

OHJE DOSENTIN ARVON HAKIJALLE

Säädöksiin perustuvat vaatimukset

Yliopistolaki (558/2009) 89 §

Yliopisto voi hakemuksesta myöntää dosentin arvon henkilölle, jolla on perusteelliset tiedot omalta alaltaan, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettu kyky itsenäiseen tutkimustyöhön tai taiteelliseen työhön sekä hyvä opetustaito.

Lääketieteen ja biotieteiden tiedekunnan dosentin arvolle asettamat vaatimukset

1. Julkaisutuotanto

Tieteellisestä tuotannosta tulee käydä ilmi, että hakija omaa hakemallaan alalla perusteelliset tiedot ja kyvyn itsenäiseen tieteelliseen tutkimukseen. Tieteellisen tuotannon tulee osoittaa, että hakija on luonut oman tutkimuslinjansa ja että hakijan tutkimustyö jatkuu aktiivisena.

Arvioinnissa otetaan ensisijaisesti huomioon tieteelliset alkuperäisartikkelit, jotka on julkaistu tai hyväksytty julkaistavaksi kansainvälisissä, asiantuntijamenettelyä käyttävissä julkaisusarjoissa. Näiden julkaisujen vähimmäismäärän tulee olla yleensä 20. Tutkimusalueensa keskeisimmissä julkaisuissa hakijan tulee olla ensimmäinen, toinen tai viimeinen tekijä.

2. Tieteellinen jatkokoulutus

Tieteellistä pätevyyttä arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen jatkokoulutus, esim. tohtorin tutkinto, ulkomainen tai kotimainen tieteellinen jatkokoulutus, osallistuminen järjestäjänä tai tutkimustulosten esittäjänä alansa koti- ja ulkomaisiin tieteellisiin kokouksiin.

3. Alan edellyttämä käytännön perehtyneisyys

Kliinisten ja kliinisten laboratorioalojen dosentin arvon hakijalta edellytetään yleensä erikoislääkärin/erikoishammaslääkärin tutkinnon tai oikeuksien saamisen jälkeen kahden vuoden palvelua senioritehtävissä.

4. Opetusansiot

Opetustaitoa arvosteltaessa otetaan huomioon pedagoginen koulutus, opetustyössä hankittu käytännön kokemus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetukselliset ansiot ja opetusnäyte.

Opetusnäyte on pääsääntöisesti näyteluento, josta tulee saada vähintään arvosana hyvä. Lääketieteen yksikön johtokunta voi hyväksyä myös muussa yliopistossa annetun vastaavan opetusnäytteen.

5. Ansiot nuorten tutkijoiden ohjauksessa

Hakijalta edellytetään aktiivista osallistumista opinnäytetöiden, tieteellisten tutkimusten ja/tai väitöskirjatöiden ohjaukseen. Näistä hakijan tulee esittää yksityiskohtainen kirjallinen selvitys.

Hakuohjeet

Haettaessa dosentin arvoa (title of docent) Tampereen yliopiston lääketieteen ja biotieteiden tiedekunnasta hakijan tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:

1. Tampereen yliopiston rehtorille osoitettu hakemus, josta käy ilmi haetun dosentin arvon ala. Ala ei saa olla liian suppea.
2. Ansioluettelo sekä tutkintotodistuskopiot kolmena kappaleena.
3. Julkaisuluettelo kolmena kappaleena.
Lääketieteen ja biotieteiden tiedekunta edellyttää, että hakija ryhmittelee julkaisunsa seuraavasti:
 - a) tieteelliset alkuperäisartikkelit, maininta erikseen väitöskirjasta ja sen osajulkaisuista
 - b) yleiskatsaukset, pääkirjoitukset ja oppikirjan artikkelit
 - c) muut kirjoitukset
 - d) abstraktit (jos hakija haluaa ne mainita hakemuksessaan)

HUOM! Tieteelliseksi alkuperäisartikkeliksi voidaan katsoa vain kirjoitus, jonka oleellisena sisältönä ovat muihin artikkeleihin sisältymättömät tutkimustulokset ja joka on julkaistu tieteellisessä aikakauslehdessä. Julkaistavaksi hyväksytyt käsikirjoitukset voidaan mainita lisäten merkintä "hyväksytty julkaistavaksi". Referoinnissa noudatetaan Vancouver-järjestelmää (esim. Wilson D H, Thyson W T: artikkelin nimi, Am J Clin Patol 1991; 29:762-770).

Julkaisuista, jotka ovat "in press", on liitettävä mukaan lehden hyväksymiskirjeen kopio.

Hakijan tulee merkitä kunkin julkaisun perään lehden viimeinen saatavissa oleva impact-arvo.

Monografiat ja suomenkieliset julkaisut otetaan erityisesti huomioon niillä aloilla, joilla impact-järjestelmä ei ole käyttökelpoinen.

4. Julkaisut kolmena kappaleena järjestettynä julkaisuluettelon mukaisessa järjestyksessä omiin nippuihinsa.
5. Vapaamuotoinen korkeintaan 1-2 liuskan pituinen arviointi omasta tieteellisestä tutkimusalastaan ja panoksestaan siinä kolmena kappaleena. Tässä hakija voi esittää myös analyysin siitä, kuinka usein hänen töihinsä on viitattu kirjallisuudessa.
6. Yksityiskohtainen, kirjallinen selvitys tieteellisestä jatkokoulutuksesta kolmena kappaleena. Huomioon otetaan ulkomainen tai kotimainen postdoc-koulutus, osallistuminen alansa koti- tai ulkomaisiin tieteellisiin kokouksiin.

7. Kirjallinen selvitys hakijan osallistumisesta väitöskirjatöiden, muiden opinnäytetöiden ja tieteellisten tutkimusten ohjaukseen kolmena kappaleena.
8. Selostus opetuksellisista ansioista (portfolio) ryhmiteltyinä seuraavasti kolmena kappaleena:
 - a) pedagoginen koulutus
 - b) opetuskokemus
 - c) oppimateriaalin tuottaminen
 - d) muut opetukselliset ansiot
 - e) hyväksytyt opetusnäytteet (liitteeksi todistus opetusnäytteen antamisesta tai ote tiedekuntaneuvoston tai johtokunnan kokouksen pöytäkirjasta).
9. Asianomaisen alan professorin valmisteleva ns. tarpeellisuuslausunto sekä ehdotus kahdeksi esteettömäksi asiantuntijaksi. (Esteellisyysperusteet ks. hallintolaki (434/2003) 28 §.)
10. Kliinisillä aloilla vaaditaan hakijalta yksikön päätöksen mukaan erikoislääkärin/erikoishammaslääkärin oikeuksien/tutkinnon jälkeen kahden vuoden palvelu senioritehtävissä. Hakija tekee laskelman palveluksen täyttymisestä.

Hakemuksen käsittelee dosenttitoimikunta. Jos toimikunta puoltaa hakemusta, asia käsitellään lääketieteen yksikön johtokunnassa.

Toimikunta voi olla myös puoltamatta hakemusta. Tästä päätöksestä ja sen perusteluista lähetetään tieto dosentin arvon hakijalle. Puuttuvasta puollosta huolimatta hakija voi halutessaan ilmoittaa, että asia tulee esitellä johtokunnalle. Jos hakija ei tätä halua, asia raukeaa siihen saakka, kunnes hakija haluaa ottaa asian uudelleen esille. Jos hakija haluaa johtokunnan käsittelyä, esittelijä tuo asian sen ratkaistavaksi.

- Asiakirjat toimitetaan hallintopäällikkö Niina Puronurmelle (p. 050 349 7036) osoitteella lääketieteen ja biotieteiden tiedekunta (käyntiosoite: Lääkärintie 1), PL 100, 33014 Tampereen yliopisto.
- Lisätietoja antavat dosenttitoimikunnan puheenjohtaja Jorma Isola (jorma.isola@uta.fi) sekä hallintopäällikkö Niina Puronurmi (niina.puronurmi@uta.fi, p. 050 349 7036).