

25.5.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen yliopisto Yliopistopalvelut
	Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111 Y-tunnus 0155668-4
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	kenelle/mihin järjestelmää koskevat kyselyt osoitetaan nimi: Sami Hautakangas Puh. 050 462 7387 Sähköposti: sami.hautakangas@uta.fi
3. Tietosuojavastaava	Jukka Tuomela Sähköposti: jukka.tuomela@uta.fi Puh. 050 437 7074
4. Rekisterin nimi	Sähköinen oppimis- ja ryhmätyöympäristö Groups
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään opetukseen tai ryhmätyöskentelyyn osallistumisen hallintaan, opetuksesta ja opinnoista tiedottamiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten arviointiin ja tehtävien hallintaan sekä ryhmätyöskentelyn mahdollistamiseen.</p> <p>Palvelun käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan sekä teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Suostumus<input type="checkbox"/> Sopimus<input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite<input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu<input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö<input checked="" type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

25.5.2018

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p> <p>Yliopiston toiminnan kehittäminen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kulloisellekin alueelle osallistuvien</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet - käyttäjän alueelle tuottama sisältö - loki kurssialueella tapahtuvasta toiminnasta kahdentoista kuukauden ajalta
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Opettajilta tai ryhmien vastuhenkilöiltä saadut osallistujalistat.</p> <p>Haka-tunnistautumista käytettäessä käyttäjän perustiedot saadaan luottamusverkostoon kuuluvan organisaation IdP-palvelimelta. Perustietoja ovat käyttäjätunnus (eduPersonPrincipalName), etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite. Muiden organisaatioiden henkilöiden tiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja kurssi, johon liittyy) kerätään rekisteröidyiltä itseltään. Poikkeustapauksissa tiedot voidaan kerätä kurssien opettajilta, kurssisihteereiltä tai projektipäälliköiltä saaduista osallistujalistaista.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Ei luovuteta.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p>
Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	

25.5.2018

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja ei säilytetä manuaalisesti.</p> <hr/> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Moodleen liittyviä järjestelmiä suojataan Tampereen yliopistossa yleisesti käytössä olevien tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Tallennetut tiedot säilytetään yliopiston palvelimella siten, että niihin pääsevät käsiksi vain ylläpidosta vastaavat henkilöt. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttäjällä (opettaja, opiskelija) on käyttöoikeus vain siihen rekisterin osaan, jota hän tarvitsee.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisäika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit	<p>Opintosuoritukset sekä niihin liittyvät tehtävänannot on säilytettävä 6kk ajan tulosten julkistamisesta lukien. Tämän jälkeen opintosuoritukset on hävitettävä.</p> <p>Ryhmätyöalueen tietoja säilytetään enintään ryhmän toiminnan ajan, jonka jälkeen ne voidaan tarvittaessa arkistoida ja säilyttää yliopiston arkistonmuodostussuunnitelman perusteella määräytyvän ajan.</p>
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>