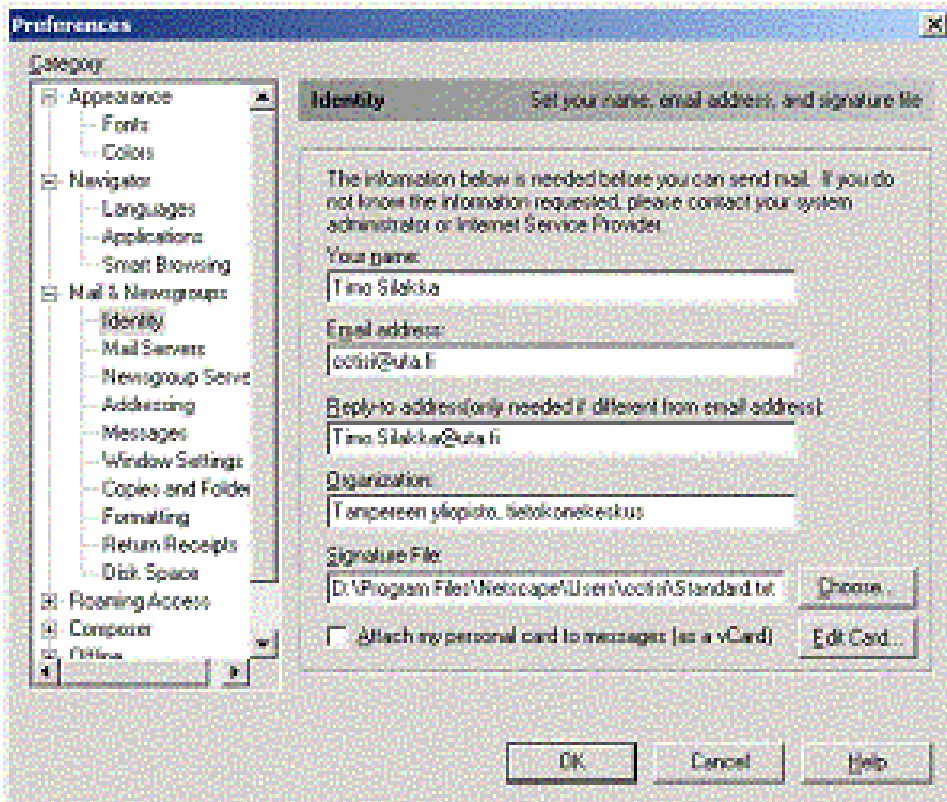
Asetuksien muuttaminen

Asetuksia voi muuttaa komennolla *Edit-Preferences*. Komento on sama sekä Netscapessa että Messengerissä. Postiasetukset löytyvät valikosta *Mail & News-groups*.



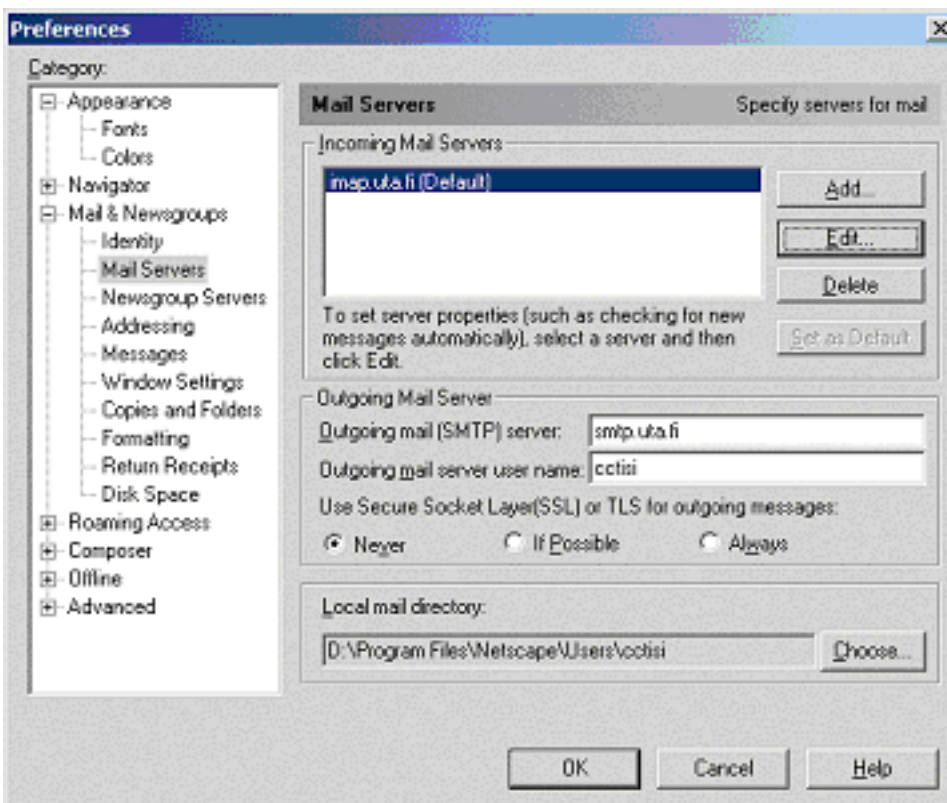
Kohdat, joita ei erikseen mainita, saavat jäädä oletusasetuksiin.

Kohdassa *Identity* määritellään käyttäjätiedot. Kentässä *Reply to adress...* olevaa osoitetta käytetään viestin paluuosoitteena. Jos kentän täyttää, niin osoite kannattaa kirjoittaa muodossa **Etunimi.Sukunimi@uta.fi**



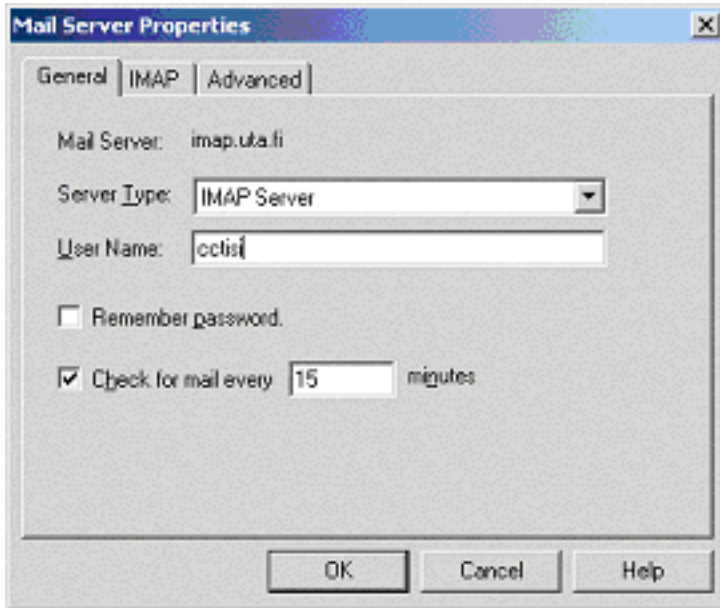
Kentässä *Signature File* määritellään polku allekirjoitustiedostoon, joka lisätään aina lähtevän viestin perään jo kirjoitustilassa (jossa sen voi siten myös poistaa tai muokata sitä).

Kohdassa *Mail Servers* määritellään postipalvelimet. Tulevan postin palvelin, *Incoming Mail Servers*, on IMAP -protokollaa käytettäessä **imap.uta.fi**. Lähtevän postin palvelin on **smtp.uta.fi**. Kentässä *Local mail directory* näkyy polku kansioon, jossa säilytetään paikalliselle koneelle kopioitua tietoa postipalvelimelta.



Tulevan postin palvelimen tietoja pääsee muuttamaan aktivoimalla palvelimen nimen ja

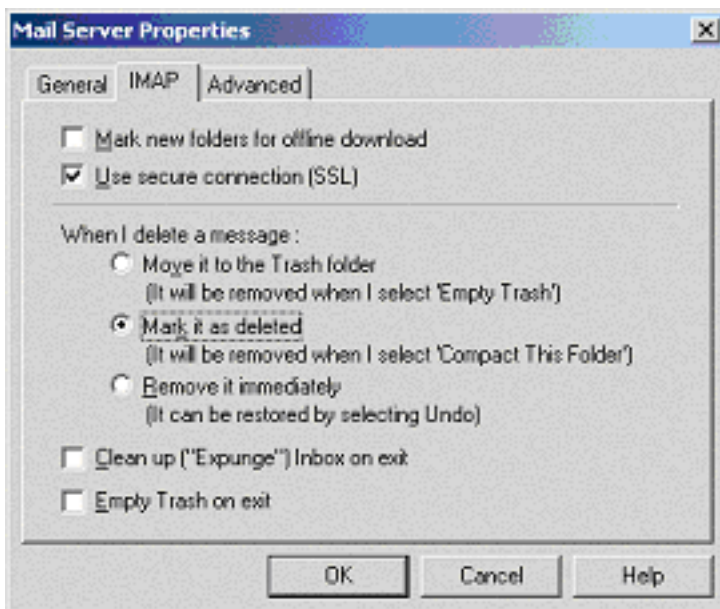
painamalla painiketta *Edit*. Jos palvelin on väärä, saa sen poistettua painikkeella *Delete*. Uusi palvelin määritellään painikkeella *Add*. **Kohtaa *Remember password* ei tietoturvasyistä saa valita.**



Kohdassa *Check for Mail every* määritellään uusien viestien tarkistusväli. Sitä ei kannata kuormitusyistä laittaa alle 15 minuutin.

Välilehdessä IMAP aktivoidaan SSL-salaus kohdassa *Use secure connection*. Asetus salaa postipalvelimen ja mikron välisen liikenteen. Kun SSL-suojattu yhteys ensimmäisen kerran avataan, tarjoaa postipalvelin sertifiikaatin (varmenne), joka on hyväksyttävä, jotta yhteys avautuisi (ks. ohjeen loppu).

Kohdassa *When I delete a message* määritellään tuhottujen viestien käsittely.

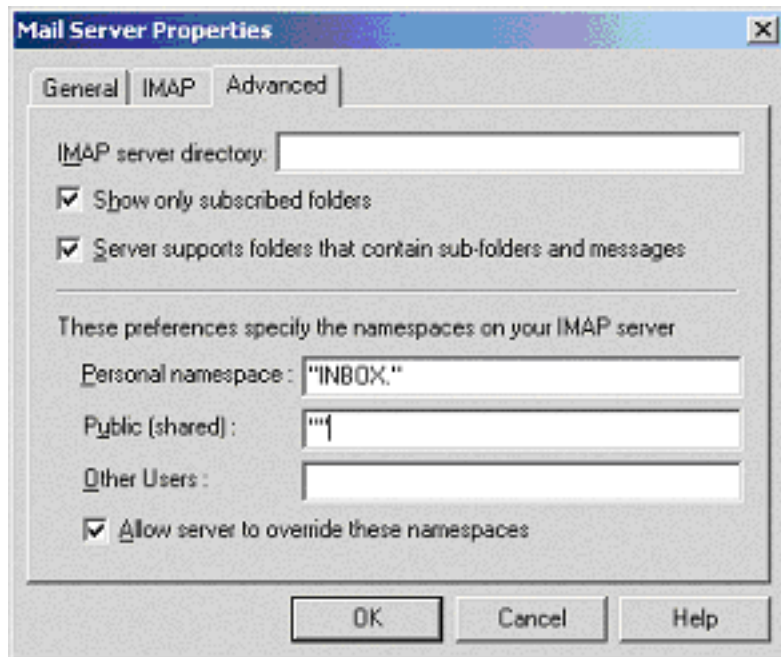


Valinta *Move it to Trash folder* siirtää viestit postipalvelimen INBOX kansiossa olevaan kansioon *Trash*. Jos kansiota ei ole, on se luotava sinne käsin. **Roskakorissa olevat viestit kuluttavat myös postilaatikon tilakiintiötä.** Roskakori on muistettava aika ajoin tyhjätä ja ainakin viimeistään silloin kun Messenger ilmoittaa tilan ylityksestä. **Kun postilaatikko on täynnä, ei palvelin ota vastaan uusia viestejä.** Roskakori tyhjenetään komennolla *File-Empty Trash* tai aktivoimalla valinta *Empty Trash on exit*, joka aina lopetettaessa tyhjä roskakorin.

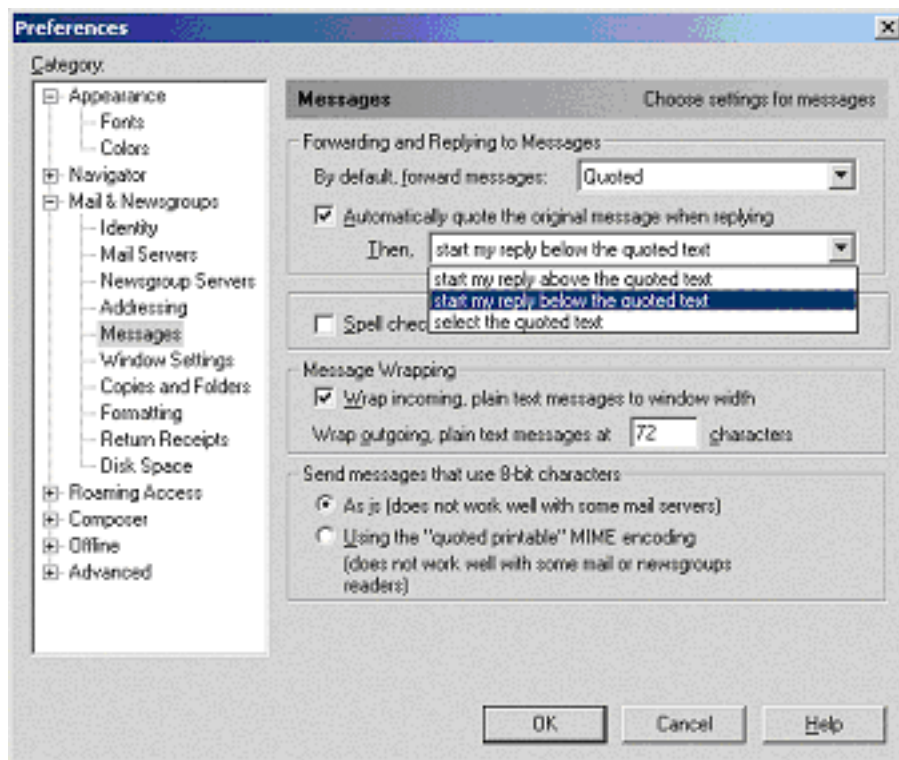
Valinta *Mark it as deleted* merkitsee viestit tuhoutuiksi, mutta ne näkyvät edelleen viestien joukossa. Tuhoutuiksi merkityt viestit saa **lopullisesti** poistettua kansiokohtaisesti komennolla *File*

Compact this folder. Valinta *Clean up ("Expunge") Inbox on exit* hävittää tuhotoiksi merkityt viestit **vain** kansioista INBOX, kun Messenger suljetaan. Valinta *Remove it immediately* poistaa viestit välittömästi. Ne saa palautettua komennolla *Edit-Undo*, jos sen antaa **ennen** Messengerin sulkemista.

Välilehdessä Advanced olevia tietoja ei tarvitse muuttaa.

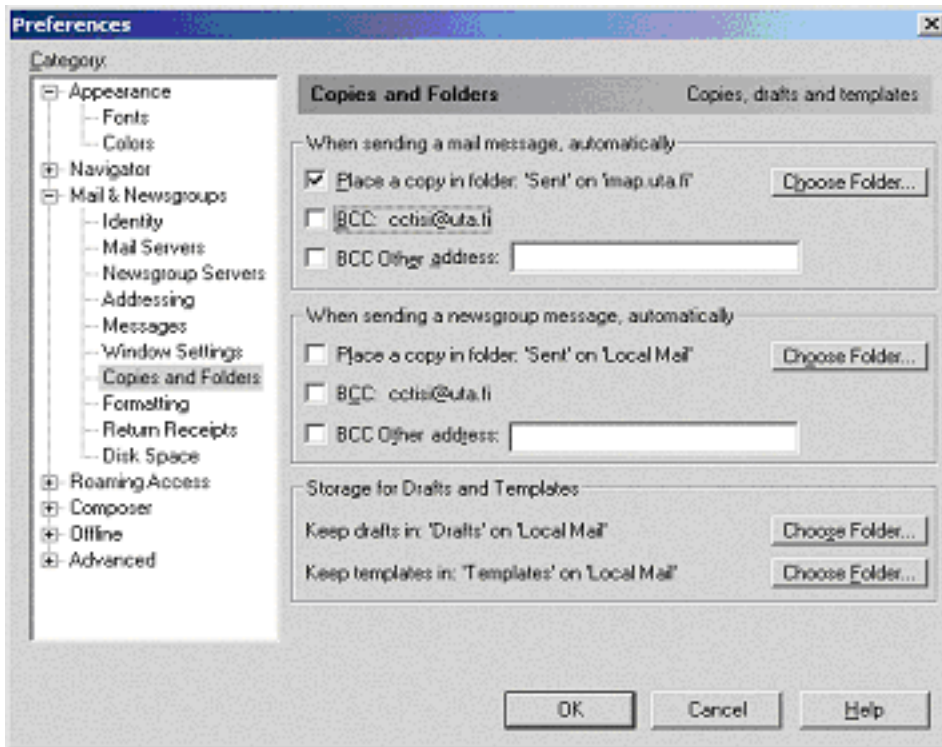


Kohdassa *Messages* valinta *Automatically quote...* liittää vastattaessa vanhan viestin vastaukseen mukaan. Kentässä *Then* määritellään, mihin kohtaan uusi osuus viestissä oletuksena kirjoitetaan.

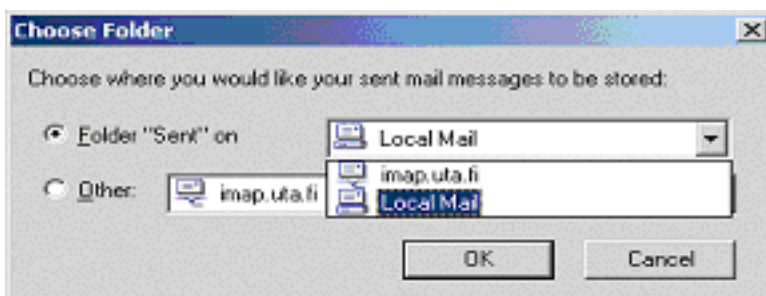


Asetus *Using the quoted printable* aiheuttaa skandimerkkien muunnoksen (esim. ä on merkkijono =E4). Tätä eivät kaikki vanhat postiohjelmat välttämättä tue. Asetusta ei siis kannata laittaa päälle.

Kohdassa *Copies and Folders* määritellään tapa, jolla kopiot lähtevistä viesteistä mahdollisesti otetaan. Valinta *Place a copy in...* ottaa lähtevästä viestistä kopion kansioon, joka määritellään painikkeella *Choose Folder*.

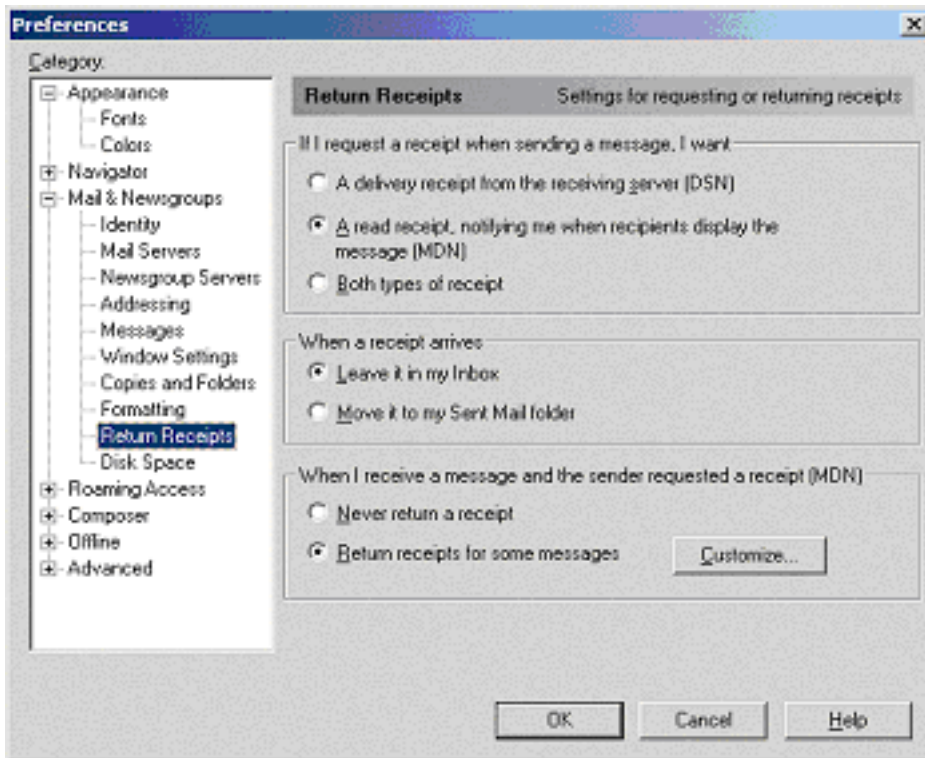


Oletuksena kopio otetaan postipalvelimen INBOX:ssa olevaan kansioon *Sent*. Tämä luonnollisesti kuormittaa postikiintiötä ja parempi paikka voisi olla kansio *Sent* paikallisen koneen postilaatikossa (*Local Mail*)



Valinnoilla *BCC Messenger* lähettää kopion viestistä lähettäjälle ja/tai jollekin toiselle, jonka osoite määritellään osoitekentässä.

Messengerissä on mahdollista pyytää automaattista kiittausta viestin vastaanottajalta viestin avaamisesta. Se aktivoidaan viestiä lähetettäessä valinnalla *Return Receipt* välilehdessä *Options*. Välilehden saa näkyviin mm. komennolla *View-Options*.



Kohdassa *When I receive a message...* voidaan määrittellä tavat, miten vastaavasti tulevien viestien kuittauspyyntöihin suhtaudutaan.

Sertifikaatin (varmenne) hyväksyminen

Kun Messenger avaa SSL-suojatun yhteyden ensimmäisen kerran, tarjoaa postipalvelin sertifikaattia, joka pitää hyväksyä, jotta yhteys muodostuisi.



Sertifikaatti on määräaikainen ja varmistaa, että palvelun tarjoaja on luotettava. Hyväksyminen tapahtuu viidessä ikkunassa, joissa edetään painikkeella *Next*. Toisessa ikkunassa näkyy sertifikaatin tiedot.



Painikkeella *More Info* voi tarkistaa sertifiikaatin yksityiskohtaiset tiedot, mm. sen päättymispäivän. Kolmannessa ikkunassa kannattaa valita kohta *Accept this certificate forever*. Oletusarvoisesti sertifiikaatti hyväksytään vain yhden istunnon ajaksi. Jatketaan painikkeella *Next* ja viimeinen ikkuna suljetaan painikkeella *Finish*.



Tämän jälkeen Messenger kysyy käyttäjän salasanan ja on valmis käyttöön.

[Mikrotuki](#) 22.09.2003