

Informaatiotieteiden yksikkö (SIS)  
13.6.2012

# Kandidaatin ja maisterin tutkintoja koskevat yleiset määräykset lukuvuosille 2012-2015

Tutkintoasetuksessa (valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004) määrätään tutkintojen sisältöä, järjestelyä ja suorittamista koskevat valtakunnalliset yleisperiaatteet.

Tutkintojen suorittamisesta säädetään myös yliopiston hallituksen hyväksymässä Tampereen yliopiston johtosäännössä, tutkintosäännössä, opintojen arviointisäännössä sekä yksikkökohtaisissa määräyksissä. Seuraavat tutkintojen järjestämistä ja suorittamista koskevat yksikkökohtaiset määräykset tarkentavat asetuksia ja johtosääntöjä.

## 1. Tutkintojen yleisrakenne ja vaadittavat opintosuoritukset

Luonnontieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto. Filosofian maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Kandidaatin ja maisterin tutkintoihin johtava koulutus järjestetään tutkinto-ohjelmina.

Kandidaatin tutkinnon (180 op) suorittamiseksi vaaditaan tutkinto-ohjelman perus- ja aineopinnot. Perusopintojen laajuus on 25 opintopistettä. Aineopintojen laajuus on 45-65 opintopistettä tutkinto-ohjelman vaatimusten mukaisesti. Aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen opinnäyte, kandidaattitutkielma. Kandidaatin tutkintoon sisältyy tutkinto-ohjelman perus- ja aineopintojen lisäksi kaikille tutkinto-ohjelman opiskelijoille yhteisiä opintoja 35 op. Yhteisiin opintoihin kuuluvat mm. kieli- ja viestintäopinnot, joiden laajuus on 15 op. Lisäksi kandidaatin tutkintoon sisältyy valinnaisia opintoja, joiden laajuus on määritelty tutkinto-ohjelmittain. Kandidaatin tutkinto sisältää aina kuitenkin vähintään yhden 25 opintopisteen laajuisen valinnaisten opintojen kokonaisuuden. Kandidaatin tutkintoon sisältyvät opinnot määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Maisterin tutkinnon (120 op) suorittamiseksi vaaditaan syventävät opinnot, joiden laajuus on 60-80 opintopistettä tutkinto-ohjelman vaatimusten mukaisesti. Syventäviin opintoihin sisältyy opinnäyte, pro gradu -tutkielma, jonka laajuus on pääsääntöisesti 40 opintopistettä. Maisterin tutkinnon muut opinnot määritellään opetussuunnitelmassa.

Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne ja sisältö sekä opintojen suorittamisjärjestys ja tutkinto-ohjelmaan kuuluvat valinnaiset opinnot määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opetussuunnitelmissa annetaan ohjeet maisteriopintoihin siirtymisestä sekä opintosuunnan valintamenettelystä ja aikataulusta, mikäli valintaa ei ole tehty jo varsinaisen opiskelijavalinnan yhteydessä.

## 2. Harjoittelu

Tutkintoon voi sisältyä harjoittelua, jonka järjestämisestä vastaa opiskelija. Harjoittelun voi suorittaa myös ulkomailla. Kahden opintopisteen suoritusta vastaa vähintään yhden viikon ja enintään kolmen viikon harjoittelu. Kandidaatin ja maisterin tutkintoihin sisältyvän harjoittelun laajuus voi kuitenkin yhteenlaskettuna olla enintään 10 opintopistettä. Ammattikorkeakoulututkinnon pohjalta suoritettavaan maisterin tutkintoon ei voi sisältyä harjoittelua ellei harjoittelu ole tutkinnossa pakollinen.

Harjoittelun tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- tutkinto-ohjelman professori tai tieteenalayksikön johtajan määräämä harjoittelun vastuuhenkilö hyväksyy harjoittelupaikan ja harjoittelun etukäteen laaditun suunnitelman pohjalta
- opiskelijalla on nimetty ohjaaja (työpaikkaohjaaja) harjoittelupaikassa harjoitteluajaksi
- opiskelija laatii suorittamastaan harjoittelusta kirjallisen selvityksen, jonka perusteella harjoittelun vastuuhenkilö päättää opintosuorituksen hyväksymisestä.

Harjoittelun laajuudesta ja suorittamisesta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

### 3. Henkilökohtaiset opintosuunnitelmat

Kaikki opiskelijat laativat opintojensa etenemisen ja suorittamisen tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS). Kandidaatin tutkinnossa opintosuunnitelma laaditaan osana Opintojen ohjattu suunnittelu -opintojaksoa opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Maisterin tutkinnon opinnoista laaditaan opintosuunnitelma maisterin tutkinnon vastuuolettajan kanssa. Henkilökohtaisten opintosuunnitelmien laadinnasta saa lisätietoja tutkinto-ohjelmista.

### 4. Tutkinto-ohjelman vaihtaminen

Tieteenalayksikön johtaja voi erityisistä syistä ja vastaanottavan tutkinto-ohjelman suostumuksella myöntää opiskelijalle oikeuden vaihtaa tutkinto-ohjelmaa/opintosuuntaa saman tutkinnon sisällä opintojen aikana. Vaihtoa voi hakea ensimmäisen kerran toisena opintovuonna. Päätöstä tehtäessä otetaan huomioon opiskelijan esittämien perustelujen lisäksi hänen siihen asti suorittamansa opintosuoritukset sekä vastavuoroisuusperiaate: tutkinto-ohjelmien opiskelijamäärät pyritään pitämään samassa suhteessa kuin tutkinto-ohjelmien sisäännotot. Tutkinnon vaihtaminen yliopiston sisällä tapahtuu erillisvalinnan tai valintakokeen kautta. Ks. lisätietoja yliopiston valintaoppaasta.

### 5. Tutkintorakenteesta poikkeaminen

Tieteenalayksikön johtaja voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa vahvistetusta tutkintorakenteesta. Hakemus toimitetaan tieteenalayksikön toimistoon. Hakemuksen jättämiselle ei ole määräaikaa.

### 6. Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettuja opintoja voidaan lukea hyväksi edellyttäen, että ne soveltuvat tutkinnon tavoitteisiin. Opintoja voidaan lukea hyväksi kahdella tavalla: **sisällyttämällä** muualla suoritettuja korkeakouluopintoja tutkintoon sellaisenaan esimerkiksi valinnaisten opintojen kokonaisuuksina tai vapaavalintaisina opintoina tai **korvaamalla** tutkintoon kuuluvia opintoja muualla suoritetuilla opinnoilla. Opintojen hyväksilukemisesta päättää tieteenalayksikön johtaja, opintopäällikkö tai opintosuorituksesta vastaava opettaja erikseen hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti.

AMK-opintojen mahdollisesta hyväksilukemisesta oppiaineen opintoihin päättää opintojaksosta vastaava opettaja tai tutkinto-ohjelman vastuuhenkilö opintojaksojen vastaavuuden perusteella.

Opiskelija voi lukea hyväkseen saman opintojakson opintopisteet vain kerran saman tutkinnon vähimmäislaajuuteen, vaikka opintojakso kuuluisi useampaan kokonaisuuteen.

Opintojen hyväksilukemisesta koskevan päätöksen oikaisumahdollisuudesta on säädetty yliopiston tutkintosäännössä (27§).

### 7. Opintosuoritusten käyttäminen kahteen korkeakoulututkintoon

Kandidaatin tutkintoon voidaan lukea hyväksi aikaisemmin suoritettua korkeakoulututkinnon samansisältöiset kieli-, viestintä- ja menetelmäopinnot.

Maisterin tutkintoon voidaan hyväksilukea aiemmin suoritetun korkeakoulututkinnon samansisältöiset kieli-, viestintä- ja menetelmäopinnot, mikäli tutkinnon opetussuunnitelmaan kuuluu näitä opintoja.

Kandidaatin ja maisterin tutkintoon voidaan lisäksi lukea hyväksi aikaisemmin suoritetun samantasoisien korkeakoulututkinnon perusteella samansisältöisiä opetussuunnitelman mukaisia pakollisia opintoja. Opinnäytteitä ei hyväksilueta.

## **8. Opinto-oikeuden muuttaminen ja opiskelu suoraan maisterin tutkintoa varten**

Opiskelija, jolla on jo suoritettuna soveltuva korkeakoulututkinto ja jolle on myönnetty informaatiotieteiden tieteenalayksikössä opinto-oikeus sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon, voi hakea tietyin edellytyksin opinto-oikeuden muutosta opiskellakseen suoraan pelkkää maisterin tutkintoa varten. Samalla opiskelija luopuu kandidaatin tutkinto-oikeudesta. Opinto-oikeuden muutos saattaa edellyttää täydentävien opintojen suorittamista. Opinto-oikeuden muuttamisesta annetaan tarkemmat ohjeet erikseen.

## **9. Opintosuoritusten täydentäminen**

Mikäli tutkinto-ohjelmaan/opintosuuntaan hyväksytty opiskelija on suorittanut aikaisemmin saman tutkinto-ohjelman opintoja valinnaisina opintoina suppeampien vaatimusten mukaisesti, hänen tulee täydentää opintonsa tutkinto-ohjelman omien opiskelijoiden vaatimuksia vastaaviksi tutkinto-ohjelman määräämällä tavalla.

## **10. Opintosuoritusten vanheneminen**

Tutkintoa varten suoritettut opintokokonaisuudet, yhteisten opintojen opintojaksot, kypsyysnäyte ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät pääsääntöisesti vanhene tutkinnon suorittamisen aikana ja ne lasketaan alkuperäisen laajuusina tutkintoon. Tutkinto-ohjelma voi kuitenkin määrätä opintokokonaisuutta täydentäviä opintoja, mikäli se on opintojen jatkamisen kannalta perusteltua. Mikäli opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, opiskelijan tulee ennen keskeneräisen opintokokonaisuuden loppuun suorittamista neuvotella tästä opintokokonaisuudesta vastuuopettajan kanssa. Osasuoritusten vanhenemisesta annetaan määräykset opetussuunnitelmissa.

Vanhat approbatur, cum laude approbatur ja laudatur arvosanaopinnot sekä opetusjaostotutkinnon kurssiarvosanat (alin, keski- ja ylin kurssi) katsotaan vanhentuneiksi, eikä niitä enää muuteta opintopisteiksi tai hyväksytyä korvaavuuksina tutkintoihin ellei ao. opettajan kanssa erityisestä syystä toisin sovita.

## **11. Oppimisen, opetuksen ja työmuotojen arviointi**

Opetuksesta vastuussa oleva opettaja ja tutkinto-ohjelma vastaavat oppimisen ja opetuksen arvioinnista järjestämillään opintojaksoilla. Laajemmasta arvioinnista vastaa tieteenalayksikön johtaja.

## **12. Opintosuorituksen arviointi**

Opintosuoritusten arvostelussa noudatetaan opintojen arviointisäännön arviointiperusteita ja arviointiasteikkoa. Opintojaksojen opintosuoritukset, opintokokonaisuudet ja alempan ja ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvät opinnäytteet arvioidaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyistä suorituksista voidaan antaa arvosana. Arvosanat ovat 1=välttävä, 2=tydyttävä, 3=hyvä, 4=kiitettävä, 5=erinomainen.

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvä opinnäyte ja siitä annettu arvosana otetaan aineopintojen ja syventävien opintojen opintokokonaisuudesta arvosanaa annettaessa huomioon samalla tavalla kuin muiden opintojaksojen arvosanat.

Ellei muuta ole määrätty, opintojen arvosana lasketaan kokonaisuuden opintojaksojen arvosanoista opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona siten, että saatu keskiarvo pyöristetään ylöspäin mainesanaan erinomainen, jos keskiarvo on vähintään 4.5; kiitettävä, jos keskiarvo on vähintään 3.5; hyvä, jos keskiarvo on vähintään 2.5; tyydyttävä, jos keskiarvo on vähintään 1.5; ja välttävä, jos keskiarvo on alle 1.5.

Tutkinto-ohjelmittain voidaan antaa yksityiskohtaisempia määräyksiä opintokokonaisuuksien arvosanojen ja tutkintotodistukseen merkittävien arvosanojen laskutavasta.

Tutkintotodistukseen merkitään kokonaisuuksittain kokonaisopintopistemäärä ja kokonaisarvosana sanallisena.

### **13. Opintosuoritusten kirjaaminen**

Hyväksytyt opintosuoritukset tallennetaan opintosuoritusrekisteriin opintojen arviointisäännön mukaisesti. Opintosuoritusrekisteriin merkitään myös aikaisemmillä opinnoilla korvatut ja tutkintoon erillisellä päätöksellä sisällytetyt opintosuoritukset. Tutkintotodistuksen hakemista varten annetut kokonaismerkinnät merkitään opintosuoritusrekisteriin.

### **14. Tenttejä koskevat määräykset**

Tenteissä noudatetaan Tampereen yliopiston opintojen arviointisääntöä sekä tieteenalayksikön opetussuunnitelmissa vahvistettuja määräyksiä.

### **15. Etusijajärjestys**

Mikäli harjoituksiin, seminaareihin tms. ryhmäopetukseen osallistuvien opiskelijoiden määrää on tarpeen rajoittaa, hyväksytään tällaisten opetusryhmien koko ja lukumäärä opetussuunnitelmassa tai opetusohjelmassa. Opetusryhmiin varataan paikkoja myös muille opiskelijaryhmille (valinnaisia opintoja suorittavat opiskelijat, avoimen yliopiston opiskelijat, muita tutkinnon osia erillisinä opintoina suorittavat ja tohtoriopiskelijat), mikäli opintojaksoja ei ole opetussuunnitelmassa rajoitettu vain oman tutkinto-ohjelman opiskelijoille. Kun opetusryhmään ei voida ottaa kaikkia ilmoittautuneita, noudatetaan yliopiston tutkintosäännössä määriteltä etusijajärjestystä. Erityisistä syistä tieteenalayksikön johtaja voi myöntää poikkeuksia etusijamääräyksiin. Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee tieteenalayksikön johtaja.

### **16. Harjoitusaine**

Harjoitusaine(aineita) voidaan kirjoittaa kandidaatin tai maisterin tutkinnon yhteydessä siten kuin eri tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmissa määrätään. Harjoitusaineen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija tieteelliseen kirjoittamiseen sekä äidinkielen selkeään ja huolelliseen käyttöön. Harjoitusaine kirjoitetaan opinnäytettä ohjaavan opettajan johdolla ja se tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen osalta. Harjoitusaineen kieliasu tarkastetaan joko Tieteellinen kirjoittaminen -opintojakson suorittamisen yhteydessä tai myöhemmin erikseen tämän opintojakson suorittamisen jälkeen. Harjoitusaine voidaan sisällyttää osaksi opinnäytettä.

### **17. Kandidaattitutkielma**

Kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on laadittava tutkinto-ohjelmassa aineopintojen opinnäytteenä kandidaattitutkielma ja siihen liittyvä kypsyysnäyte. Tutkielman tavoitteet ja suoritustapa määritellään opetussuunnitelmassa. Kandidaattitutkielmaa edeltävistä opinnoista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa. Kandidaattitutkielman laajuus on 10 opintopistettä.

### **17.1. Kandidaattitutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte**

Opiskelijan on kirjoitettava tutkielmaansa liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä erinomaista tieteellis-ammattillista suomen tai ruotsin kielen taitoa. Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen sillä kotimaisella kielellä, jolla hän on saanut koulusivistyksensä.

Koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneet suorittavat kypsyysnäytteen englannin kielellä. Muun kielen käyttämisestä kypsyyskokeen kielenä määrää yksikön johtaja.

Kypsyysnäyte (kirjoituskoe) suoritetaan tieteenalayksikön yleisenä tenttipäivänä, sähköisenä tenttinä tai muuna erikseen sovittuna ajankohtana. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty tarkastettavaksi ja asiasta on sovittu ohjaavan opettajan kanssa. Kypsyysnäytteeseen on ilmoitauduttava viimeistään seitsemän päivää ennen tenttitilaisuutta ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä. Kypsyysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta. Tutkielman tarkastaja antaa vähintään kaksi tutkielman alaan liittyvää aihetta, joista opiskelija valitsee yhden. Aiheet antanut opettaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön. Kielen opettaja tarkastaa kirjoituksen kieliasun.

Yliopisto antaa erikseen yleiset kypsyysnäytettä koskevat ohjeet. Ohjeet saa tieteenalayksiköstä/tutkinto-ohjelmasta.

### **17.2. Kandidaattitutkielman jättämistä koskevat ohjeet**

Kandidaattitutkielma palautetaan opintojakson opettajalle tämän antamien ohjeiden mukaisesti viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kypsyysnäytteen suoritusilaisuutta. Tutkinto-ohjelmat antavat yksityiskohtaisempia ohjeita tutkielman laadinnasta ja jättämisestä.

### **17.3. Kandidaattitutkielman arvostelu**

Kandidaattitutkielman tarkastaa opintojaksosta vastaava opettaja ja hyväksyy tieteenalayksikön johtaja (tai hänen määräämänsä henkilö) tarkastajan lausunnon perusteella. Kandidaattitutkielman tarkastajan on arvosteltava tutkielma kolmen viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteeseen, ellei tieteenalayksikön johtaja (tai hänen määräämänsä henkilö) ole myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Hyväksytty tutkielma voidaan arvostella asteikolla 1-5. Hyväksytty tutkielma sisältää myös hyväksytyn kypsyysnäytteen.

Arvioitua ja hyväksyttyä alempaan korkeakoulututkintoon sisältyvää opinnäytettä ei voi uusia (opintojen arviointisääntö 11§).

Kandidaattitutkielmasta saa lisäohjeita tutkinto-ohjelmasta.

### **17.4. Kandidaattitutkielman arvostelun oikaisupyynnö ja -menettely**

Kandidaattitutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua tieteenalayksikön johtajalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Muutoksenhakulautakunnan oikaisupyynnön johdosta tekemästä tutkielman arvostelua koskevasta päätöksestä ei voi valittaa.

## 18. Pro gradu -tutkielma

Maisterin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava tutkinto-ohjelman syventävien opintojen opinnäytteenä pro gradu -tutkielma ja tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte. Pro gradu -tutkielman tulee olla valitun opintosuunnan alalta. Syventäviin opintoihin sisältyvän tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa ja valmiutta tieteelliseen esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun. Pro gradu -tutkielman laajuus on 40 opintopistettä. Matematiikan aineenopettajaopintosuunnan tutkielman laajuus voi kuitenkin olla 25 tai 40 opintopistettä.

Tutkielma voidaan laatia seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- yhtenäinen tutkielma (monografiatutkielma)
- samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevien kirjoitusten ja niistä laaditun selosteen muodostama kokonaisuus (artikkelitutkielma).

Tutkielmaksi voidaan hyväksyä myös aikaisemmin julkaistu tutkimus edellyttäen, että se vastaa tutkielmalle asetettavia vaatimuksia.

Jos tutkielma laaditaan ryhmätyönä, tulee jokaisen työhön osallistuvan opiskelijan itsenäisen osuuden olla eroteltavissa ryhmän muiden jäsenten työpanoksesta. Tällaiselta tutkielmalta edellytetään myös, että jokaisen työhön osallistuvan opiskelijan työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen. Yhteistutkielma voidaan laatia kahden tai useamman tutkinto-ohjelman tai opintosuunnan alalta. Tällöin kunkin tutkinto-ohjelman tai opintosuunnan ja opiskelijan osalta määrätään tarkastajat erikseen.

### 18.1. Pro gradu -tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte

Opiskelijan on kirjoitettava tutkielmaansa liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä erinomaista tieteellis-ammattillista suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kotimaisella kielellä, jolla opiskelija on saanut koulusivistyksensä.

Koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneet suorittavat kypsyysnäytteen englannin kielellä. Muun kielen käyttämisestä kypsyyskokeen kielenä määrää yksikön johtaja.

Kypsyysnäyte (kirjoituskoe) suoritetaan tieteenalayksikön yleisenä tenttipäivänä, sähköisenä tenttinä tai muuna erikseen sovittuna ajankohtana. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty tarkastettavaksi ja asiasta on sovittu ohjaavan opettajan kanssa. Kypsyysnäytteeseen on ilmoitauduttava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen tenttitilaisuutta ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä. Kypsyysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta. Tutkielman ohjaaja antaa vähintään kaksi tutkielman alaan liittyvää aihetta, joista opiskelija valitsee yhden. Aiheet antanut opettaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön. Kielen opettaja tarkastaa kirjoituksen kieliasun.

Kypsyysnäytettä ei kielen osalta edellytetä filosofian maisterin tutkinnon yhteydessä opiskelijalta, joka on aiemmin suorittanut alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon kuuluvan tutkielman ja siihen liittyvän kypsyysnäytteen; perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin osoitetaan opetussuunnitelman mukaisesti.

Yliopisto antaa erikseen yleiset kypsyysnäytettä koskevat ohjeet. Ohjeet saa tieteenalayksiköstä/ tutkinto-ohjelmasta.

## **18.2. Pro gradu -tutkielman jättämistä koskevat ohjeet**

Pro gradu -tutkielma luovutetaan sähköisessä muodossa tarkastusprosessia, kirjaston kokoelmaa ja arkistointia varten tieteenalayksikön/tutkinto-ohjelman ja kirjaston antamien ohjeiden mukaisesti. Ohjeita löytyy kirjaston ja tutkinto-ohjelman www-sivuilta. Tutkielmaan liitetään erillinen 1-2 sivun pituinen tiivistelmä. Tiivistelmän laadintaohjeet saa tieteenalayksiköstä/tutkinto-ohjelmasta.

Jos opetussuunnitelmassa on edellytetty suoritettavaksi harjoitusaine, harjoitusaine on oltava suoritettuna ennen pro gradu -tutkielman luovuttamista tarkastusprosessiin.

## **18.3. Pro gradu -tutkielman arvostelu**

Tutkielmasta antaa lausuntonsa vähintään kaksi tieteenalayksikön johtajan määräämää tarkastajaa. Pro gradu -tutkielman tarkastajien on toimitettava lausuntonsa kolmen viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteeseen, ellei tieteenalayksikön johtaja ole myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Tarkastajien lausunto lähetetään opiskelijalle vähintään neljä päivää ennen tutkielman arvostelua. Samalla hänelle varataan tilaisuus lausuntoa koskevan vastineen antamiseen. Mahdollinen vastine on toimitettava tieteenalayksikköön annettuun määräaikaan mennessä. Ellei opiskelija esitä vastinetta, tieteenalayksikön johtaja päättää tutkielman arvostelusta lausuntojen perusteella. Mahdollisen vastineen käsittelee tieteenalayksikön johtaja, joka voi tarvittaessa saattaa asian tieteenalayksikön johtokunnan ratkaistavaksi. Hyväksytyä pro gradu -tutkielmaa arvosteltaessa käytetään asteikkoa: 1=välttävä, 2=tyydyttävä, 3=hyvä, 4=kiitettävä, 5=erinomainen.

Arvioitua ja hyväksytyä ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvää opinnäytettä ei voi uusia (opintojen arviointisääntö 11 §).

## **18.4. Pro gradu -tutkielman arvostelun oikaisupyynnö ja -menettely**

Pro gradu -tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua tieteenalayksikön johtokunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua yliopiston muutoksenhakulautakunnalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon (yliopistolaki 558/2009, 82§ ja yliopiston johtosääntö 16§).

Yliopiston muutoksenhakulautakunnan oikaisupyynnön johdosta tekemästä tutkielman arvostelua koskevasta päätöksestä ei voi valittaa (yliopistolaki 558/2009, 84§).

## **19. Valinnaisiin opintoihin sisältyvä syventävien opintojen tutkielma (muiden tutkinto-ohjelmien opiskelijat)**

Valinnaisina opintoina suoritettaviin syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa. Tieteenalayksikön johtaja määrää valinnaisina opintoina suoritettaviin syventäviin opintoihin sisältyvälle tutkielmalle yhden tai kaksi tarkastajaa. Tieteenalayksikön johtaja hyväksyy tutkielman. Hyväksytyin valinnaisina opintoina suoritettua tutkielman arvostelussa voidaan käyttää asteikkoa 1=välttävä, 2=tyydyttävä, 3=hyvä, 4=kiitettävä, 5=erinomainen. Valinnaisina opintoina suoritettua tutkielmaa varten ei kirjoiteta harjoitusainetta eikä kypsyysnäytettä. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielmaa koskevia määräyksiä.

## 20. Tutkintotodistuksen hakeminen

Kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu, opiskelija hakee todistusta tutkinnon suorittamisesta. Hakemus laaditaan tieteenalayksikön toimistosta tai www-sivulta saatavalle lomakkeelle. Tieteenalayksikön johtaja myöntää tutkintotodistuksen hakemuksesta.

Opiskelija saa NettiOpsusta tai tieteenalayksikön toimistosta otteen opintosuoritusrekisteristä kokonaismerkintöjen hakemista ja todistushakemuksen täyttämistä varten. Opiskelijan on huolehdittava siitä, että suoritusrekisterissä on tallennettuna kaikki opintosuoritukset. Opiskelija hakee itse kokonaismerkinnät kokonaisuudesta vastaavalta tutkinto-ohjelmalta. Kokonaismerkinnästä ilmenee opintokokonaisuuksissa suoritettu opintopistemäärä ja arvosana. Valmiiden kokonaisuuksien kokonaismerkinnät tai samaan kokonaisuuteen sisältyvien opintojen yhteismerkinnät haetaan kaikkien niiden tutkintoon sisällytettävien kokonaisuuksien opinnoista, joista opiskelijalla on vähintään 10 opintopisteen laajuiset opinnot.

Kandidaatin tutkintotodistukseen merkitään tutkinto-ohjelman perus- ja aineopintojen kokonaisopintopistemäärä ja -arvostelu. Maisterin tutkintotodistukseen merkitään vastaavasti tutkinto-ohjelman syventävät opinnot. Valinnaiset opinnot merkitään todistukseen, mikäli kokonaisuudessa on suoritettu vähintään 10 opintopisteen opinnot. Alle 10 opintopisteen kokonaisuudet merkitään kohtaan "Muita opintoja".

## 21. Opetussuunnitelmatyöryhmät

Tutkintojen kehittämistä ja opetussuunnitelmien valmistelua varten tieteenalayksikkö asettaa työryhmän, jossa on jäsenenä opettajia, opiskelijoita, avoimen yliopisto-opetuksen edustaja sekä muita asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Työryhmän tehtävänä on:

- opetussuunnitelman valmistelu ja koordinointi yksikössä tapahtuvaa päätöksentekoa varten
- opetussuunnitelman jatkuva kehittäminen ja arviointi
- muut yksikön antamat suunnittelu-, valmistelu- ja arviointitehtävät.

## 22. Opetussuunnitelmien voimaantulo

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan lukuvuoden alkaessa. Syyslukukauden aikana opiskelijat voivat osallistua yleisiin tentteihin ja opetukseen liittyviin tentteihin ja suorittaa keskeneräisiä opintokokonaisuuksia loppuun edellisenä lukuvuonna voimassa olleen opetussuunnitelman mukaisesti. Tarkemmat ohjeet annetaan erikseen.

## 23. Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

Nämä lukuvuosia 2012-2015 koskevat määräykset astuvat voimaan 1.8.2012.

Määräykset on vahvistettu yksikön johtokunnassa 13.6.2012. Määräysten mahdolliset tarkisteet julkaistaan yksikön www-sivuilla.

Ennen 1.8.2012 pääainepohjaisessa koulutuksessa aloittaneiden alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittavien opiskelijoiden siirtymäaika uusiin tutkinto-ohjelmiin on 1.8.2012-31.7.2015. Pääainepohjaisessa koulutuksessa olevat alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat rinnastetaan 1.8.2012 käynnistyneiden tutkinto-ohjelmien opiskelijoihin siirtymäkauden ajan. Rehtori päättää yleisistä siirtymäsäännösten periaatteista. Tieteenalayksikkö päättää tarkemmista yksikkö- ja tutkinto-ohjelmaohjelmakohtaisista siirtymäsäännöistä.