

TAMPEREEN YLIOPISTO

Yliopistopalvelut / opintopalvelut

33014 Tampereen yliopisto

Saapunut

Päätöksen pvm

Myönnetään

OPISKELIJOIDEN MATKA-APURAHAHAKEMUS**HAKIJAN HENKILÖTIEDOT**

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleiviivataan)	
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
Puhelinnumero	e-mail	Syntymäaika

OPINTOJA KOSKEVAT TIEDOT

Tutkinto	
Pääaine/koulutusohjelma/tutkinto-ohjelma	Opintojen alkamisajankohta

MATKAA KOSKEVAT TIEDOT

Kohdema	Harjoittelu
Ulkomainen harjoittelupaikka. Liitteeksi harjoittelupaikan vahvistus.	

AIKAISEMMIN SAADUT APURAHAT

Apuraha	Vuosi	Vaihtoyliopisto/harjoittelupaikka
Erasmus		
Nordplus		
Muualta; mistä?		

TÄHÄN TARKOITUKSEEN SAADUT JA**ANOTUT APURAHAT**

___ en ole saanut tai hakenut apurahaa tähän tarkoitukseen

	euroa	vuosi	mistä
olen saanut / olen anonut			

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun kirjoittamaan ja palauttamaan matkakertomuksen kuukauden kuluessa matkan päätyttyä.

Päiväys	Allekirjoitus
---------	---------------

LIITTEET

1. Ulkomaisen harjoittelupaikan vahvistus
2. Opintosuoritusote (NettiOpsusta saatava ote)
3. Mikäli tutkinto-ohjelmaan ei sisälly pakollista harjoittelua, liitteeksi tarvitaan tutkinto-ohjelman todistus harjoittelun sisältymisestä tutkintoon.
4. Maksatushakemus apurahan maksamista varten

OHJEET APURAHAN HAKIJALLE

APURAHAN HAKUOHJEET

Apuraha on tarkoitettu Tampereen yliopistossa kirjoilla oleville, kandidaatin tai maisterin tutkintoa suorittaville, jotka hakevat tukea ulkomailla suoritettavan, tutkintoon kuuluvan harjoittelun rahoittamiseen. Harjoittelun tulee kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Yliopisto ei ole myöntänyt enää matka-apurahaa lukuvuodesta 2013-2014 alkaen itsenäisesti ulkomaisen opiskelijavaihtopaikan hankkineille.

Tällä lomakkeella voivat hakea apurahaa opiskelijat, jotka lähtevät ulkomaille harjoittelemaan ja saavat harjoittelusta opintopisteitä tutkintoon.

Mikäli opiskelija on saanut aikaisemmin apurahaa vaihto-opiskeluunsa (esim. Erasmus-, Nordplus-vaihto, itsenäisesti järjestetty vaihto), voidaan tämä matka-apuraha harjoitteluun myöntää vain perustellusta syystä. Hakemukseen on liitettävä kirjalliset perustelut harjoittelun tarpeellisuudesta.

Vieraiden kielten opiskelijoiden **kieliharjoitteluun** tarkoitettuja apurahoista saa tietoa osoitteesta <http://www.uta.fi/opiskelu/apurahat/index.html#kieliharjoitteluapurahat>

Hakemus toimitetaan yliopiston opintopalveluihin, päätalo huone A112. Apurahaa suositellaan haettavaksi **kahta kuukautta** ennen matkan alkua. Apurahan maksupäivät ovat kuukauden 15. tai viimeinen päivä. Hakemuslomakkeen mukana oleva **maksatushakemus** tulee täyttää ja liittää hakemuksen mukaan.

Apurahan saajan tulee laatia **matkakertomus**, jossa kuvaillaan ja arvioidaan harjoittelua ulkomailla. Kertomus jätetään NettiOpsun kautta viimeistään kuukauden kuluessa matkan päätyttyä. Tarkemmat ohjeet kertomuksen jättämiseen löytyvät osoitteesta http://www.uta.fi/opiskelu/opiskelu_ulkomailla/matkakertomukset/matkakertomuksen_ohjeet.html

Mikäli matka, johon apuraha on myönnetty peruuntuu, matkan ajankohta tai tarkoitus muuttuu, tulee siitä ilmoittaa opintopalveluihin ja palauttaa myönnetty apuraha Tampereen yliopiston tilille:

Nordea IBAN: FI7511463001112322,

OKO IBAN: FI3750000120255699 tai

Sampo IBAN: FI189199710000856.

Käytä viitenumeroa 81430 ja kirjoita vastaanottajakenttään Tampereen yliopisto

Lisätietoja: opintotukipäällikkö *Eini Mäkelä*, puh. 040 190 1532, sähköposti: eini.makela@uta.fi

Nimi (tekstaten)			Henkilötunnus
Osoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	e-mail	Verotuskunta	
Pankin BIC/SWIFT-koodi	IBAN-tilinumero		
Tampereen yliopiston yksikkö / tutkinto-ohjelma / pääaine			

Matkan kohde (maa, kaupunki, yliopisto)
Matkan alku- ja päättymispäivämäärät

Sitoudun laatimaan harjoittelustani matkakertomuksen viimeistään **kuukauden kuluessa** Suomeen palattuani.

Ohjeet matkakertomuksen laatimiseen ja jättämiseen ovat sivulla http://www.uta.fi/opiskelu/opiskelu/ulkomailla/matkakertomukset/matkakertomuksen_ohjeet.html

Mikäli suunniteltu matka, johon apuraha on myönnetty, jostakin syystä peruuntuu, matkan ajankohta tai tarkoitus muuttuu, **sitoudun** ilmoittamaan siitä välittömästi opintopalveluihin ja palauttamaan myönnetyn apurahan Tampereen yliopistolle

Olen huolellisesti tutustunut **vastuulomakkeen** sisältöön ja sitoudun huolehtimaan riittäväksi katsomastani vakuutussuojasta sekä henkilökohtaiseen turvallisuuteeni liittyvästä varautumisesta ja suojautumisesta ennen harjoittelua ja sen aikana.

Vastuulomake on tämän maksatushakemuslomakkeen liitteenä.

Päiväys ja allekirjoitus

Maksutiedot toimitettava noin 3 viikkoa ennen maksua, maksetaan aina kuukauden 15. tai viimeisenä päivänä.
Apuraha maksetaan noin kuukausi ennen matkan alkua.

Tili 437800	Sisäinen tilaus 25001010	€
----------------	--------------------------------	---

APURAHAAKEMUKSEN LIITE

ULKOMAILLE SUUNTAUTUVAN OPISKELIJA- JA HARJOITTELIJAVAIHDON VASTUULOMAKE

Tämän lomakkeen tarkoituksena on selventää Tampereen yliopiston kautta ulkomaille opiskelija- tai harjoittelijavaihtoon lähtevän opiskelijan henkilökohtaisia velvollisuuksia ja vastuita.

Opiskelija tiedostaa ja hyväksyy, että Tampereen yliopiston (jäljempänä TaY) tehtävänä on ainoastaan avustaa opiskelijavaihtoon liittyvän opiskelupaikan ja harjoitteluun liittyvän harjoittelupaikan (jäljempänä 'vaihtokohde') järjestämisessä ja mahdollisesti tukea ulkomailla opiskelua ja harjoittelua apurahoin.

Opiskelija on velvollinen tutustumaan huolellisesti kohdemaan ja -alueen turvallisuustilanteeseen sekä tapakulttuuriin ennen opiskelun tai harjoittelun aloittamista ulkomailla. Perustietoja näistä seikoista on saatavissa mm. Suomen ulkoministeriön internetsivustolta (<http://formin.finland.fi/Public/>) löytyvästä maat ja alueet -osiosta tai muiden maiden vastaavilta viranomaisilta.

Opiskelija tiedostaa ja hyväksyy, että TaY ei vastaa miltään osin hänen terveydestään, terveydenhoidostaan, henkilökohtaisesta turvallisuudestaan tai vakuutussuojasta hänen ulkomailla oleskelunsa tai matkojensa yhteydessä. Yliopisto ei vastaa myöskään hänen matkansa, opiskelunsa tai harjoittelunsa lykkääntymisestä tai keskeytymisestä.

Opiskelija hankkii itse riittävän sairaus-, tapaturma-, matka-, matkatavara- ja vastuuvakuutuksen ulkomaista opintojaksoaan tai harjoitteluaan ja siihen liittyvää ulkomailla oleskelua varten. Vakuutusta hankkiessaan opiskelijan on syytä kuvata vakuutuksenantajalle riittävän yksityiskohtaisesti harjoittelun sisältö ja olosuhteet. Työsuhteessa opiskelijan vakuutuksesta on työsuhteen ehtojen mukaisesti vastuussa työnantaja, vapaa-ajan vakuutus opiskelijan on hankittava tällöinkin itse.

Opiskelija on henkilökohtaisesti vastuussa ulkomailla tai ulkomaalaiselle aiheuttamastaan välittömästä ja/tai välillisestä vahingosta sekä vahinkotapahtumasta hänelle itselleen aiheutuneista kuluista, taikka vahinkotapahtuman selvittämisestä syntyneistä kuluista (ml. oikeudelliset kulut). TaY:lla ei ole mahdollisuutta avustaa opiskelijaa kohdemaan viranomaisten kanssa asioinnissa. On suositeltavaa, että opiskelija kohdemaan saapuessaan selvittää kohdemaan Suomen suurlähetystön tai edustuston yhteystiedot, joihin tarvittaessa voi olla yhteydessä.

Opiskelija on velvollinen tiedottamaan TaY:a mahdollisuuksien mukaan häntä kohdanneesta vakavasta sairaudesta, tapaturmasta, rikoksesta tai mahdollisen luonnonkatastrofin, terrori-iskun tai vastaavan poikkeusolosuhteen aiheuttamista uhista, jotka estävät tai uhkaavat hänen oleskeluaan, opiskeluaan tai harjoitteluaan kohdemaassa. Opiskelijan tulee lisäksi olla mainituissa poikkeusoloissa yhteydessä oman kotimaansa ulkoministeriön paikallisiin edustajiin alueella.

Hyväksymällä tämän lomakkeen opiskelija antaa vaihtokohteelleen luvan häntä koskevien tietojen luovuttamiseen TaY:lle häntä kohdanneissa sairaus-, onnettomuus- tai rikostapauksissa.