

5.6.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen yliopisto Yliopistopalvelut
	Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111 Y-tunnus 0155668-4
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	kenelle/mihin järjestelmää koskevat kyselyt osoitetaan nimi: Pirkko Lillinen Puh. 040 190 1387 Sähköposti: pirkko.lillinen@uta.fi
3. Tietosuojavastaava	nimi: Jukka Tuomela sähköpostiosoite: jukka.tuomela@uta.fi puh.050 437 7074
4. Rekisterin nimi	Tampereen yliopiston työajanseuranta- ja kulunohjausjärjestelmä (FLEXIM)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Henkilöstön liukuvan työajan seuranta Infopalvelu puhelinvaihteen käyttöön Kulunvalvonta ja kulku sähkölukituista ovista</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p>

5.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p> <p>Pääsynhallinta ja kulunvalvonta yliopiston tiloihin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilön suku- ja etunimi Henkilönumero/Opiskelijanumero Flexim-avaimen numero Yksikkö Työhuoneen sijaintikiinteistö Flexim-avaimen voimassaoloaika toistaiseksi/määräaikainen Kulkuoikeusryhmä Työajanseurantaryhmä Leimaukset työaikapäätteillä Sähkölukkojen kulunvalvontatiedot</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Yksiköiden Flexim-yhdyshenkilöiden ilmoitukset Opiskelijoiden hakemukset mikroluokkien käyttöä varten ja opiskelijatietojärjestelmä Henkilöstötietojärjestelmästä henkilön perustiedot, työsuhteen voimassaolo ja organisaatitiedot</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: ?</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p>
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojen käsittelyä varten vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.</p>

5.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään yliopiston arkistonmuodostumissuunnitelman mukaisen ajan.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. - <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u>

5.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>