



## **Tampereen yliopiston opintojen arviointisääntö**

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n 2 momentin 8-kohdan ja 28 §:n nojalla Tampereen yliopiston hallitus hyväksynyt 13.12.2010.

### **1. luku**

#### **YLEISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ**

##### **1 § Opintojen arvioiminen**

Tampereen yliopistossa suoritettavat opinnot arvioidaan tämän johtosäännön mukaan.

Opintoja arvioidaan siksi, että saadaan tietoa asetettujen osaamistavoitteiden saavuttamisesta.

Arviointi suuntaa opiskelua ja oppimista ja antaa palautetta opiskelun, opetuksen ja opetussuunnitelman onnistumisesta. Arviointi tukee opetuksen ja opiskelun suunnittelemista ja kehittämistä. Lisäksi arviointi mahdollistaa opintojen etenemisen seurannan. Opintojen arviointi on oppimistilanne.

Opintojen arvioinnin perusteet ovat julkisia.

Oppimista tulee mahdollisuuksien mukaan arvioida myös opetuksen kestäessä. Arviointi voi kohdistua oppimistulosten lisäksi oppimisprosessiin.

##### **2 § Suoritus- ja osallistumisoikeus**

Opintosuorituksia voidaan kirjata vain läsnäolevaksi ilmoittautuneelle opiskelijalle, jolla on asianmukainen opiskeluoikeus.

Opintojen arviointeihin saavat osallistua vain 1 momentissa mainitut opiskelijat.

##### **3 § Soveltamisala**

Tätä sääntöä sovelletaan tieteenalayksiköiden opetussuunnitelmien mukaisiin opintoihin liseniaatintutkimusta ja väitöskirjaa lukuun ottamatta.

Tätä sääntöä voidaan soveltaa soveltuvin osin myös täydennyskoulutukseen, valintakokeisiin, valtakunnallisiin erikoislääkärikuulusteluihin, opiskelijan osaamisen lähtötason arviointiin, aiemmin hankitun osaamisen arviointiin sekä sähköiseen tenttimiseen. Sähköisestä tenttimisestä rehtori antaa erilliset ohjeet.



Tieteenalayksikön johtokunta antaa tarkemmat määräykset alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvien opinnäytteiden tarkastamisesta.

Tieteenalayksikön johtokunta voi antaa tätä sääntöä täydentäviä määräyksiä.

Erillisyyksikköjä tämä sääntö koskee soveltuvin osin. Erillisyyksikön johtaja antaa tarvittaessa tarkemmat määräykset säännön soveltamisesta.

## 2. luku

### ARVIOINTITAVAT

#### 4 § Toimitustapa

Opintoja arvioidaan tentillä, harjoitustyöllä, esseellä, luentopäiväkirjalla, oppimispäiväkirjalla, portfolioilla, näyttökokeella, tasokokeella, välikokeella tai muulla opetussuunnitelmassa määrättävällä tavalla.

Tenttejä ovat yleiset tentit sekä muut, opetukseen liittyvät tentit. Tenttejä voidaan järjestää sähköisinä tentteinä. Myös avoimessa yliopisto-opetuksessa voidaan järjestää tenttejä.

Yleisiä tenttejä järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Muita tenttejä järjestetään luentosarjan, harjoitusten tai muun opetuksen alku-, väli- tai loppuarviointina tai sellaisen uusintana.

Arviointi voi kohdistua yksittäisen opiskelijan suorituksen asemesta myös opiskelijaryhmän suoritukseen, kun oppimisen tavoite, käytetty opetusmuoto tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Kirjallisia arviointeja täydentäviä suullisia arviointeja ja näyttökokeita voidaan järjestää arvioinnista vastaavan opettajan harkinnan mukaan, kun tavoitteeksi asetettu osaaminen tai arvioinnin tarkoitus sitä edellyttää. Kirjallinen arviointi voidaan korvata suullisella arvioinnilla, kun opiskelijalla todettu oppimisen este sitä edellyttää.

Opinnot tulee arvioida siten, ettei arviointia tarpeettomasti viivytämällä tai muulla tavalla vaikeuteta opintoja.

Opintojen arviointijärjestelyjen epäselvyydet ja laiminlyönnit sekä häiriöt ja esteet, joita opiskelija ei ole aiheuttanut, on korjattava siten, ettei niistä aiheudu haittaa opinnoille.

#### 5 § Arvioinnissa käytettävä kieli

Opiskelijalla on oikeus käyttää opintojen arvioinnissa sekä kirjallisesti että suullisesti suomen kieltä, ellei opetussuunnitelmassa edellytetä muuta kieltä joko arvioinnin tarkoituksen tai oppiaineen/koulutusohjelman laadun vuoksi. Muutoin opiskelijan oikeudesta käyttää opintosuorituksen arvioinnissa muuta kuin suomen kieltä päättää tieteenalayksikön johtaja.



### 3. luku

## ARVIOINTIEN JÄRJESTÄMINEN

### 6 § Arviointien järjestämisvastuu

Tieteenalayksikön johtaja ja soveltuvin osin erillisyyksikön johtaja päättää yleisten tenttien järjestämisestä ja järjestämisen tavasta.

Kukin opettaja arvioi työsuunnitelmansa mukaan vastuullaan olevien opintojaksojen suoritukset siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Opettajan ollessa estynyt tai esteellinen määrää tieteenalayksikön johtaja toisen saman aineen opettajan tai muun pätevän henkilön, jolla on riittävät tiedot opintojakson tavoitteista ja sisällöstä, toimittamaan arvioinnin.

### 7 § Tenttien ajoitus ja määrä

Tieteenalayksikön johtaja ja soveltuvin osin erillisyyksikön johtaja päättää lukuvuoden yleisten tenttien ajankohdat. Opettaja päättää vastuullaan olevien opintojaksojen muiden tenttien tai suoritustapojen ajankohdat.

Yleisiä tenttejä on oltava riittävästi, ja ne on ajoitettava siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja opetussuunnitelman mukaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja tehokkaasti.

Muu tentti järjestetään pääsääntöisesti saman periodin aikana kuin opintojakson opetus. IV periodin aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä tentti on järjestettävä kohtuullisen ajan kuluessa periodin päättymisestä.

Opetukseen liittyvän tentin uusimiseen on varattava vähintään yksi mahdollisuus kohtuullisen ajan kuluessa tulosten julkistamisesta. Periodien I–III aikana järjestettyyn opetukseen liittyvä tentti voidaan uusida seuraavan periodin aikana. IV periodin aikana järjestettyyn opetukseen liittyvän tentin uusinta on järjestettävä kohtuullisen ajan kuluessa periodin päättymisestä.

Opetukseen liittyvien tenttien ja niiden uusintojen ajankohdista on tiedotettava opiskelijoille hyvissä ajoin.

### 8 § Tentin uusiminen

Arvioinnin tuloksesta riippumatta opiskelija voi uusida tentin siten kuin tenttien määrästä ja ajoituksesta edellä 7 §:ssä määrätään.

Arvioitua ja hyväksyttyä alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvää opinnäytettä ei voida uusida.



Tenttien yrityskertoja ei saa rajoittaa, ellei jäljempänä sanotusta tai muista asiaan kuuluvista säännöistä ja määräyksistä muuta johdu.

Mikäli opiskelija jää ennakolta ilmoittamatta kaksi kertaa saapumatta samaa opintojaksoa koskevaan yleiseen tenttiin tai luopuu siitä, hänen tulee ennen seuraavaan saman opintojakson yleiseen tenttiin ilmoittautumista ottaa yhteyttä arvioinnista vastaavaan opettajaan.

Tieteenalayksikön johtaja voi rajoittaa hyväksytyyn opetukseen liittyvän tentin uusimiskertojen lukumäärää, ellei kysymys ole opintojen jatkamiselle välttämättömästä arvosanan korottamisesta. Vähintään yksi uusimiskerta on kuitenkin järjestettävä.

Edellä momentissa 5 sanottua voidaan soveltaa myös muuhun 4 § 1 momentissa mainittuun opintojen suoritustapaan.

Järjestettävään opetukseen liittyvästä välikokeesta ei tarvitse järjestää uusintamahdollisuutta, ellei arviointi perustu pelkästään välikokeisiin.

Samana opintojakson useista suorituksista on voimassa korkein arvosana tai myöhempi laajuudeltaan suurempi suoritus.

Milloin opintojakso arvioidaan muulla tavalla kuin tentillä, tulee opiskelijoille ilmoittaa arvioinnin yhteydessä, miten arvosanaa on mahdollisuus korottaa.

### **9 § Arvioinnissa annettavat tehtävät**

Tentissä tai muulla 4 § 1 momentissa mainitulla tavalla toteutetussa opintojen arvioinnissa opiskelijalle annettavat tehtävät on laadittava siten, että ne vastaavat opetussuunnitelmalle ja opintojaksolle määritellyjä osaamistavoitteita, vaatimustasoa ja työmäärää sekä edistävät tavoitteiden mukaista oppimista. Tehtävät on voitava kohtuudella suorittaa niille varatussa ajassa.

Tentin järjestelyihin osallistuvien henkilöiden tulee erityisesti huolehtia opiskelijoiden tasa-arvoisesta kohtelusta siten, ettei kukaan opiskelija saa tehtäviä ennakolta nähtävikseen. Tentin jälkeen tehtävät ovat pääsääntöisesti julkisia.

### **10 § Tentin siirtäminen**

Tentti voidaan siirtää vain pakottavista syistä. Siirrosta on ilmoitettava tehokkaasti ennen tenttiä kaikille osallistujille.



#### 4. luku

### TENTTITILAISUUDET

#### 11 § Ilmoittautuminen tenttiin

Yleisiin tentteihin on ilmoitauduttava ennakolta.

Yleiseen tenttiin ilmoitaudutaan sähköisesti yliopiston verkkopalvelussa tai tieteenalayksikön määräämällä muulla luotettavalla tavalla viimeistään seitsemän vuorokautta ennen tenttitilaisuutta, ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä. Kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana järjestettyihin tentteihin voidaan edellyttää ilmoittautumista edellä sanottua aikaa varhaisemmin. Myös postitse lähetettyjen ilmoittautumisten tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Sähköiseen tenttiin voi tehdä varauksen ennen tenttitilaisuutta. Mikäli opiskelija ei voi osallistua varaamaansa tenttiin, tulee hänen perua varauksensa viipymättä, jolloin tenttiaika vapautuu muiden opiskelijoiden käyttöön.

Mikäli ilmoittautuminen myöhästyy tai siinä on olennaisia puutteita tai virheitä, ilmoittautumisen hyväksymisestä päättää opintojakson arvioinnista vastuussa oleva opettaja.

Perustellusta syystä myös opetukseen liittyvään tenttiin voidaan edellyttää ennakolta ilmoittautuminen. Opettajan on tiedotettava ilmoittautumismenettelystä opiskelijoille hyvissä ajoin etukäteen.

#### 12 § Valvonnan järjestäminen

Tenttejä järjestettäessä tulee huolehtia siitä, että kuhunkin tilaan määrätään riittävästi valvojia. Valvojiksi määrätään ensi sijassa niiden tieteenalayksikköjen opettajia, joiden opintoja opiskelijat tentissä suorittavat. Heille tulee saattaa tiedoksi valvojan vastuu.

Yleiseen tenttiin määrätään vähintään kaksi valvojaa, joista toinen määrätään vastuuvälvojaksi.

Opetukseen liittyvän tentin valvoo opintojakson vastuuoopettaja tai muu tieteenalayksikön johtajan nimeämä henkilö.

Sähköinen tentti valvotaan sähköisellä kulunvalvonnalla ja tallentavalla videovalvonnalla.

Oppiaineiden, koulutusohjelmien tai opetusta antavien erillisyyksiköiden mahdollisten omien yleisten tenttien valvontajärjestyksen määrää tieteenalayksikön tai opetusta antavan erillisyyksikön johtaja.



### **13 § Tentin kesto**

Tenttien kesto vahvistetaan niiden ajankohtien määrittämisen yhteydessä.

Kesto suhteutetaan mahdollisuuksien mukaan vaadittavien suoritusten tasoon ja määrään.

Opiskelijalle voidaan myöntää lisää aikaa tentin suorittamiseksi, jos hänellä on todettu sitä edellyttävä oppimisen este.

Mikäli tenttitilaisuus kestää yli kaksi tuntia, tulee opiskelijalle tarvittaessa antaa mahdollisuus poistua lyhyeksi ajaksi salista WC:ssä käyntiä varten. Sähköisestä tentistä ei saa poistua kesken tentin.

### **14 § Tentejä koskevia erinäisiä määräyksiä**

Tenttiin osallistuvan opiskelijan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä. Jos se ei ole mahdollista, tilaisuuden valvoja sopii opiskelijan kanssa tavasta, jolla henkilöllisyys myöhemmin todistetaan. Jos henkilöllisyyttä ei tälläkään tavalla osoiteta, opiskelijan suoritus voidaan hylätä.

Tenttiin osallistuvat sijoitetaan tilaan siten, että jokaisella on työrauha eivätkä opiskelijat näe toistensa vastauksia.

Jos tilaisuudessa sallitaan tai edellytetään kirjoitusvälineiden lisäksi muita välineitä tai aineistoja, on siitä tiedotettava opiskelijoille ja valvojille etukäteen.

Tenttiin osallistuva opiskelija voi tuoda mukanaan vähäisen määrän syötävää ja juotavaa, mikäli siitä ei aiheudu häiriötä eikä muuta merkittävää haittaa. Sähköiseen tenttiin ei saa tuoda ruokaa eikä juotavaa.

Tehtävien tekemiseen varattu aika alkaa siitä hetkestä, jolloin opiskelijat näkevät tehtävänsä. Johtavan valvojan tulee huolehtia siitä, että osallistujilla on mahdollisuus nähdä tehtävänsä samanaikaisesti.

Tentistä ei saa poistua ennen kuin sen alkamisesta on kulunut 20 minuuttia. Tilaisuuden alkamisen jälkeen saapuneelle opiskelijalle valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua tenttiin, mikäli siitä ei aiheudu huomattavaa haittaa ja myöhästymiseen on pätevä syy. Lisäksi edellytetään, ettei myöhästynyt opiskelija ole voinut saada tehtäviä tai muuta tentin suorittamiseen vaikuttavaa tietoa tenttitilan ulkopuolella tilaisuudesta jo poistuneilta opiskelijoilta.

### **15 § Vastausten toimittaminen opettajalle**

Yleisen tentin päätyttyä johtava valvoja huolehtii vastausten toimittamisesta asianomaiseen tieteenalayksikköön. Opintojakson suoritusten arvioinnista vastaavalla opettajalla tulee olla mahdollisuus saada vastaukset viimeistään tentin jälkeisenä toisena työpäivänä.



## 5.luku

### YLIOPISTON OPETUS- TAI TUTKIMUSTOIMINTAAN KOHDISTUVA RIKKOMUS

#### 16 § Vilpillinen opintojen suorittaminen ja tenttitilaisuudessa häiritseminen

Opintojen vilpillinen suorittaminen ja tenttitilaisuudessa häiritseminen on kiellettyä. Vilpilliset ja hyvästä opiskelukäytännöstä piittaamattomat opintojen suoritustavat rikkovat säädöksiä tai tiedeyhteisön sääntöjä, arvoja tai normeja.

Vilpillä tarkoitetaan tiedeyhteisön tai päätöksentekijän harhauttamista.

Opintojen vilpillistä suorittamista on

- a) tentin suorittamisessa tarvittavien tietojen hankkiminen kuljettamalla tietolähteitä tenttitilaan ilman tentistä vastuussa olevan opettajan nimenomaista ohjetta, katsomalla tai muuten saamalla tietoja toiselta tenttijältä tai pitämällä yhteyttä tenttitilan ulkopuolelle,
- b) oman tenttivastauksen tai vastaamisessa auttavien tietojen luovuttaminen tenttitilaisuudessa toiselle tenttijälle,
- c) oman harjoitustyön tai muun opintojen arvioimiseksi laaditun työn tai opinnäytteen tai sellaisen osan luovuttaminen toisen opiskelijan käyttöön tämän ilmeisessä tarkoituksessa esittää se omana opintosuorituksenaan tai sen osana sekä
- d) toisen henkilön tekemän tekstin, kuvan, kuvion, taulukon, tietokoneohjelman ja muun vastaavan esityksen tai sen osan esittäminen omana opintosuorituksessa.

Tenttitilaisuudessa häiritsemisellä tarkoitetaan käyttäytymistä, joka merkittävästi häiritsee toisten opiskelijoiden tentin suorittamista.

#### 17 § Menettely vilpin paljastuessa

Valvoja määrää opiskelijan poistumaan tenttitilaisuudesta, mikäli tämä syyllistyy vilppiin. Vilpillinen opintosuoritus hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin, kun vilppi havaitaan vasta tenttitilaisuuden jälkeen.

Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä tehdessään syyllistyneen vilppiin tai törkeään piittaamattomuuteen hyvästä opiskelukäytännöstä.

Mikäli opiskelijaa, jonka on aiemmin todettu suorittaneen vilpillisesti opintojaan, toistamiseen epäillään vilpistä, asia saatetaan rehtorin ratkaistavaksi.



Yksityiskohtaisista menettelytavoista vilppiä tai piittaamattomuutta epäiltäessä rehtori antaa erilliset ohjeet.

Vilppi tai törkeä piittaamattomuus voi aiheuttaa muitakin kurinpidollisia toimia yliopistolain 558/2009 45 §:n nojalla.

### **18 § Menettely opiskelijan aiheuttaessa häiriötä**

Jos opiskelija aiheuttaa häiriötä tenttitilaisuudessa tai muussa arviointi- tai opetustilanteessa eikä häirintä huomautuksenkaan jälkeen lakkaa, voi valvoja tai opettaja määrätä hänet poistumaan kesken tilaisuuden.

Kun opiskelijan tenttiminen keskeytetään vilpin tai häiritsemisen takia, valvojan on merkittävä vastauspapereihin keskeytyksen syy. Kun opiskelija poistetaan muusta arviointi- tai opetustilanteesta, opettajan on ilmoitettava asiasta tieteenalayksikön johtajalle.

## **6. luku**

### **ARVOSANAT**

#### **19 § Arvosanan antamisen perusteet**

Opintojen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa määriteltyihin osaamistavoitteisiin sekä opintojakso- tai kurssikohtaisiin kriteereihin.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintasuoritukseensa. Opiskelijalle on viivytyksettä varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseensa.

#### **20 § Arviointiasteikko**

Opintosuoritukset arvioidaan hyväksytyiksi (HYV) tai hylätyiksi (HYL). Hyväksytystä suorituksesta voidaan antaa arvosana.

Opintojakson hyväksytyjen suoritusten arviointiasteikko on viisiportainen. Arvosanat ovat 1 (= välttävä), 2 (= tyydyttävä), 3 (= hyvä), 4 (= kiitettävä) ja 5 (= erinomainen).

Opintokokonaisuudet voidaan arvioida vastaavalla viisiportaisella asteikolla.

Alimman hyväksytyen arvosanan (HYV, 1) saamiseksi opiskelijan tulee osoittaa arvioinnissa sellaista osaamista, joka mahdollistaa opintojen jatkamisen opetussuunnitelman mukaisesti.

Alempaan, ylempään tai jatkotutkintoon sisältyvä opinnäyte voidaan arvioida latinankielisillä arvolauseilla tai muulla, opetussuunnitelmassa määrättävällä tavalla.



## 7. luku

### TULOSTEN ILMOITTAMINEN

#### 21 § Tulosten julkistaminen

Oppimisen arvioinnin tulokset ovat julkisia.

Tenttien tulokset on julkistettava pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa tenttitilaisuudesta. Erityisestä syystä tieteenalayksikön johtaja voi myöntää poikkeuksen julkistamisen määräajasta, mikäli siitä ei aiheudu opiskelijalle kohtuutonta haittaa seuraavaan saman tentin suoritus-tilaisuuteen valmistautumiselle. Poikkeuksellisesta tulosten julkistamisajankohdasta on ilmoitettava tenttitilaisuudessa tai ilmoitustaululla kahden viikon kuluessa.

Muun opintosuorituksen kuin tentin tulokset on julkistettava kohtuullisen ajan kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin opintosuoritus on jätetty arvioitavaksi.

Sähköisen tentin tulokset on julkistettava pääsääntöisesti kolmen viikon kuluessa tentin suorittamisesta.

Kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana järjestettyjen tenttien tulokset voidaan julkistaa edellä sanottua pidemmän ajan kuluttua, kuitenkin viimeistään syyskuun 15. päivänä.

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvän opinnäytteen tarkastajien on annettava lausuntonsa kolmen viikon kuluessa opiskelijan kypsyysnäytteen suorittamisesta. Erityisen painavasta syystä tieteenalayksikön johtaja voi myöntää poikkeuksen määräaikaan.

#### 22 § Julkistamistapa

Tenttitulosta julkistettaessa ilmoitetaan hyväksytyt ja mahdollinen arvosana. Lisäksi ilmoitetaan tenttiin ilmoittautuneiden kokonaismäärä, hyväksytyjen määrä, hylättyjen määrä, tenttitilaisuudesta luopuneiden määrä sekä saapumatta jääneiden määrä.

Julkistamisen yhteydessä ei saa ilmoittaa opiskelijan henkilötunnusta. Opiskelijanumeroa ei saa ilmoittaa yhdessä nimen kanssa.

Tulosten tulee olla nähtävillä ilmoitustaululla ja sähköisellä ilmoitustaululla vähintään kolmen viikon ajan, elleivät erityiset syyt muuta vaadi.

#### 23 § Kutsu suulliseen tenttiin

4 § 5 momentissa mainitun suullisen tentin aika ja paikka on ilmoitettava hyvissä ajoin siihen osallistuville.



## **24 § Vastausten julkisuus**

Tenttivastausta ei saa luovuttaa tai näyttää tieteenalayksikön henkilökuntaan kuulumattomalle eikä muutoinkaan julkistaa ilman asianomaisen opiskelijan lupaa. Opiskelijan henkilöllisyyttä paljastamatta vastausta saadaan käyttää opetus- ja tutkimustarkoituksiin.

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvä tutkielma on julkinen asiakirja, ellei muusta lainsäädännöstä muuta johdu.

## **8. luku**

### **OPINTOSUORITUSTEN TALLENTAMINEN**

## **25 § Tallennusvelvollisuus**

Hyväksytyt tentit on tallennettava kahden viikon kuluessa tenttitilaisuudesta opiskelijatietojärjestelmään, josta saadaan tulostettua lista ilmoitustaululle. Tulokset ovat opiskelijoiden nähtävissä myös sähköisellä ilmoitustaululla.

Muu opintosuoritus kuin tentti on tallennettava opiskelijatietojärjestelmään viivytyksettä sen arvioinnin jälkeen.

Kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana järjestettyjen tenttien tulokset voidaan tallentaa 1 momentissa mainittua määräaikaa myöhemmin.

## **26 § Tallennettavat tiedot**

Rekisteröidyn suoritusmerkinnän tulee sisältää ainakin opiskelijan nimi, suorituksen nimi ja koodi, opintotyyppi, opintopistemäärä, mahdollisesti annettu arvosana ja opintosuorituksen hyväksyjän nimi. Opintosuorituksen ajankohdaksi merkitään tentin päivämäärä tai se päivämäärä, jolloin muu opintosuoritus on jätetty arvioitavaksi tai jolloin viimeistään opintosuoritus on täytynyt jättää arvioitavaksi.

Osasuoritukseen perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen ajankohta.

Mikäli opintosuoritukseksi on hyväksytty muussa oppilaitoksessa kuin Tampereen yliopistossa suoritettu opintojakso tai muu opintojen kokonaisuus, seikan tulee käydä ilmi rekisteröidystä suoritusmerkinnästä.



## 9. luku

### OIKAISUPYYNTÖ JA OIKAISUMENETTELY

#### 27 § Opinnäytteen ja muiden opintosuoritusten arvostelun oikaisu ja oikaisumenettely

Opinnäytteen ja muiden opintosuoritusten arvostelun oikaisusta ja oikaisumenettelystä on voimassa, mitä niistä on yliopistolain (558/2009) 44§:ssä ja 82 §:ssä, Tampereen yliopiston johtosäännön 13 §:ssä ja 16 §:ssä sekä tutkintosäännön 21 §:ssä ja 22 §:ssä säädetty.

## 10. luku

### VASTAUSTEN SÄILYTTÄMINEN

#### 28 § Vastausten säilytysvelvollisuus

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset sekä niihin liittyvät kysymykset on säilytettävä kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta lukien.

Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös tenttisuorituksestaan.

#### 29 § Tulosten säilytysvelvollisuus

Tuloslistat on säilytettävä tieteenalayksikössä kymmenen vuoden ajan.

Opiskelijatietojärjestelmän tietojen arkistoinnista määrätään Tampereen yliopiston arkistotoimen johtosäännössä.

## 11. luku

### ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

#### 30 § Poikkeusjärjestelyt

Jos opiskelija vammaisuuden, todetun oppimisen esteen tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi ei pysty osallistumaan tenttiin normaalisti tai tarvitsee tenttiin ilmoittautumisessa tai tenttitehtävien lukemisessa tai kirjoittamisessa erityistä tukea, arviointi tulee järjestää hänen kannaltaan mahdollisimman suotuisalla tavalla.

Tentin valvoja voi lukea tenttitehtävät ääneen, kun opiskelijalla todettu oppimisen este sitä edellyttää.



### **31 § Arviointisäännöstä poikkeaminen opiskelijan eduksi**

Mikäli tämä sääntö jossakin yksittäistilanteessa estää tentin tai muun 4 § 1 momentissa mainitun opintojen arviointimenettelyn tarkoituksenmukaisen järjestämisen, opintojen arvioinnin tai opiskelijan oikeusturvan toteutumisen, voidaan säännöstä opiskelijan ja opettajan välisellä sopimuksella poiketa opiskelijan hyväksi.

### **32 § Soveltamisohjeiden antaminen**

Tieteenalayksikön johtokunta tai erillisyyksikön johtaja antaa tarvittaessa soveltamisohjeita tästä säännöstä.

### **33 § Voimaantulo**

Tämä sääntö tulee voimaan 1.1.2011 ja sillä kumotaan yliopiston hallituksen 21.12.2009 hyväksymä opintojen arviointisääntö. Ennen tämän säännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.