

8.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

## Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen yliopisto Kirjasto
	Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111  Y-tunnus 0155668-4
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Leena Horsma-aho Puh. 040 190 4225 Sähköposti: leena.horsma-aho@staff.uta.fi
3. Tietosuojavastaava	Jukka Tuomela jukka.tuomela@uta.fi Puh. 050 437 7074
4. Rekisterin nimi	<b>Kirjaston asiakaspalvelun e-lomakkeet asiointiväylänä</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: E-lomakkeilta tulevien tietojen pohjalta toteutetaan asiakkaiden palvelupyynn- töjä ja toimeksiantoja. Esimerkiksi kirjastokorttiantomus, osoitteenmuutosilmoi- tus, hankintaehdotus, kaukopalvelupyyntö, ohjausajan varaaminen. Myös pa- lautetta kirjastolle voi lähettää e-lomakkeella.</p> <p>Käsittelyperuste: <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimus <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa: Ottamalla yhteyttä kirjastoon toimeksiannon voi peruuttaa.</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterin- pitäjän oikeutetusta edusta:</p>

8.6.2018

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

6. Rekisterin tietosisältö	Tyypillisiä asiakastietoja ovat asiakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite, kirjastokortin numero sekä asiakkaan lähettämä palvelupyyntö/toimeksianto.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden itse e-lomakkeille laittamat tiedot.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:  Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:  Kuvaus käytettävistä suojatoimista:
10. Rekisterin suojausten periaatteet	A manuaalinen aineisto ----  B sähköisesti käsiteltävät tiedot  E-lomakkeiden tiedot poistetaan säännöllisesti sen jälkeen, kun tiedot on tallennettu tai toimeksianto suoritettu loppuun. E-lomakkeet ohjautuvat toiminnanohjausjärjestelmiin, joihin kirjaston henkilökunnalla on henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisajan määrittämiskriteerit	Tiedot poistetaan toimeksiannon tai tilastointijakson päätyttyä
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:

8.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li> </ul> </li> <li>- <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li> </ul> </li> </ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>
-----------------------------------	---