

	<b>Henkilötietolain (523/99)</b> <b>10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE</b> Henkilötietolaki ( <a href="#">523/99</a> ), Valtion säädöstietopankki
REKISTERINPITÄJÄ	Tampereen yliopisto  (Kalevantie 4)  33014 TAMPEREEN YLIOPISTO  Puhelin: (03) 355 111 (vaihde)
REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKIÖ	Henkilöstöpäällikkö Pirjo Hankala, puh 040 190 1377
REKISTERIN NIMI	Tampereen yliopiston M2 -matkahallintajärjestelmä
REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS	Matkahallintajärjestelmää käytetään matkasuunnitelmien ja –laskujen, km-veloitusten ja kululaskujen laatimiseen ja sähköiseen käsittelyyn ja matkustuksesta raportointiin
REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Järjestelmän käyttäjien matkasuunnitelmat, -laskut ja kuluveloitukset sekä tiedot niiden käsittelystä (tarkastaminen hyväksyminen, maksatus).</li></ul> Yliopiston henkilöstön henkilö- ja käyttäjätiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• henkilönumero</li><li>• henkilötunnus</li><li>• palvelussuhteen alkamis- ja päättymispäivä</li><li>• matkalaskun oletustiliöinti</li><li>• pankkitili</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• maksuaikakortin tiedot</li><li>• käyttäjätunnus</li><li>• käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet</li></ul>
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Järjestelmän käyttäjien laatimat matkasuunnitelmat ja-laskut</li></ul> Muista tietojärjestelmistä siirrettävät tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prima-henkilötietojärjestelmästä yliopiston henkilöstön henkilö- ja palvelussuhdetiedot ja pankkitili</li><li>• Katti –käyttäjätietokannasta yliopiston henkilöstön peruspalvelukäyttäjätunnus</li><li>• Yliopiston taloushallinnonjärjestelmästä (SAP) voimassaolevat kustannuskohdisteet</li><li>• Maksuaikakortti-siirrot SEB Kort Bank AB:ltä</li></ul>
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuloste matkasuunnitelmasta tai –laskusta tarvittaessa matkustajalle tai käsittelijälle</li><li>• Pankkitiedosto maksettavista matkalaskuista ja ennakoista</li></ul>

	<p>pankkiin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kirjanpitoliedot matkakustannuksista ja maksetuista ennakoista yliopiston taloushallinnonjärjestelmään (SAP)</li><li>• Matkatapahtuma-aineisto, maksatustiedostot ja kirjanpitoliedostot Rondo-arkistoon</li><li>• Vuosi-ilmoitustiedot verottajalle</li></ul>
TIEDOT OVAT ALKAEN	1.1.2014
TIETOJEN LUOVUTUKSET EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	Ei luovuteta
REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	Käyttäjillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana. Käyttäjä voi käsitellä ja nähdä ainoastaan omansa ja niiden henkilöiden tiedot, joita hänen on työtehtäviensä vuoksi tarpeen käsitellä.