



TAMPEREEN
YLIOPISTO

JOHTAMISKORKEAKOULU

Nämä määräykset tulevat voimaan 1.8.2015

Johtamiskorkeakoulun tutkintoja koskevat määräykset 2015–2018

1 Johtamiskorkeakoulun tutkinto-ohjelmat

Johtamiskorkeakoulussa on kaksi koulutusala, yhteiskuntatieteellinen ja kauppatieteellinen. Yhteiskuntatieteellisellä koulutusallalla on kaksi tutkinto-ohjelmaa: hallintotieteiden ja politiikan tutkimuksen tutkinto-ohjelmat. Kauppatieteellisellä alalla on yksi tutkinto-ohjelma: kauppatieteiden tutkinto-ohjelma. Kaikissa tutkinto-ohjelmissä kandidaatin tutkinto suoritetaan laaja-alaisessa kandidaattiohjelmassa ja maisterin tutkinto jossakin maisteriopintojen opintosuunnassa.

Hallintotieteiden tutkinto-ohjelmassa suoritettavat tutkinnot ovat hallintotieteiden kandidaatin tutkinto (180 op) ja hallintotieteiden maisterin tutkinto (120 op). Poliitiikan tutkinto-ohjelmassa suoritettavat tutkinnot ovat yhteiskuntatieteiden kandidaatin tutkinto (180 op) ja yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinto (120 op). Kauppatieteiden tutkinto-ohjelmassa suoritettavat tutkinnot ovat kauppatieteiden kandidaatin tutkinto (180 op) ja kauppatieteiden maisterin tutkinto (120 op).

2 Tutkinto-ohjelmien rakenne ja opetussuunnitelmat

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan 1.8.2015 ja ovat voimassa kolme lukuvuotta (2015–2018). Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne, osaamistavoitteet, sisältö sekä opintojen suorittamisjärjestys määritellään opetussuunnitelmissa. Opetustarjonta vahvistetaan vuosittain opetusohjelmassa. Johtamiskorkeakoulu antaa ohjeet siirtymäsäännöksistä vanhan ja uuden opetussuunnitelman välille tutkinto-ohjelmien verkkosivuilla.

Kandidaatin tutkintoa varten opiskelija suorittaa opetussuunnitelmassa määritellyt tutkinto-ohjelman perusopinnot, aineopinnot, kandidaatintutkielman ja -seminaarin, kieli- ja viestintäopinnot, sekä yleisiä- ja tieteentekemisen valmiuksia ja valinnaisia opintoja. Aineopintojen laajuus on yhdessä perusopintokokonaisuuden kanssa vähintään 60 opintopistettä. Kandidaatin tutkintoon ei voi sisällyttää syventäviä opintoja, eikä syventävien opintojen tasoisia opintokokonaisuuksia.

Maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 120 opintopistettä. Tutkintoa varten opiskelija suorittaa hänelle täsmennetyt opintosuunnan syventävät opinnot, joihin sisältyy pro gradu -tutkielma. Opiskelija kirjoittaa lisäksi kirjallisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Syventävien opintojen laajuus yhdessä pro gradu -tutkielman ja seminaarin kanssa on vähintään 80 opintopistettä. Maisterin tutkinnon valinnaiset opinnot voivat koostua perus-, aine- tai syventävistä opinnoista. Oman opintosuunnan perusopinnot ei voi sisällyttää maisterin tutkinnon valinnaisiin opintoihin.

Tutkinto-ohjelmasta riippuen opiskelija suorittaa harjoittelun pakollisena tai valinnaisena opintosuorituksena joko kandidaatin tai maisterin tutkinnossa.

Kandidaatin ja/tai maisterin tutkintoon hyväksytyt laatii opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman tutkintosäännön 22 §:ssä määriteltyjen periaatteiden mukaisesti.

3 Kieli- ja viestintäopinnot

Tutkintoihin vaadittavat kieli- ja viestintäopinnot on kuvattu opetussuunnitelmassa. Kandidaattiohjelmiin kuuluu 15 opintopistettä kieli- ja viestintäopintoja. Tämän lisäksi kauppatieteiden tutkinto-ohjelmaan kuuluu maisterivaiheessa 10 opintopistettä kieli- ja viestintäopintoja (yhteensä 25 op). Maisteriohjelmien kieli- ja viestintäopintojen vaatimukset vahvistetaan opetussuunnitelmissa.

Johtamiskorkeakoulun johtaja määrää erikseen kielitaidosta, joka vaaditaan koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneilta tai koulusivistyksensä ulkomailla suorittaneilta opiskelijoilta. Muun kuin suomenkielisen koulusivistyksen saaneet voidaan vapauttaa ruotsin kielen opinnoista. Asiaa koskeva yksikön johtajalle osoitettu hakemus toimitetaan johtamiskorkeakoulun opintopäällikölle.

Ruotsinkielisen koulusivistyksen saaneet opiskelijat osoittavat ruotsin kielen taitonsa kypsyysnäytteellä. Toisen kotimaisen kielen (suomen) taidon he osoittavat opintojaksolla tieteellinen kirjoittaminen tai kirjoitusviestintä.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut vähintään lukion B1-oppimäärää toisen kotimaisen kielen opintoja (vähintään 5 kurssia), voidaan vapauttaa toisen kotimaisen kielen opinnoista. Asiaa koskeva yksikön johtajalle osoitettu hakemus toimitetaan yksikön opintopäällikölle.

Lisäksi johtamiskorkeakoulun johtaja voi erityisistä syistä vapauttaa tai antaa opiskelijalle luvan poiketa edellä mainitusta vieraan kielen taidosta.

4 Vahvistetusta opetussuunnitelmasta poikkeaminen

Johtamiskorkeakoulun johtaja voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa vahvistetusta tutkintorakenteesta. Hakemuksen tekemiselle ei ole määräaikaa. Hakemus toimitetaan johtamiskorkeakoulun opintopäällikölle.

5 Opintosuoritusten hyväksi lukeminen

Aiempien opintojen hyväksilukeminen tapahtuu Tutkintosäännön 24 § ja 25 §:issä mainittujen yleisperiaatteiden nojalla.

Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää johtamiskorkeakoulun johtaja, opintosuorituksesta vastaava opettaja, opintopäällikkö tai muu siihen erikseen valtuutettu henkilö.

Yksittäisten opintojaksojen tai osasuoritusten kohdalla aiemmin hankittua osaamista arvioidaan suhteessa voimassa olevan opetussuunnitelman osaamistavoitteisiin. Tutkinnon laadunvarmistuksen näkökulmasta lähtökohtana on, että hyväksiluettavat opinnot eivät ole yli 10 vuotta vanhoja. Jos opintosuoritukset ovat yli 10 vuotta vanhoja, opintojakson vastuuopettaja voi arvioida opintojen vanhentumista ja opiskelijalle voidaan antaa mahdollisuus täydentää opintosuorista tai antaa näyttö osaamisestaan.

Opinnot, joita ei ole jo sisällytetty johonkin toiseen tutkintoon, voidaan joko sisällyttää tutkintoon sellaisenaan tai niillä voidaan korvata sisällöltään ja tasoltaan vastaavia opintojaksoja, kurseja tai niiden osia. Opintojen sisällyttäminen tutkintoon tarkoittaa muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa sellaisenaan valinnaisiin opintoihin. Opintojen sisällyttämisestä päättää opintopäällikkö tai muu siihen erikseen valtuutettu henkilö. Opintojen korvaaminen opetussuunnitelmassa oleviin opintojaksoihin edellyttää sisällöllistä ja tasollista vastaavuutta. Opintojen korvaamisesta päättää pääsääntöisesti opintusuosituksesta vastaava opettaja tai muu siihen erikseen valtuutettu henkilö.

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon voidaan lukea hyväksi aikaisemmin suoritettun korkeakoulututkinnon perusteella opetussuunnitelman mukaisia pakollisia opintoja. Pakolliset opinnot tarkoittavat oman tutkinto-ohjelman perus-, aine- ja syventäviä opintoja, kieli- ja viestintäopintoja sekä yleisiin opiskelu- ja tieteentekemisen valmiuksiin kuuluvia opintoja. Opinnäytteitä ei hyväksilueta.

Tarkemmat tiedot muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta löytyvät johtamiskorkeakoulun verkkosivuilta.

6 Kandidaatin tutkinnosta luopuminen ja opiskelu suoraan maisterin tutkintoa varten

Opiskelija, joka on suorittanut soveltuvan korkeakoulututkinnon ja joka on saanut opinto-oikeuden hallintotieteiden, yhteiskuntatieteiden tai kauppatieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoihin, voi hakea tietyin edellytyksin opinto-oikeuden muutosta opiskellakseen vain maisterin tutkinnon. Samalla opiskelija luopuu kandidaatin tutkinto-oikeudesta. Opinto-oikeuden muutos saattaa edellyttää aiempaa tutkintoa täydentäviä opintoja. Opinto-oikeuden muuttamisesta on annettu erilliset johtamiskorkeakoulun verkkosivuilla.

7 Opintojen vanheneminen

Tutkintojen suorittamisen aikana tehdyt opintokokonaisuudet, menetelmä- ja yleisopintojen opintojaksot, kypsyysnäyte sekä kielitaidosta saadut merkinnät eivät pääsääntöisesti vanhene ja ne lasketaan alkuperäisen laajuisina tutkintoihin.

Siirtymäsäännöksissä annetaan ohjeet keskeneräisten opintokokonaisuuksien täydentämisestä.

Tutkinnon laadunvarmistuksen näkökulmasta lähtökohtana on, että opinnot eivät pääsääntöisesti ole yli 10 vuotta vanhoja. Jos opintosuoritukset ovat yli 10 vuotta vanhoja, opintojakson tai -kokonaisuuden vastuupettaja voi arvioida opintojen vanhentumista ja opiskelijalle voidaan antaa mahdollisuus täydentää opintosuorista tai antaa näyttö osaamisestaan.

Vanhat approbatur-, cum laude approbatur- ja laudatur -arvosanaopinnot sekä niihin sisältyvät osasuoritukset ja opetusjaostotutkinnon kurssiarvosanat katsotaan vanhentuneiksi, eikä niitä enää muuteta opintopisteiksi tai hyväksytä korvaavuuksina tutkintoihin ellei vastuupettajan kanssa erityisestä syystä toisin sovita.

8 Opintosuorituksen kirjaaminen ja arviointi

Opintosuoritusten ja opintokokonaisuuksien kirjaamisessa ja arvioinnissa noudatetaan Opintojen arviointisääntöä. Opintojen arvioinnista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmissa.

Opintokokonaisuuden arvosana lasketaan kokonaisuuden opintojaksojen arvosanoista opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona. Opintojakso, joka on arvioitu hyväksytyksi, vaikuttaa vain kokonaisuuden opintopistelaajuuteen, ei keskiarvoon,

Kandidaatintutkielman ja pro gradu -tutkielman arvosanat lasketaan mukaan aineopintojen ja syventävien opintojen opintokokonaisuuksista annettaviin arvosanoihin.

Opintokokonaisuuksista todistukseen merkitään suoritettu opintojen taso, kokonaispistemäärä ja kokonaisarvosana. Opintokokonaisuudet merkitään todistukseen, mikäli siitä on suoritettu pääsääntöisesti vähintään 15 opintopisteen laajuiset opinnot. Johtamiskorkeakoulun yhteisissä teemakokonaisuuksissa raja on pääsääntöisesti 20 opintopistettä. Opintokokonaisuus merkitään todistukseen vain, mikäli siitä on annettu kokonaismerkintä. Kokonaismerkintään kootaan kaikki kyseiseen kokonaisuuteen kuuluvat opintojaksot.

9 Etusijajärjestys

Mikäli johonkin opintojaksoon, harjoituksiin, seminaareihin tai ryhmäopetukseen ilmoittautuu määräaikana opintojakson tai kurssin edeltävät opinnot suorittaneita enemmän kuin ryhmään mahtuu, etuoikeus osallistumiseen määräytyy oman tutkinto-ohjelman ja/tai opintosuunnan, opintojen määrän ja opintomenestyksen perusteella.

Yksikön yhteisiin teema- tai vastaaviin opintokokonaisuuksiin voidaan antaa etusija yksikön omille opiskelijoille.

Erityisistä syistä opintojakson vastuuopettaja voi myöntää poikkeuksia edellä oleviin määräyksiin. Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee johtamiskorkeakoulun johtaja.

10 Kandidaatintutkielma

Kandidaatin tutkintoa varten opiskelija suorittaa kandidaatintutkielman ja tutkielmaan liittyvän kypsyysnäytteen.

Tutkielma jätetään arvioitavaksi sen jälkeen, kun opiskelija on sopinut jättämisestä ohjaajan kanssa. Kandidaatintutkielma jätetään arvioitavaksi sähköpostitse pdf-tiedostona tutkielman ohjaajalle sekä tieteenalayksikön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Kandidaatintutkielman tarkastaa ja hyväksyy opintojaksosta vastaava opettaja. Hyväksytyt tutkielman arvioinnissa käytetään viisiportaista asteikkoa (5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä).

Kypsyysnäytteen tehtävänä on osoittaa, että opiskelija on perehtynyt tutkielman aihepiiriin ja että opiskelijalla on hyvä suomen tai ruotsin kielen taito. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on saanut koulusivistyksensä. Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi, kypsyysnäyte kirjoitetaan englannin kielellä tai sillä kielellä, millä koulutus pääasiallisesti annetaan. Perustellusta syystä yksikön johtaja voi määrätä muusta kypsyysnäytteen kielestä erikseen. Tätä koskeva hakemus liitteineen (koulutodistukset) toimitetaan yksikön opintopäällikölle viimeistään kaksi viikkoa ennen kypsyysnäytteen suorittamista.

Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty tarkastettavaksi. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sähköisenä tenttinä. Jos sähköinen tentti ei ole mahdollinen, kypsyysnäyte suoritetaan yksikön yleisinä tenttipäivinä, ellei ohjaavan opettajan kanssa ole sovittu muusta ajankohdasta.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan aina esseemuotoisena silloin, kun opiskelija ei ole aiemmin osoittanut kielitaitoa kypsyysnäytteellä. Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä asiasisällön että kieliasun kannalta. Ammattikorkeakoulututkintoa varten annetussa kypsyysnäytteessä osoitettu suomen tai ruotsin kielen taito rinnastetaan alemmaa korkeakoulututkintoa varten osoitettuun kielitaitoon.

Kypsyysnäytteen vastaanottava opettaja tarkastaa sen sisällön. Kielentarkastaja arvioi kypsyysnäytteen kieliasun. Kypsyysnäyte arvioidaan hyväksytty/hylätty-asteikolla. Opiskelijan tulee saada arvostelua koskeva päätös neljän (4) viikon kuluessa kypsyysnäytteen kirjoittamisesta. Opiskelija saa arvioinnin tuloksen/päätöksen sähköpostitse.

Arvioitua ja hyväksyttyä alempaan korkeakoulututkintoon sisältyvää opinnäytettä ei voi uusia.

Kandidaatintutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua johtamiskorkeakoulun johtajalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa. Oikaisuvaatimus toimitetaan yksikön opintopäällikölle. Päätös toimitetaan opiskelijalle sähköpostitse ja pyydettyäessä paperiversiona postitse.

Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian yliopiston muutoksenhakulautakuntaan käsiteltäväksi neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoksenhakulautakunnan oikaisuopyynnön johdosta tekemästä päätöksestä ei voi valittaa.

Kandidaatintutkielma on opinnäytteenä julkinen asiakirja. Siihen voi tutustua tieteenalayksikössä. Yksikkö säilyttää kandidaatintutkielmaa sähköisessä muodossa viiden (5) vuoden ajan.

Maisterin tutkinnon syventäviin opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielma ja -seminaari sekä kypsyysnäyte, joiden laajuus on yhteensä 40 opintopistettä.

Tutkielma voidaan laatia kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällaiselta tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on erotettavissa ja että siihen tarvittava työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Pro gradu -tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

Jättäessään tutkielmansa tarkastettavaksi, opiskelijan edellytetään tuntevan ja noudattavan oman tutkintonsa tason mukaiset hyvät tieteelliset käytännöt. Hyvän tieteellisen käytännön varmistamiseksi jokainen pro gradu -tutkielma tarkistetaan Turnitin plagiaatintunnistusjärjestelmän avulla ennen tutkielman arviointia. Tarkastuksen tekee tutkielman ohjaaja.

Pro gradu -tutkielma jätetään virallisesti arvioitavaksi sähköisessä muodossa NettiOpsun kautta. Kun opiskelija jättää tutkielman NettiOpsussa, hän vahvistaa samalla, että alkuperäisyyden tarkistus on tehty ja että hän on saanut ohjaajalta luvan jättää tutkielma arvioitavaksi. Opiskelija ilmoittaa samalla, antaako hän tutkielmalle julkaisuluvan.

Tutkielmaan liitetään erillinen 1–2 sivun pituinen tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Tiivistelmä kirjoitetaan opinnäytteen kielellä.

Kypsyysnäytteen tehtävänä on osoittaa, että opiskelija on perehtynyt tutkielman aihepiiriin ja että opiskelijalla on hyvä suomen tai ruotsin kielen taito. Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä. Tällöin pro gradu -tutkielman kypsyysnäytteessä osoitetaan perehtyneisyys tutkimusalaan, eli kypsyysnäyte tarkastetaan vain sisällön kannalta. Kypsyysnäytteenä toimii tällöin tutkielmaan liitetty tiivistelmä. Tiivistelmä kirjoitetaan tällöin koulusivistyskielellä ja opinnäytteen ollessa muun kielinen opinnäytteen kielellä.

Pro gradu -tutkielman arvioinnissa käytetään viisiportaista asteikkoa (5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä). Arvioinnissa sovellettavat arviointikriteerit on esitetty kunkin tutkinto-ohjelman verkkosivuilla.

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausuntonsa vähintään kaksi vastuuprofessorin määräämää tarkastajaa. Kun opinnäytteen tiivistelmä toimii kypsyysnäytteenä, opinnäytteen arvioijien on annettava lausuntonsa kolmen viikon kuluessa siitä, kun opinnäyte on jätetty arvioitavaksi.

Kun opinnäytteen yhteydessä kirjoitetaan erillinen esseemuotoinen kypsyysnäyte tarkastajien annettava lausuntonsa neljän (4) viikon kuluessa kypsyysnäytteen suorituspäivästä. Tieteenalayksikön johtaja voi erityisen painavasta syystä pidentää määräaika. Opiskelija saa tarkastajien lausunnon ja arvosanaehdotuksen sähköpostitse.

Opiskelijalla on seitsemän (7) vuorokautta aikaa vastineen antamiseen tarkastajien lausunnosta. Määräaika lasketaan sähköpostin lähettämisaikakohdasta. Perustellusta syystä opiskelijalle voidaan myöntää lisäaikaa vastineen antamiseen. Samalla hänelle varataan tilaisuus lausuntoa koskevan vastineen antamiseen. Mahdollinen vastine on toimitettava yksikön opintopäällikölle annettuun määräaikaan mennessä. Ellei opiskelija esitä vastinetta, johtamiskorkeakoulun johtaja päättää tutkielman arvioinnista. Jos opiskelija on tyytyväinen tutkielman arviointiin, hän voi nopeuttaa päätöstä ja opintosuorituksen rekisteröintiä vastaamalla viipymättä tutkielman arvostelua koskevaan sähköpostiin. Mahdollisen vastineen käsittelee johtamiskorkeakoulun johtaja, joka voi tarvittaessa saattaa asian johtokunnan ratkaistavaksi.

Pro gradu -tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua johtamiskorkeakoulun johtokunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa. Oikaisupyynnön toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Johtamiskorkeakoulun johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta tekemään päätökseen tyytymätön voi saattaa asian Tampereen yliopiston muutoksenhakulautakunnan käsiteltäväksi neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakulautakunnan oikaisupyynnön johdosta tekemästä päätöksestä ei voi valittaa.

Arvioitua ja hyväksyttyä ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvää opinnäytettä ei voi uusia.

12 Valmistuminen

Johtamiskorkeakoulu myöntää tutkintotodistuksen hakemuksesta, kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu. Tutkintotodistusta haetaan NettiOpsun kautta sähköisellä tutkintotodistushakemuslomakkeella.

Ennen tutkintotodistushakemuksen jättämistä opiskelijan on huolehdittava siitä, että tutkintoon vaadittavat opinnot ja opintokokonaisuusmerkinnät on rekisteröity.

13 Opetuksen kehittäminen

Tutkinto-ohjelmien opetuksen kehittämistä ja opetussuunnitelmien valmistelua varten johtamiskorkeakoulussa on asetettu jokaiselle tutkinto-ohjelmalle johtoryhmä sekä opetuksen kehittämisryhmä. Tarpeen mukaan voidaan asettaa myös muita työryhmiä. Opiskelijat ovat edustettuina kaikissa ryhmissä.

Johtamiskorkeakoulussa on (1.1.2016 alkaen) käytössä kaikilla kursseilla sähköinen palautejärjestelmä. Opiskelijoita kerättävä palaute on opetuksen kehittämisen ja opetuksen laadunvarmistuksen tärkeä työväline. Kurssipalautteen keräämisestä ja kurssin kehittämisestä vastaa kunkin kurssin vastuuopettaja. Tutkinto-ohjelmat vastaavat palautteen käsittelystä ja hyödyntämisestä kurssi- ja lukuvuosipalautteen perusteella.