

5.9.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Ville Mäntysaari Puh. 050 428 0908 Sähköposti: asiakaspalvelu.tiha@uta.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela Jukka.Tuomela@uta.fi puh. 050 437 7074</p>
4. Rekisterin nimi	<p><b>Tampereen yliopiston keskitettyjen tietotekniikkaressurssien käyttäjäre- kisteri</b></p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: Yliopiston tietojärjestelmien käyttövaltuuksien hallinta.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimus <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Henkilölle myönnetään hänen asemaansa ja tehtävänsä vastaavat käyttövaltuudet hänen sitouduttuaan noudattamaan palveluiden käytösääntöjä. Käyttövaltuus voi olla myös henkilökohtaisesti hakemuksesta myönnetty ja sillä voi olla ennalta määritelty päättymisaika. Käyttövaltuus varmistetaan aina palvelua käytettäessä.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilön tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimitiedot / tunnuksen määrittely, jos ei henkilökohtainen</li> <li>- henkilötunnus /tunnuksen haltija, jos ei henkilökohtainen</li> <li>- henkilön asema suhteessa yliopistoon</li> </ul> </li> </ul>

5.9.2018

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilökunnan työsuhdetta koskevat tiedot</li> <li>- opiskeluoikeutta koskevat tiedot</li> <li>- sähköpostiosoite ja postipalvelin Tampereen yliopistossa</li> <li>- tarvittaessa yhteystiedot ja muita kommentteja</li> <li>• käyttäjätunnukseen liittyvät tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- käyttäjätunnus sekä siihen liittyvät tietojärjestelmien käyttämät identifiointi- ja muut tekniset tiedot</li> <li>- tiedot palvelimista tai palveluista, joihin henkilöllä on käyttövaltuus</li> <li>- tunnusten voimassaolotiedot</li> <li>- perus- tai opiskelijapalvelutunnuksen salasana kryptattuna</li> </ul> </li> </ul> <p>Muita tietoryhmiä ovat palvelimien ja palveluiden käytöstä kerättävät lokitiedot sekä muut käyttöjärjestelmiin kuuluvat tarvittavat käyttöoikeudet mahdollistavat määrittelytiedostot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröidyt itse</li> <li>• yliopiston tiedekunnat ja muut yksiköt</li> <li>• opiskelijavalinnan tietojärjestelmä</li> <li>• opiskelija- ja henkilötietojärjestelmät</li> <li>• puhelintietojärjestelmä</li> </ul>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yliopiston käyttämiin pilvipalveluihin</li> <li>• henkilötietoja Tampere3:n sisäisiin palveluihin</li> <li>• Haka-luottamusverkoston palveluihin (<a href="http://www.csc.fi/hallinto/haka">http://www.csc.fi/hallinto/haka</a>) henkilön omalla suostumuksella henkilö- ja yhteystiedot sekä opiskelutietoja</li> </ul> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Ulkopuolisille palvelun toimittajille voidaan luovuttaa palveluiden toteuttamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, mihin: Yliopiston www-sivuilla olevassa yhteystietohaussa näkyy henkilön sähköpostiosoite, nimi, yksikkö sekä koulutusohjelma tai asema yliopistossa</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista: Opiskelijalla on mahdollisuus kieltää tietojensa näkyminen</p>
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>

5.9.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>perustuu käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin sekä käyttöjärjestelmän tarjoamiin työkaluihin</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tietojen säilytysaika on 2 vuotta käyttöoikeuden loppumisen jälkeen, jonka jälkeen tiedot arkistoidaan toistaiseksi. Henkilötiedot säilytetään toistaiseksi, jotta henkilö saa saman käyttäjätunnuksen, joka hänellä on ollut yliopiston järjestelmissä.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Rekisterin henkilötietoja käytetään esim. henkilön roolin määrittämiseen (HR, opiskelija, hlökuntaan rinnastettava yms.), Myös erilaisia ryhmiä (esim. automaattiset sähköpostilistat ja intraryhmät) määritellään automaattisesti.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li> </ul> </li> <li>- <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li> </ul> </li> </ul>

5.9.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li></ul></li> <li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul></li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>