

SPRÅKPRAKTIK – ANVISNINGAR FÖR RAPPORTERINGEN

Studenten rapporterar om sin språkpraktik antingen muntligt eller skriftligt. Den muntliga rapporteringen kan ske i samband med någon muntlig kurs eller i samband med en särskild infotillställning om språkpraktik (vid årsskiftet). Diskutera rapporteringen med den ansvariga läraren (marja.kivilehto@uta.fi).

Muntlig rapport

Den muntliga rapporten kan ha samma innehåll som den skriftliga rapporten. Om studenten väljer att rapportera om språkpraktiken vid den särskilda infotillställningen om språkpraktiken, är det viktigt att komma fram med sådan information som är relevant för studenter som planerar för sin språkpraktik. I övriga sammanhang anpassas rapporteringen efter den ifrågavarande kursens ändamål. Den muntliga rapporten ska ta cirka 15 minuter + 5 minuter för diskussion.

Skriftlig rapport

Den skriftliga rapporten ska innehålla information om när och var studenten har utfört sin praktik, vad praktiken i detalj har inneburit och vilka iakttagelser studenten har gjort om språket, kulturen och samhället samt omgivningen i det land/den stad där praktiken har genomförts. Huvudvikten i rapporten ligger i studentens iakttagelser och jämförelser mellan praktiklandet och Finland. Den skriftliga rapporten ska vara cirka 6–8 sidor och skickas i doc- eller docx-format. Inlämningsdagen är den sista dagen i september, november, januari, mars och maj.

Tilläggsuppgift

Om studenten avlägger språkpraktiken genom att vistas en månad i praktiklandet, kompletteras den kortare praktiktiden med en tilläggsuppgift. Tilläggsuppgiften går ut på att studenten bevakar medierna i det ifrågavarande landet under praktiktiden och redogör för vilka aktuella händelser som rapporteras om i medierna och hur. Bevakningen av medierna omfattar både riksomfattande och lokala medier (tidningar, radio och tv). Tilläggsuppgiften ska vara resonerande, inte enbart refererande, och omfatta ungefär 2–4 sidor. Den skickas i samband med den skriftliga rapporten.

Observera!

Alla studenter skickar ett skriftligt dokument över sin vistelse i praktiklandet/-orten (studieutdrag, arbetsintyg, resebiljetter el.dyl.). De som väljer att rapportera om praktiken skriftligt, skickar dokumentet samtidigt som de skickar den skriftliga rapporten. De som ger en muntlig rapport, skickar dokumentet före den muntliga rapporten. Tiden för den muntliga rapporten diskuteras med den ansvariga läraren.