



Ohjeita sijaisille

Yhteystietoja

Koulun nimi: Tampereen yliopiston normaalikoulu

Koulun osoite: Lounaantie 2, 33800 Tampere

Johtava rehtori: 1.9.-3.12.2017 Kirsi-Liisa Koskinen-Sinisalo, Kirsi-liisa.koskinen-sinisalo@uta.fi p. 050 5099226

Apulaisrehtori (perusopetus 1-6):1.9.- 3.12.2017 Hanna Virhiä-Särkäs, Hanna.virhia-sarkas@uta.fi, puh. 040 190 4198

Apulaisrehtorin varahenkilö: Outi Erkkilä, Outi.erkkila@uta.fi, puh. 040 190 4187

Vastuuopettaja, Muotiala: Heli Rantamäki, Heli.rantamaki @uta.fi, puh. 040 190 4210

Vahtimestari: Kalervo Kallio, kalervo.kallio@uta.fi, puh. 050 430 9919, 050 431 0336, 03 3137 0225

ATK-tuki: Petri Wilén, puh. 050 322 8245

Opettajainhuone: Nekala, puh. 040 190 4206, Muotiala, 040 190 4204

Ensiapu

Ks. liite!

Ensiapukaappi Nekalassa on opettajainhuoneen sivutilassa yläkaapistossa oikealla. Ensiapukaapissa on koulutapaturmailmoituksia (huom. myös ohje huoltajalle). Ensiapukaappeja löytyy myös muista opetustiloista. Muotialassa ensiapukaappi on opettajanhuoneessa kopiokoneen yläpuolella.

Valvonnat

Välituntivalvontavuorolista löytyy kanslian vieressä olevalta ilmoitustaululta, jos varsinainen opettaja ei ole valvontavelvollisuudesta maininnut. Välituntivalvonta on klo 9.50-10.10 ja klo 12.05-12.30.

Opettajainhuoneen naulakosta löytyvät välituntivalvojalle tarkoitetut huomioliivit. Välituntivalvoja on aina kaksi, jos tarvitset neuvoja ja apua. H-siivessä toisena valvojana on yläkoulun oppilaat tunteja opettaja.

Ruokailut

Ruokailu valvotaan oppilasryhmälle määrätyllä ruokailuvuorolla. Ruokailut ovat porrastetusti siten, että yleensä 1. luokkien oppilaat syövät klo 10.30 alkaen, 2.oppilaat 10.45, 3.-luokkien oppilaat klo 11.00 ja 4.-luokkien klo 11.30 alkaen. Opettaja ohjaa oppilaat ruokailuun. Ruokalasta poistutaan, kun opettaja antaa luvan ja ohjeet poistumisesta. H-siivessä ruokailut ovat sovittuna aikana 10.30-11.40 välisenä aikana.

Sijainen merkitsee palkkiolaskuun, jos hän on ruokaillut valvovana opettajana, jolloin ruokailu huomioidaan ravintoetuna palkanmaksussa. Valvovan opettajan ruokailut merkitään lisäksi ruokalan etuosassa olevalle listalle sekä Lounaantien että Kuokkamaantien ruokalassa.

Jos sijainen syö ilman valvontavelvoitetta, hän maksaa suoraan ruokailun yhteydessä.



Työrauha

Puutu oppilaiden häiriökäyttäytymiseen. Jos oppilas on häirinnyt tunnilla useasti, puhu asiasta välitunnilla jollekin opettajalle. Voit sopia, että tuot oppilaan seuraavalla tunnilla jollekin toiselle opettajalle, mikäli häirintä jatkuu. Myös erityisopettajan tai apulaisrehtorin puoleen voit aina kääntyä. Törkeässä häirinnässä tai vaarallisessa toiminnassa voit toki suoraan viedä oppilaan läheiseen valvottuun luokkaan tai erityisopettajalle (luokkatila joko 1011 tai 2005) tai apulaisrehtorin kansliaan. Kaikilla oppilailla ja opettajilla on oikeus työrauhaan ja sinun velvollisuutesi on taata se heille. Kysy ja pyydä apua! Valvo oppilaitasi!

Erytistoimenpiteitä vaativat oppilaat

Erytistoimenpiteitä vaativista oppilaista on tieto luokanlehtorilla ja muilla oppilasta opettavilla opettajilla sekä terveydenhoitajalla ja kansliassa, josta löytyy luokkakohtainen kansio, jossa on tiedot luokan mahdollisista pitkäaikaissairaista tai erityistä hoitoa tarvitsevista oppilaista.

Avaimet

Pitempiaikaisissa sijaisuuksissa avaimet voi kuitata vahtimestari Kalervo Kalliolta ja palauttaa sijaisuuden loputtua hänelle. Lyhyet sijaisuudet pyritään hoitamaan niin, että joku vakituisesta henkilökunnasta avaa ne ovet, jotka pidetään lukittuina.

Palkanmaksu

Laskutus- ja pankkitietolomake haetaan kansliasta Mervi Tallalta ja palautetaan sinne verokortin tai sen kopion mukana.

Sijainen merkitsee palkkiolaskuun, jos on ruokaillut valvovana opettajana, jolloin ruokailu huomioidaan ravintoetuna palkanmaksussa. Valvovan opettajan ruokailut merkitään lisäksi ruokalan etuosassa olevalle listalle.

Neuvot ja ohjeet

Yleensä parhaiten sinua osaavat neuvoa rinnakkaisluokan opettaja tai vastaavaa oppiainetta opettava opettaja tai viereisessä tilassa työskentelevä opettaja.

Jos olet sijaisena yli viikon, ilmoita yhteystietosi oppilaiden vanhemmille. Jos sinulla on muiden luokkien tunteja, liikuntaa tai käsityötä, selvitä missä erikoisluokassa opetus tapahtuu.

Jälkitiedottaminen

Jätä myös vakinaiselle opettajalle selkeästi tietoa, mitä olette tehneet, missä asioissa edenneet ja mitä on annettu läksyksi sekä poissaoloista. Myös mahdollisista ongelmatilanteista tulee jättää viestiä.