

25.5.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto Tampereen yliopiston normaalikoulu</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Elina Sisso-Hakonen Elina.Sisso-Hakonen@staff.uta.fi 0504201 404</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela p. 050 437 7074 jukka.tuomela@uta.fi</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Opiskeluhuollon koulukuraattorin ja -psykologin asiakasrekisteri, asiakastietojärjestelmä AURA</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus: Rekisterin käyttötarkoitus liittyy oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaiseen opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämiseen ja asiakassuhteen hoitamiseen Tampereen yliopiston normaalikoulun peruskoulussa ja lukiossa. Asiakasasiakirjojen kirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §), laissa terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä, laissa potilaan asemasta ja oikeuksista sekä ja sosiaalihoollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000). AURA on koulupsykologin ja -kuraattorin työväline, jolla voidaan kirjata asiakkaisiin ja niiden asiakkuuksiin liittyviä tietoja sekä hallinnoida asiakastyöhön liittyviä asiakirjoja. AURA palvelee myös erilaisia tilastointitarpeita. Tiedot tilastoihin poimitaan ilman tunnistetietoja.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus  <input type="checkbox"/> Sopimus  <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu  <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö  <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* työntekijän nimi</li> <li>* asiakkaan henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, sukupuoli, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, muu, kieli, kansalaisuus, huoltajuus, asuminen</li> <li>* huoltajien tiedot: nimi, yhteystiedot</li> <li>* yhteistyötahot <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiemmat, nykyiset</li> </ul> </li> <li>* asiakaskertomus <ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteydenottaja</li> <li>- asiakkaaksi tulon syy</li> <li>- tapaamiset, neuvottelut, konsultaatiot, läsnä olleet</li> <li>- suunnitelmat, toimenpidesuosituks</li> <li>- yhteenvedot, lausunnot, lähetteet, tutkimustulokset</li> <li>- arviointi</li> </ul> </li> <li>*asiakirjaliikenne <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakirjan luovutus: merkinnän tehneen työntekijän nimi, päivämäärä, asiakkaan suostumus, asiakirjan nimi, kenelle luovutetaan, luovutuksen peruste (asiayhteys/asiakkaan pyyntö/lakiin perustuva)</li> <li>- saadut asiakirjat: saapumisajankohta, lähde</li> </ul> </li> <li>* yhteistyötahot <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakaskertomus: yhteydenottaja, aiemmat tahot, asiakkaaksi tulon päivämäärä ja syy, suunnitelma, työn kohteet, tapahtumat, toimenpiteet, yhteenvedot, lähetteet, lausunnot</li> <li>- arviointi</li> </ul> </li> </ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot hankitaan asiakkailta (oppilailta, opiskelijoilta ja huoltajilta). Asiakkaiden perustiedot ja osa koulunkäyntitietoja saadaan koulun oppilasrekisteristä (multiPrimus). Oppilaan yksilölliseen opiskeluhoitoon osallistuvilta saadaan yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 §). Toiselta toimintayksiköltä esim. sairaalasta ja sosiaalitoimesta saadaan tietoa asiakkaan/huoltajan suostumuksella.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä</p>	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajien nimenomaisella suostumuksella. Tietojen luovuttamisesta tehdään aina merkintä: tiedon luovuttaja, tiedon saaja ja päivämäärä. Tietoja voidaan luovuttaa, jos muussa laissa on tätä koskeva sääntö. Tietoja luovutetaan vain kirjallisella pyynnöllä.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: CGI Suomi Oy (Y-tunnus 0357502-9) toimii tietojärjestelmän tietojen säilyttäjänä</p>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto Arkistointikaappi normaalikoululla sekä Tampereen yliopiston arkisto. B sähköisesti käsiteltävät tiedot Suojattu Aura-järjestelmä
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Arkistointiohjesäännön mukaan.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu: <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li></ul></li><li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u></li></ul>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li><li>- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul></li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>
--	---