

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto Viestintäpalvelut</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Taija Remus-Lehtinen, alumnisuhteiden koordinaattori 050 328 3374 alumni@uta.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela, tietosuojavastaava jukka.tuomela@uta.fi 050 437 7074</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Tampereen yliopiston alumnisuhdetoiminnan rekisteri</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: Alumnisuhdetoiminnan rekisteriä käytetään alumnisuhdetoimintaan, yhteydenpitoon, tiedotukseen ja sähköpostiuutiskirjeiden postitukseen.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Ilmoittamalla rekisterin ylläpitäjälle. Uutiskirjeen vastaanottamisen voi peruuttaa myös uutiskirjeen Peru uutiskirje-toiminnolla.</p>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Alumnisuhdetoiminnan rekisteriin tallennetaan alumnista: Etunimi Sukunimi Sähköpostiosoite Syntymäaika Opintojen aloitusvuosi Tampereen yliopistossa Viimeisimmän tutkinnon valmistumisvuosi Tampereen yliopistossa Viimeisin tutkinto tai tutkintotaso Tampereen yliopistossa Viimeisimmän tutkinnon koulutusala Tampereen yliopistossa Viimeisimmän tutkinnon pääaine/koulutusohjelma Tampereen yliopistossa Titteli tai tehtävä Työpaikka tai työnantaja Mahdollinen työskentely Tampereen yliopistossa</p> <p>Yliopistolla on oikeus päivittää alumnin tietoja.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöt itse, opiskelijarekisteri. Yliopisto selvittää rekisterissä olevien yhteystietoja tarvittaessa väestötietojärjestelmästä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittämät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille: Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>Uutiskirjeen lähettäminen Emaileri-utiskirjepalvelusta. Yliopistolla on käsittelijäsopimus henkilötietojen käsittelystä Websonic Oy:n kanssa.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p>
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto
	B sähköisesti käsiteltävät tiedot
11. Henkilötietojen säilyttämisäika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tiedot säilytetään siihen asti, kunnes tiedot pyydetään poistamaan: henkilö itse pyytää poistamaan tietonsa tai omainen pyytää poistamaan kuolleen henkilön tiedot.

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle</p>	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. - <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.
--	--