



Peruspalvelutunnus

- Peruspalvelutunnuksella (ppt) kirjaudut kaikkiin opiskelijan sähköisiin palveluihin.
- Kun olet ilmoittautunut läsnä olevaksi yliopistoon, aseta peruspalvelutunnuksellesi salasana, jotta saat ppt:n käyttöösi.
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/kayttajatunnukset

Office 365 –palvelu

- Opiskelijan Office 365 –palvelu sisältää sähköpostilaatikon, kalenterin, tallennustilaa ja Office Online –sovellukset.
- Opiskelijan sähköpostiosoite on muotoa sukunimi.etunimi.x@student.uta.fi, ja se on virallinen yhteystietosi yliopistolla.
- Jotta viestisi ei päädy roskapostiin, **käytä aina @student.uta.fi-osoitetta ottaessasi yhteyttä opettajiin tai yliopiston henkilökuntaan!** Näin vastaanottaja tunnistaa sinut yliopistoyhteisön jäseneksi.
- Voit asentaa Office 365 Pro Plus –ohjelmiston ilmaiseksi omalle koneellesi.
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/ohjelmistot

Tietokone luokat ja kulkukortit

- Tietokone luokkia on yliopiston kaikissa rakennuksissa. Luokkiin kuljetaan opiskelijakortilla, johon on aktivoitu kulkuoikeus. Voit aktivoida kulkuoikeuden joko TAMY:ssa tai IT Helpdeskeissä.
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/kulkukortit
- Mikäli tietokone luokan tietokoneessa on häiriö, kokeile koneen uudelleenkäynnistystä. Jos uudelleenkäynnistys ei auta, lähetä vikailmoitus osoitteella it-helpdesk@uta.fi. Mainitse viestissä **koneen nimi**, joka löytyy koneen etupaneelissa olevasta tarrasta.
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/tietokone luokkien-sijainnit

Tulostus

- Aktivoi opiskelijakorttisi ennen ensimmäistä tulostuskertaa: aseta kortti tulostimen näyttöpaneelin vieressä olevalle lukulaitteelle ja anna käyttäjätunnuksesi muodossa ab1234@edu.
- Tietokone luokkien tulostusjonon nimi on SecurePrint on print-uta.adt3/tampere3.fi. Voit tulostaa millä tahansa tulostimella kaikilla Tre3-kampuksilla. Tulostimet sijaitsevat yliopiston auloissa ja käytävillä.
- Opiskelijan peruspalvelutunnukseen sisältyy 200 sivun tulostusoikeus lukukaudessa. Lisää tulostusoikeutta voi ostaa Ricohin verkkokaupasta: <https://printshop.tampere3.fi/>.
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/tulostus

Langattomat verkot

- Yliopistolla toimii kolme langatonta verkkoa. Tukiasemia on kaikissa yliopiston julkisissa tiloissa ja osassa luentosaleja.
- Käytä ensisijaisesti suojattua **Eduroam** –verkkoa!
- **Lisätiedot:** uta.fi/it-helpdesk/langattomat-verkot

IT Helpdesk

Palvelupisteet:

- Keskustakampuksella Alakuppilan läheisyydessä (Pääatalo E 246)
- Kaupin kampuksella Arvo-rakennuksen pääaulassa (Arvo E 106)

Avoinna:

- ma-to 8 - 16
- pe 8 - 15
- aattopäivinä ja opetuksen ulkopuolella 8 - 15

Ota yhteyttä myös:

- asiakaspalveluliittymän kautta osoitteessa: <http://tietohallinto.uta.fi>
- sähköpostilla: it-helpdesk@uta.fi
- numeroon 040 190 4141



Opiskelijan sähköiset palvelut

Opiskelijan sähköiset palvelut on toistaiseksi koottu kahteen palveluun: Opiskelijan työpöydälle ja NettiOpsuun.

Opiskelijan työpöytä: studentsdesktop.uta.fi

Opiskelijan työpöydällä voit:

- selailla opintosuoritustietojasi
- lähettää epävirallisen otteen opintosuorituksistasi haluamaasi sähköpostiosoitteeseen
- tilata virallisen, paperisen opintosuoritusotteen haluamaasi osoitteeseen
- hakeutua Tampere3-korkeakoulujen ristiinopiskeluun kuuluviin opintoihin
- laittaa työpöydän kalenteriin näkymään omia, sähköisiä kalentereitasi
- muuttaa yhteystietojasi
- tilata virallisen opiskelijatodistuksen
- siirtä muihin opiskelussa käytettäviin palveluihin

Tiedotteet opiskelijoille –osioon saat **tärkeät opiskeluun liittyvät ajankohtaistiedotteet**. Tiedotteita tulee oman tutkinto-ohjelmasi ja tiedekuntasi väeltä mutta myös esimerkiksi kielikeskukselta ja yhteisiltä opintopalveluilta. Tiedotteet tulevat oletuksena myös sähköpostiisi, mutta voit muuttaa asetuksia Opiskelijan työpöydällä. Opiskelijan työpöydällä voit myös selata aiemmin saamiasi tiedotteita.

Ilmoitukset -osioon tulee automaattinen ilmoitus silloin, kun sinut on valittu kurssille tai olet saanut opintosuorituksia.

NettiOpsu uta.fi/nettiopsu/

NettiOpsu on väistyvä palvelu, jossa on osin samoja toimintoja kuin Opiskelijan työpöydällä. Kaikkiin NettiOpsun toimintoihin on linkit Opiskelijan työpöydällä. NettiOpsussa voit:

- ilmoittautua kursseille ja tentteihin **Huom!** Sähköisiin tentteihin ilmoittaudutaan Sähköisessä tenttipalvelussa!
- selailla tenttituloksia
- hakea vaihtoon tai ilmoittaa vaihto-opiskelua koskevat tiedot
- hakea maisteriopiskelu-oikeuden täsmentämistä
- jättää opinnäytteesi tarkastettavaksi ja hakea tutkintotodistusta

Opinto-oppaat ja opetusohjelma

Opinto-oppaat ja opetusohjelma sisältävät keskeiset tiedot opintojesi suunnittelun kannalta. Opinto-oppaista löydät tutkintojen tavoitteet, rakenteet ja sisällöt ja opetusohjelmasta vuotuiset opetuksen järjestämistä koskevat aika- ja paikkatiedot.

- www10.uta.fi/opas/
- www10.uta.fi/opas/opetusohjelma/

Opiskelun opas uta.fi/opiskelunopas

Kun etsit tietoa esimerkiksi opintojen aloituksesta, opiskelun käytännöistä ja valmistumisesta sekä opiskelijavaihdosta ja työelämästä, oikea paikka on Opiskelun opas. Oppaassa on yleiset, Tampereen yliopistossa opiskelemista koskevat ohjeet kaikille opiskelijaryhmille. Myös tutkinto-ohjelmasi ja tiedekuntasi tarkentavat ohjeet opiskeluasioihin löydät täältä.

Muita opiskeluun liittyviä sähköisiä palveluita

- Useilla kursseilla käytetään oppimisympäristö Moodlea <https://learning2.uta.fi/>
- Monet tentit suoritetaan sähköisessä tenttipalvelussa <https://tenttis.uta.fi>
- Opiskeluun liittyvien kyselyiden toteuttamisessa voit käyttää E-lomake-ohjelmistoa
- Yliopiston kirjasto tarjoaa opiskeluun monipuolisia sähköisiä aineistoja ja palveluita uta.fi/kirjasto/

Opiskelusta kerättävä palaute

Opetuksen yhteydessä kerätään kurssikohtaista palautetta. Vuosittaisissa opiskelijakyselyissä palautekyselyt lähetetään toisen, kolmannen ja viidennen vuoden opiskelijoille. Kandidaatintutkinnosta annetaan valtakunnallinen Kandidapalaute.

Kun palautetta kerätään sähköisesti, vastauksiasi käsitellään aina luottamuksellisesti.

Palautetta opiskelun sähköisistä palveluista voit lähettää osoitteeseen opiskeluwww@uta.fi