

UUDEN OPISKELIJAN OPAS

2006-2007

TERVETULO!	3
KÄYTÄNNÖN ASIAT	3
AKTUAARINKANSLIA	3
OPISKELIJAN SÄHKÖINEN ASIOINTI.....	3
KAMPUSALUEEN KARTTA	4
OHJEITA JA OPASTUSTA	4
OPINTO-OPPAAT	4
OPETUSOHJELMA	4
OPINTONEUVONTA	5
<i>Tiedekuntien ja laitosten henkilökunta</i>	5
<i>Ooiti eli opiskelijaopinto-ohjaajat</i>	5
<i>Opiskelijatuutorit</i>	6
YLIOPISTON YKSIKÖITÄ	6
INFORMAATIOTIETEIDEN TIEDEKUNTA	6
LAITOKSET	7
<i>Informaatiotutkimuksen laitos</i>	7
<i>Matematiikan, tilastotieteen ja filosofian laitos</i>	8
<i>Tietojenkäsittelytieteiden laitos</i>	8
<i>Hypermedialaboratorio</i>	9
KIELIKESKUS	9
AINEJÄRJESTÖT	9
<i>Aatos</i>	9
<i>Luuppi</i>	9
<i>UDK</i>	10
KANSAINVÄLISET ASIAT	10
URA- JA REKRYTOINTIPALVELUT.....	10
OPISKELU	11
HOPS ELI HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA	11
<i>Laitosten HOPS -opettajat</i>	11
<i>Opintojen ajoittuminen</i>	11
OHJEELLISET OPINTOJEN AJOITUKSET I. LUKUVUOTENA	12
KURSSIT	14
<i>Ilmoittautuminen kursseille</i>	14
TENTIT.....	14
<i>Ilmoittautuminen tenttiin</i>	14
<i>Tulokset</i>	14
<i>Yleiset tenttipäivät</i>	14
KOKONAISMERKINNÄT	15
SIVUAINEET	16
<i>JOO-opinnot muissa suomalaisissa yliopistoissa</i>	17
KANDIDAATIN TUTKINTOJEN YHTEISET OPINNOT	17
<i>Orientoivat opinnot</i>	18
<i>Opintojen ohjattu suunnittelu</i>	18
<i>Tietotekniikan peruskurssi</i>	18
<i>Tiedonhankinnan perusteet</i>	18
HARJOITTELU	18
AIKAISEMPIEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN	19
<i>Sisällyttäminen</i>	19
<i>Korvaaminen</i>	19
<i>Opintojen käyttäminen kahteen korkeakoulututkintoon</i>	19
MUUTA HYÖDYLLISTÄ	20
OPISKELUN TUKIPALVELUT	20
<i>Tietokonekeskus</i>	20
<i>Kirjasto</i>	20

<i>Opintotukitoimisto</i>	21
<i>TAMY</i>	21
<i>Opiskelijaruokat</i>	21
<i>YTHS</i>	21
<i>TOAS</i>	21

TERVETULOA!

Tervetuloa uusi opiskelija! Onneksi olkoon uudesta opiskelupaikasta ja onnittelut hyvästä opinahjon valinnasta!

Edessäsi on Informaatitieteiden tiedekunnan Uuden opiskelijan opas, joka auttaa Sinua eteenpäin akateemisen urasi alkumetreillä. Opas ei ole mikään kaiken kattava tiedon jättiläinen vaan pikemminkin lyhyt katsaus kaikkein olennaisimpaan ja suunnan näyttäjä tiedon alkuperäisille lähteille. Tässä oppaassa annetut ohjeet eivät myöskään ole virallisia asetuksia tai lakeja. Yliopistossa opiskeluun liittyviä virallisia säädöksiä löytyy yliopiston Opiskelun lainsäädäntöä -sivulta osoitteesta <http://www.uta.fi/opiskelu/lakitieto.htm>.

Palautetta oppaasta voi antaa opiskelijaopinto-ohjaaja Toni Niittymäelle osoitteeseen toni.niittymaki (at) uta.fi. Antamalla palautetta autat meitä kehittämään uusien opiskelijoiden ohjausta.

KÄYTÄNNÖN ASIAT

Aktuaarinkanslia

<http://www.uta.fi/opiskelu/aktuaari/>

Pääatalo A121

Aktuaarinkansliassa hoidetaan yliopistoon ilmoittautuminen. Sieltä saat virallisen opintorekisteriotteen, jos sähköinen versio ei sinulle riitä. Myös osoitteenmuutoksen ja muiden henkilötietojen muutokset voi hoitaa siellä. Tosin helpommin ne hoituvat sähköisesti NettiOpsussa (kts. Opiskelijan sähköinen asiointi).

Opiskelijan sähköinen asiointi

<http://www.uta.fi/opiskelu/asiointi/>

Yhä useammat opiskelijan tarvitsemat palvelut ovat käytettävissä yliopiston www-sivujen kautta. Sähköiset palvelut on koottu yhdeksi kokonaisuudeksi, NettiOpsuksi, joka löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/nettiopsu/>. Sisäänkirjautuminen tapahtuu peruspalvelutunnuksella (nimikirjaimet+opiskelijanumero, esim. tn63551), jonka saat joko aktivoimalla hyväksymiskirjeen mukana saamasi tunnuksen osoitteessa <http://www.uta.fi/aktivoi> tai käymällä henkilökohtaisesti tietokonekeskuksen käyttäjäinfossa. NettiOpsussa voit

- muuttaa omia yhteystietoja,
- selata opintosuorituksia,
- selata tenttituloksia,

- ilmoittautua tentteihin ja kursseille sekä
- lähettää opintosuoritusotteen haluamaansa sähköpostiosoitteeseen. (Huom! Sähköinen opintosuoritusote ei ole virallinen asiakirja, mutta riittävä selvitys suorittamistasi opinnoista moneen tarkoitukseen.)

Kampusalueen kartta

http://www.uta.fi/kuvat/yliopisto_paakampus_1105_FIN.pdf

Kartassa näkyvät kaikki yliopiston kampusalueen rakennukset, piha-alueet ja parkkipaikat Kartat ja luentosalien sijainnit löytyvät myös opetusohjelmasta (kts. opetusohjelma s. 193).

OHJEITA JA OPASTUSTA

Vaikka yliopisto-opintoihin kuuluukin olennaisesti akateeminen vapaus ja vastuu omista opinnoista, ei opiskelija silti ole yksin. Opastusta ja ohjausta saat monelta eri taholta.

Opinto-oppaat

<http://www.uta.fi/opiskelu/o-opas/>

Tiedon ja ohjeiden hakeminen kannattaa aloittaa erilaisista oppaista. Eri tiedekuntien ja kielikeskuksen opinto-oppaita voit ostaa (5€/kpl) painettuina yliopiston neuvonnasta Päätalon aulasta. Ne ovat myös luettavissa yliopiston www-sivuilla osoitteessa <http://www.uta.fi/opiskelu/o-opas/>. Opinto-oppaasta voit tarkistaa yksityiskohtaiset tiedot mm. tutkintorakenteesta ja tutkintovaatimuksista sekä tutkintoja koskevat määräykset. Opinto-oppaasta löytyy myös opintojaksojen kuvaukset ja tiedot suoritustavoista.

Opetusohjelma

<http://www.uta.fi/opiskelu/o-opas/ohjelmalinkit.html>

Opetusohjelman, joka tunnetaan värinsä takia myös nimellä marjapuurovihko, saa jokainen opiskelija ilmoittautumisen yhteydessä aktuaarinkansliasta. Opetusohjelma sisältää tiedot koko yliopiston lukuvuoden aikana järjestettävästä opetuksesta sekä tiedot luentosaleista ja opettajista. Opetusohjelmaan on koottu kaikkien laitosten yhteystiedot ja opetettavat kurssit. Siitä saakin hyvän katsauksen koko yliopiston opetustarjontaan.

Yleensä opetusohjelmaan tulee päivityksiä pitkin syksyä, joten sitä voi pitää lähinnä suuntaa-antavana. Kannattaa siis pitää silmällä laitosten www-sivuja sekä ilmoitustauluja. Sieltä löydät parhaiten ajan tasalla olevat tiedot.

Opintoneuvonta

<http://www.uta.fi/opiskelu/opintoneuvonta/>

Pääatalo A119 ja A120

Opintoneuvontaa saa yliopistolla monelta eri taholta. Yleistä ohjausta saa yliopiston opintotoimistosta pääatalon huoneista A119 ja A120. Ohjausta ja neuvontaa antavat myös tiedekuntien ja laitosten henkilökunta sekä opiskelijaopinto-ohjaajat ja opiskelijatuutorit.

TIEDEKUNTIEN JA LAITOSTEN HENKILÖKUNTA

Opintoihin liittyvää neuvontaa antavat tiedekuntien ja laitosten henkilökunta. Informaatiotieteiden tiedekunnassa erityisesti tutkintorakenteeseen liittyvää opintoneuvontaa antaa Taru Koskinen, jolla on vastaanottoajat tiistaisin 13-15 ja torstaisin 9-11. Laitoksilla (kts. <http://www.uta.fi/opiskelu/laitosohjaus/>) opintojen sisältöön ja käytännön toteutukseen liittyvää neuvontaa antavat erityisesti HOPS –opettajat (kts. luku HOPS eli henkilökohtainen opintosuunnitelma). Vastaanottoaikoina ja esimerkiksi luentojen yhteydessä voit kääntyä muunkin henkilökunnan puoleen. He auttavat omaan erityisalaansa liittyvissä ongelmissa tai osaavat kertoa kenen puoleen kyseisessä asiassa kannattaa kääntyä.

OOTIT ELI OPISKELIJAOPINTO-OHJAAJAT

<http://www.uta.fi/opiskelu/opintoneuvonta/ootit/>

Opiskelijaopinto-ohjaajat ovat opinnoissaan jo pidemmälle ehtineitä opiskelijoita, jotka antavat ohjausta ja neuvoja asiassa kuin asiassa. Ootien juttusille kannattaa tulla erityisesti sivuaineisiin ja JOO-opintoihin liittyvissä asioissa. Apua saa toki muihinkin ongelmiin. Ootit osaavat kertoa myös sen, keneen ongelmatilanteessa kannattaa ottaa yhteyttä. Kaikkien tiedekuntien ootit ovat käytettävissäsi. Jos suunnittelet opintoja jossain toisessa tiedekunnassa, kannattaakin kääntyä juuri sen tiedekunnan ootin puoleen. Hänellä on varmasti parhaat tiedot oman tiedekuntansa oppiaineiden käytännön opiskelusta.

Oman tiedekuntasi oottina toimii tänä syksynä Toni Niittymäki, joka auttaa kaikissa opiskeluasioissasi. Hänet tavoitat parhaiten vastaanottoaikoina (tiistaisin klo 13-15 ja torstaisin klo 9-11) tiedekunnan tiloista huoneesta Pinni A4033. Jos vastaanottoajat eivät ole sinulle sopivia, kannattaa ottaa yhteyttä puhelimitse (03) 3551 6820 tai sähköpostilla toni.niittymaki (at) uta.fi. Tonilla on omakohtaisia kokemuksia useista informaatiotieteiden tiedekunnan oppiaineista ja mm. historiasta, kansainvälisestä politiikasta, opettajan pedagogisista opinnoista, työharjoittelusta sekä opiskelusta ulkomailla. Hän kertoo mielellään näistä asioista opiskelijan näkökulmasta.

Yleisimmät ooteille esitetyt kysymykset koskevat sivuainevalintoja, JOO –opintoja, opintojen suunnittelua, pääaineen vaihtamista, opiskelutekniikoita ja työhön tai uraan liittyviä asioita. Aikaisempina lukuvuosina on järjestetty myös ootien yhteisvastaanotto (pääatalo A025), johon opiskelijat voivat tulla vapaamuotoisesti tapaamaan useampaa oottia samalla kertaa. Perinnettä tullaan todennäköisesti jatkamaan myös tämä lukuvuoden aikana. Ajankohtaisia ootteihin liittyviä asioita voit seurata pääatalon ala-aulan ilmoitustaululta.

OPISKELIJATUUTORIT

Tuutorit ovat laitoksesi tai oppiaineesi vanhempia opiskelijoita, jotka auttavat sinua alkuun opinnoissasi. Tuutorit tapaavat orientaatiopäivien yhteydessä. He esittelevät sinulle yliopistoa, laitostasi ja ainejärjestöäsi. Tuutoroinnin yhteydessä tutustut oman alasi opiskelijoihin ja ehkä myös osallistut uusille opiskelijoille järjestettäviin vapaa-ajan aktiviteetteihin.

YLIOPISTON YKSIKÖITÄ

Informaatiotieteiden tiedekunta

<http://www.uta.fi/tiedekunnat/inf/>

Tiedekunta vastaa mm. tutkintojen rakennetta ja tutkintotodistuksia koskeviin kysymyksiin. Jos sinulla on aikaisempia opintoja suomalaisista tai ulkomaisista korkeakouluista ja haluat sisällyttää nämä opinnot tutkintoosi, käänny opintoasianpäällikkö Taru Koskisen puoleen (sisällyttämisestä ja korvaamisesta kts. s. 19). Myös JOO-opintoihin hakeminen hoidetaan tiedekunnan kautta.

Tiedekunnan toimintaa johtaa dekaani. Informaatiotieteiden tiedekunnan dekaanina toimii professori Martti Juhola ja varadekaanina professori Lauri Hella.

Tiedekunnan kanslia

informaatiotieteiden.tiedekunta (at) uta.fi
puh. (03) 3551 8329 ja (03) 3551 7078,
faksi (03) 3551 4002,
Pinni A4039 ja A4040,
avoinna ma-pe klo 9.30-11 ja 12.30-14.

Hallintopäällikkö Marja Liisa Nurmi:

marja.liisa.nurmi (at) uta.fi, puh. (03) 3551 7057,
Pinni A4035

- Virka-asiat
- Yleishallinto

Opintoasiain päällikkö Taru Koskinen:

taru.koskinen (at) uta.fi, puh. (03) 3551 6058,
Pinni A4037

- Opiskelijavalinta-asiat
- Tutkintorakenteeseen liittyvät asiat
- Opintojen hyväksiluku, JOO-opinnot
- Opintoneuvonta
- Vastaanottoajat tiistaisin 13-15 ja torstaisin 9-11.

Suunnittelija Kirsi Tuominen (1.1.-31.12.2006):

kirsi.tuominen (at) uta.fi, puh. (03) 3551 7036,

Pinni A4038

- Vieraskieliset opinnot
- Opintoneuvonta

Osastosihteeri Minna Heinonen:

minna.heinonen (at) uta.fi, puh. (03) 3551 7078,

Pinni A4039

- Opintoneuvonta
- Todistusanomukset

Hallintoasiainsihteeri Sivi Aalto:

sivi.aalto (at) uta.fi, puh. (03) 3551 8329,

Pinni A4040

- Opintoneuvonta
- Tiedekuntaneuvoston käytännönjärjestelyt

Opiskelijaopinto-ohjaaja Toni Niittymäki (1.8.-31.12.2006):

toni.niittymaki (at) uta.fi, puh. (03) 3551 6820,

Pinni A4033

- Yleinen opintoneuvonta, opintojen suunnittelu, sivuaineet, JOO -opinnot
- Vastaanottoajat tiistaisin 13-15 ja torstaisin 9-11.

Laitokset

Laitokset vastaavat opetuksen järjestämisestä. Myös kokonaismerkintöjen hakeminen perus- ja aineopinnoista sekä maisterin tutkintoa suoritettaessa syventävistä opinnoista hoituu laitosten kautta. Laitokset järjestävät myös opettaja- ja opiskelijatuutoroinnin yhdessä ainejärjestöjen kanssa.

INFORMAATIO TUTKIMUKSEN LAITOS

<http://www.info.uta.fi/>

Kanslia

- Sanna Yli-Salomäki, toimistosihteeri, sanna.yli-salomaki (at) uta.fi, (Pinni A4046, puh. (03) 3551 6970)
- Käytännön neuvonta

Amanuessi

- Raija Aaltonen, raija.aaltonen (at) uta.fi, (Pinni A4048, puh. (03) 3551 7039)
- Tutkinnon rakenteeseen, opiskeluun ja ammattialaan liittyvä yleinen tiedottaminen
- Korvaavuusasiat
- Harjoittelu ja opiskelijavaihto
- Kokonaismerkintöjen tarkistus

Assistentti

- Kimmo Kettunen, kimmo.kettunen (at) uta.fi, (Pinni A4084, puh. (03) 3551 8973)

- Informaatiotutkimuksen opintojen sisältökysymykset
- Kirjallisten töiden tekemiseen liittyvä neuvonta
- Sivuainesuositukset

MATEMATIIKAN, TILASTOTIETEEN JA FILOSOFIAN LAITOS

<http://www.uta.fi/laitokset/mattiet/>

Kanslia

- Sirkka Laaksonen, toimistos sihteeri, sirkka.laaksonen (at) uta.fi, (Pinni A5094, puh. (03) 3551 6321)

Amanuenssi:

- Riitta Järvinen, riitta.h.jarvinen (at) uta.fi (Pinni A5042, puh. (03) 3551 7342).
- Yleinen opintoihin liittyvä neuvonta

Assistentit:

- Matematiikka: Ari Virtanen, ari.virtanen (at) uta.fi, (Pinni A5041, puh. (03) 3551 6255).
- Tilastotiede: Jyrki Ollikainen, jyrki.ollikainen (at) uta.fi, (Pinni A5052, puh. (03) 3551 6426).
- Filosofia: Tutkimusassistentti Timo Klemola, timo.klemola (at) uta.fi, (Pinni A5055, puh. (03) 3551 7280).
- Filosofia: Tommi Vehkavaara, tommi.vehkavaara (at) uta.fi, (Pinni A5087, puh. (03) 3551 7575).

Kurssien korvaavuuksista vastaa tilastotieteessä ja filosofiassa kunkin kurssin opettaja, matematiikassa professori.

TIETOJENKÄSITTELYTIETEIDEN LAITOS

<http://www.cs.uta.fi/>

Kanslia

- Heli Ruusunen, osastosihteeri , heli.ruusunen (at) uta.fi (Pinni B1043, puh. (03) 3551 6616)

Amanuenssi (opintoasiat, 1.9.2006 alkaen)

- Outi Räihä, studies (at) cs.uta.fi (Pinni B1024, puh. (03) 3551 8566)
- Vastaavuudet ja korvaavuudet
- Kokonaismerkinnät
- Yleinen opintoneuvonta

Amanuenssi (hallintoasiat)

- Koivula Merja, amanuensis (at) cs.uta.fi (Pinni B1025, puh. (03) 3551 7060)
- Opiskelijavaihto, harjoittelutuki

HYPERMEDIALABORATORIO

<http://www.uta.fi/hyper/>

Kanslia

- Sari Raulimo, hallintoasiansihtööri, sari.raulimo (at) uta.fi (Pinni B0030, puh. (03) 3551 6034)
- Yleinen opintoneuvonta
- Kokonaismerkinnät

Amanuenssi

- Kati Koivu, kati.m.koivu (at) uta.fi, (Pinni B0008, puh. (03) 3551 6076)
- Opintoneuvonta
- Opintojen korvaavuudet

Kielikeskus

<http://www.uta.fi/laitokset/kielikeskus/>

Kielikeskus järjestää yliopiston tutkintoihin liittyvää tai muuten tarpeellista kotimaisten ja vieraiden kielten kielitaidon opetusta sekä siihen liittyvää kulttuurin tuntemuksen ja viestintätaitojen opetusta kaikkien tiedekuntien opiskelijoille. Kielikeskus huolehtii siis myös informaatiotieteiden tiedekunnan opiskelijoille pakollisista kielten kursseista, kuten esimerkiksi ruotsin kielen kurssista. Jos haluat oppia kokonaan jonkin uuden kielen, kielikeskus järjestää myös aivan alkeista lähteviä kursseja monissa eri kielissä.

Kielikeskuksella on myös itseopiskelustudio, jossa voit itsenäisesti käydä opiskelemaan vieraita kieliä Internetin ja CD-ROM -ohjelmien avulla. Lisätietoa löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/laitokset/kielikeskus/selfaccess/>.

Ainejärjestöt

Ainejärjestöt ovat tietyn alan opiskelijoiden muodostamia järjestöjä. Niiden tarkoituksena on tuoda yhteen saman alan opiskelijoita mm. hauskanpidon merkeissä, ja pitää yllä yhteyksiä myös työelämän suuntaan. Useimmat ainejärjestöt tarjoavat erilaisia liikuntamahdollisuuksia jäsenilleen. Ainejärjestöjen tehtävänä on myös huolehtia uusien opiskelijoiden tuutoroinnista. Jäseneduista ja jäseneksi liittymisestä saat tietoa järjestön nettisivuilta ja omalta tuutoriltasi.

AATOS

<http://www.uta.fi/jarjestot/aatos/>

Aatos on Tampereen yliopiston filosofian opiskelijoiden ainejärjestö.

LUUPPI

<http://www.luuppi.fi/>

Luuppi on matematiikan, tilastotieteen ja tietojenkäsittelytieteiden opiskelijoiden ainejärjestö. Luuppi on yksi Tampereen yliopiston suurimmista ainejärjestöistä.

UDK

<http://www.uta.fi/jarjestot/udk/>

UDK on informaatiotutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö.

Kansainväliset asiat

<http://www.uta.fi/opiskelu/kv-asiat/>

Päätalo A129

Ulkomailla voi suorittaa opintojaan monella eri tavalla, joista kansainväliset vaihto-ohjelmat ovat varmasti suosituin. Tietoa eri vaihto-ohjelmista ja hakuajoista saa opinto- ja kansainvälisten asian osastolta Päätalon huoneesta A129. Kannattaa tutustua myös *Ulkomaille opiskelemaan - perusasiat pähkinänkuoressa* -oppaaseen. Niitäkin saa kansainvälisten asioiden toimistosta.

Ura- ja rekrytointipalvelut

<http://www.uta.fi/rekrytointi/>

Yliopistonkatu 56, 4. krs.

Tampereen yliopiston Ura- ja rekrytointipalvelut (U&R) toimii linkkinä yliopiston ja työelämän välillä. U&R järjestää erilaisia työelämäpäiviä ja välittää esimerkiksi harjoittelu- ja gradu-paikkoja opiskelijoille. U&R:sta on mahdollista saada myös henkilökohtaista ohjausta uraohjaajalta.

Osoitteessa <http://www.kitkatta.net/> kerrotaan laajasti yliopisto-opiskelijan uramahdollisuuksista ja ammatillisista erikoistumisopinnoista. Sieltä löytyy tietoa myös esimerkiksi valmistuneiden tehtävänimikkeistä, joita selailemalla voit saada jonkinlaisen käsityksen siitä millaisissa tehtävissä valmistuneet sinun alasi opiskelijat työskentelevät. Tehtävänimikkeiden lisäksi kiinnostavia ovat myös uratarinat, joissa eri aloilta valmistuneet kertovat siitä, kuinka he ovat päätyneet nykyisiin työpaikkoihinsa.

U&R:n lisäksi kannattaa muistaa, että Tampereen työvoimatoimistossa yhteydessä opiskelijoita palvelee Akateemisten palvelupiste, jossa on mahdollista mm. saada ammatinvalintaan sekä opiskelu- ja urasuunnitelmiin liittyvää henkilökohtaista ohjausta.

HOPS eli henkilökohtainen opintosuunnitelma

HOPS eli henkilökohtainen opintosuunnitelma on osa Opintojen ohjattu suunnittelu -opintojaksoa, ja se kuuluu pakollisena kandidaatin tutkintoon. Maisterivaiheen HOPSeista on jokaisessa oppiaineessa omat käytäntönsä.

Käytännössä HOPSia tehdessä täytetään lomake, jossa opiskelija kertoo aiemmasta opiskelutaustastaan ja tulevista opiskelusuunnitelmistaan sekä esimerkiksi mahdollisesta alaan liittyvästä työkokemuksesta. Suunnitelmat muuttuvat varmasti moneen kertaan eikä niitä tarvitse heti syksyn alussa tehdä aivan täydellisinä. Oma HOPS-opettajasi on juuri sitä varten, että hänen kanssaan voit keskustella opintoihisi liittyvistä asioista. Useat HOPS-opettajat tapaavat opiskelijoitaan myös pienissä ryhmissä, jolloin voit keskustella opinnoista myös muiden kanssa ja saat vertaistukea suunnitelmillesi.

LAITOSTEN HOPS -OPETTAJAT

HOPSin eli henkilökohtaisen opintosuunnitelman tekeminen on pakollinen kaikille kandidaatintutkintoa suorittaville opiskelijoille. Opintosuunnitelma tehdään yhdessä oman HOPS -opettajan kanssa.

Lisätietoa saa laitosten HOPS-sivuilta:

- Informaatiotutkimus <http://www.info.uta.fi/opetus/opiskelu/opsuunnittelu.html>
- Filosofia <http://www.uta.fi/laitokset/mattiet/filosofia/orientoivat.htm>
- Matematiikka/Tilastotiede <http://mtl.uta.fi/HOPS/>
- Tietojenkäsittelyoppi ja vuorovaikutteinen teknologia <http://www.cs.uta.fi/opetut/>.

OPINTOJEN AJOITTUMINEN

HOPSin yhteydessä tehdään suunnitelma opintojen ajoittumisesta tuleville vuosille. Tavoiteajat valmistumiselle ovat :

- kandidaatintutkinnolle kolme vuotta
- maisterin tutkinnolle kaksi vuotta

1.8.2005 voimaan tulleet opintoaikojen rajaukset asettavat omat rajansa viivästyneille opinnoille. Lain mukaan tutkinto täytyisi saada suoritettua viimeistään kahden vuoden kuluessa tavoiteajasta, ja pelkkää kandidaatintutkintoa suoritettaessa yhden vuoden jatkoajan jälkeen. Lisäaikaa saa kuitenkin hyvästä syystä. Esimerkiksi siviilipalveluksen suorittamisen ja äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan vuoksi saa lisäaikaa tutkinnon suorittamiselle.

Ohjeelliset opintojen ajoitukset 1. lukuvuotena

Ensimmäisenä lukuvuotena suositellaan suoritettavaksi ainakin oman pääaineen perusopinnot, yhteisiä opintoja, kieliopintoja ja sivuaineen opintoja. Ohjeelliset opintojen ajoitukset ensimmäisenä lukuvuotena kertovat sinulle opiskelutahdin, jota pitämällä yllä suoritat kandidaatin tutkinnon kolmessa vuodessa.

Tietojenkäsittelytieteiden koulutusohjelma

Kandidaatin tutkinto

1. vuosi 60 op				
	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi
Pääaine	TKOPP1 Lausekielinen ohjelmointi 9 op (alkaa) VTEKP2 Johdatus vuorovaikutteiseen teknologiaan 4 op	TKOPP1 Lausekielinen ohjelmointi 9 op (päätyy) TKOPP3 Tietokantojen perusteet 4 op VTEKA15 Käyttöliittymien perusteet 5 op	TKOPP4 Tietojärjestelmät ja ohjelmistotuotanto 8 op (alkaa) TKOPA14 Olio-ohjelmoinnin perusteet 6 op	TKOPP4 Tietojärjestelmät ja ohjelmistotuotanto 8 op (päätyy)
Yhteiset opinnot	Orientoivat opinnot 1 op Opintojen ohjattu suunnittelu 2 op Tietotekniikan peruskurssi 3 op	Tiedonhankinnan perusteet 2 op		
kieliopinnot				
sivuaine	Sivuaineita n. 16 op 1. opintovuoden aikana sen mukaisesti, mihin maisteriohjelmaan aiot suuntautua toisena opiskeluvuotena.			

Informaatiotutkimus

Kandidaatin tutkinto

1. vuosi 60 op				
	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi
Pääaine	INFOP11 Johdatus informaatiotutkimukseen 1 op INFOP2 Tiedonhankinnan perusteet 2 op INFOP3 Tiedonhaun perusteet 4 op	INFOP4 Tieto- ja asiakirjahallinnon perusteet 2 op INFOP51 Tiedon organisoinnin ja kuvailumenetelmien perusteet 5 op INFOP6 Tiedonlähteet ja välittäjäorganisaatiot 4 op	INFOP12 Perusteiden kirjatentti 3 op	INFOP52 Tiedon organisoinnin perusteet, kirjatentti 4 op
Yhteiset opinnot	Orientoivat opinnot 1 op Opintojen ohjattu suunnittelu 2 op Tietotekniikan peruskurssi 3 op	Tiedonhankinnan perusteet 2 op		
kieliopinnot	Esim. Englannin kielen kirjallinen taito/tekstin ymmärtäminen informaatiotieteilijöille 3 op			
sivuaine	Sivuaineita n. 24 op 1. opiskeluvuoden aikana.			

Matematiikka

Kandidaatin tutkinto

1. vuosi 60 op				
	1.priori	2. priori	3.priori	4.priori
Pääaine	MATEA15A Logiikka 1A 2 op MATEP0 Diskreetti matematiikka 6 op (alkaa) MATEP3 Analyysi 1 8 op (alkaa)	MATEP0 Diskreetti matematiikka 6 op (päätyy) MATEP3 Analyysi 1 8 op (päätyy)	MATEP9 Muodolliset kielet 1 op MATEP4 Analyysi 2 8 op (alkaa) MATEP2A Lineaarialgebra 1a 4 op	MATEP4 Analyysi 2 8 op (päätyy) MATEP2B Lineaarialgebra 1b 4 op
Yhteiset opinnot	Orientoivat opinnot 1 op Opintojen ohjattu suunnittelu 2 op Tietotekniikan peruskurssi 3 op	Tiedonhankinnan perusteet 2 op		
kieliopinnot				
sivuaine	Sivuaineita n. 19 op 1. opiskeluvuoden aikana.			

Tilastotiede

Kandidaatin tutkinto

1. vuosi 60 op				
	1.priori	2. priori	3.priori	4.priori
Pääaine	TILTP1 Tilastotieteen johdantokurssi 7 op	TILTP2 Tilastollisten menetelmien perusteet I 9 op (alkaa)	TILTP2 Tilastollisten menetelmien perusteet I 9 op (päätyy)	TILTP3 Tilastollisten menetelmien perusteet II 9 op
Yhteiset opinnot	Orientoivat opinnot 1 op Opintojen ohjattu suunnittelu 2 op Tietotekniikan peruskurssi 3 op	Tiedonhankinnan perusteet 2 op		
kieliopinnot				
sivuaine	Sivuaineita, esim. matematiikan ja tietojenkäsittelyopin perusopintoja yhteensä n. 27 op.			

Filosofia

Kandidaatin tutkinto

1. vuosi 60 op				
	1.priori	2. priori	3.priori	4.priori
Pääaine	FILOPE7 Logiikan peruskurssi 5 op (alkaa)	FILOPE1 Johdatus filosofian historiaan 4 op FILOPE7 Logiikan peruskurssi 5 op (päätyy)	FILOPE1 Johdatus filosofian historiaan 4 op FILOPE4 Johdatus tieteenfilosofiaan 4 op FILOPE5 Johdatus etiikkaan 3 op (alkaa) FILOAI2 Nykyajan filosofia 4 op	FILOPE5 Johdatus etiikkaan 3 op (päätyy)
HUOM! Suorita muut perusopinnot 1. lukuvuoden aikana kirjattenttina tai keväällä luentokuulusteluna, mikäli kurssi luennoidaan.	FILOPE2 Johdatus tietoteoriaan 3 op FILOPE3 Johdatus metafysiikkaan 3 op FILOPE6 Johdatus yhteiskunta- ja kulttuurifilosofiaan 3 op			
Yhteiset opinnot	Orientoivat opinnot 1 op Opintojen ohjattu suunnittelu 2 op Tietotekniikan peruskurssi 3 op	Tiedonhankinnan perusteet 2 op		
kieliopinnot	Esim. englannin kielen kirjallinen taito/tekstin ymmärtäminen informaatiotieteilijöille 3 op syksyllä tai keväällä			
sivuaine	Sivuaineita n. 20 op 1. opiskeluvuoden aikana.			

Kurssit

Yliopistossa opintoja voit suorittaa kurssista riippuen seuraamalla luentoja, osallistumalla harjoitusryhmiin, tekemällä kirjatentin tai harjoitustyön, esim. esseen tai tutkielman. Joillakin kursseilla edellytetään jonkinlaista edellä mainittujen tapojen yhdistelmää. Kurssin mahdolliset suoritustavat löydät opinto-oppaasta oppiaineen opintojaksokuvauksista.

ILMOITTAUTUMINEN KURSSEILLE

Kursseille ilmoittautuminen vaihtelee hyvin paljon laitoksittain ja jopa kurseittain. Joillekin kursseille ei vaadita minkäänlaista etukäteisilmoittautumista. Sähköisesti NettiOpsun kautta ilmoittaudutaan ainakin Kielikeskuksen kursseille. Muille kursseille ilmoittautumisesta löytyy ohjeita esimerkiksi opetusohjelmasta. Yhä useammilla kursseilla on myös omat www-sivunsa, joilla ilmoitetaan kurssiin liittyvistä ajankohtaisista asioista ja myös ilmoittautumisesta. Kannattaa siis tutkia aktiivisesti oman laitoksesi nettisivuja. Huomaa myös, että kurssille ilmoittautuminen ei vastaa tenttiin ilmoittautumista. Vaikka oletkin ilmoittautunut jollekin kurssille, pitää sinun silti mahdollisesti ilmoittautua erikseen tenttiin.

Tentit

Tentillä testataan kurssilla opittuja asioita. Tenttikäytännöt vaihtelevat laitoksittain ja kurseittain, ja kannattaakin kysyä kurssin järjestäjältä tentin suorituksesta.

ILMOITTAUTUMINEN TENTTIIN

Yleensä kirjatenttiin ilmoittautudutaan NettiOpsun kautta. NettiOpsua käytetään kaikilla informaatiotieteiden tiedekunnan laitoksilla. Ilmoittautuminen kannattaa tehdä ajoissa, sillä tenttiin pitää ilmoittautua vähintään viisi tai seitsemän päivää ennen tenttiä laitoksesta riippuen. Joillain laitoksilla on vielä käytössä perinteiset tenttikuolet, jolloin ilmoittautuminen täytyy tehdä vähintään seitsemän päivää ennen tenttiä. Tenttikuori on laitoksilta ja mm. yliopiston päärakennuksen aulasta saatava kirjekuori, johon täytetään omien yhteystietojen lisäksi tiedot siitä, mihin tenttiin haluat osallistua ja mitä teoksia haluat tentissä suorittaa. Tenttikuori palautetaan täytettynä laitoksen tenttikuorilaatikkoon. Tarkemmista käytännöistä luentokuulusteluun ilmoittautumiseksi kannattaa kysyä kurssin vetäjältä.

Useat kurssit on jaettu kahteen osaan, luentoihin ja kirjallisuuteen, ja yleensä näistä molemmista järjestetään erilliset tentit. Yleensä luentokuulusteluun ei tarvitse ilmoittautua ja tentti pidetään samaan aikaan kuin luennotkin. Opintojaksojen kirjallisuus puolestaan tentitään kyseisen tiedekunnan yleisenä tenttipäivänä.

TULOKSET

Tenttitulokset pitäisi olla saatavilla kahden viikon kuluttua tenttipäivästä. Tulokset julkistetaan yleensä laitosten ilmoitustauluilla ja NettiOpsussa (kts. Opiskelijan sähköinen asiointi s. 2).

YLEISET TENTTIPÄIVÄT

Kaikilla tiedekunnilla on omat yleiset tenttipäivät. Yleisesti tenttipäivinä voi suorittaa esimerkiksi jonkin opintojakson kirjallisuuden. Kaikkien tiedekuntien yleiset tenttipäivät löytyvät helposti

esimerkiksi TAMYn kalenterista (kts. TAMY s. 47-59). Informaatiotieteiden tiedekunnan tenttipäivät lukuvuonna 2006-2007 ovat:

Hypermedialaboratorio:

- Perjantaisin klo 12-15, ls. Linna K104
 - 13.10. 8.12.
 - 12.1. 23.2. 30.3. 18.5.

Informaatiotutkimuksen laitos

- Perjantaisin klo 12-16, ls. Linna K104
 - 15.9. 13.10. 10.11. 8.12.
 - 12.1. 23.2. 30.3. 27.4. 18.5.

Filosofia

- Torstaisin klo 16-20, ls. D10a+b
 - 5.10. 16.11. 11.12.*)
 - 18.1. 1.3. 29.3. 26.4. 24.5.**)
 - *) ma 11.12. klo 16-20, ls. D10a+b
 - **) to 24.5. klo 12-16, ls. D10a+b

Matematiikka

- Torstaisin klo 16-20, ls. D10a+b
 - 7.9. 5.10. 11.12.*)
 - 18.1. 1.3. 26.4. 24.5.**)
 - *) ma 11.12. klo 16-20, ls. D10a+b
 - **) to 24.5. klo 12-16, ls. D10a+b

Tilastotiede

- Torstaisin klo 16-20, ls. D10a+b
 - 7.9. 16.11. 14.12.*)
 - 25.1.***) 29.3. 21.5.***)
 - *) to 14.12. klo 16-20, ls. D10a
 - **) to 25.1. klo 16-20, ls. D10b
 - ***) ma 21.5. klo 12-16, ls. D10a

Tietojenkäsittelytieteiden laitos

- Torstaisin klo 16-20, ls. D10a+b
 - 14.9. 12.10. 9.11. 7.12. 19.12.*)
 - 11.1. 1.2. 22.2. 22.3. 19.4. 23.5.**)
 - *) ti 19.12. klo 12-16, tarkista luentosali ennen tenttiä
 - **)ke 23.5. klo 12-16, ls. D10a+b

Kokonaismerkinnät

Kun olet suorittanut jostain oppiaineesta jonkin opintokokonaisuuden, esimerkiksi perusopinnot tai aineopinnot, kannattaa siitä hakea kokonaismerkintä. Tällöin opintorekisteriisi merkitään suoritukseksi ja lasketaan keskiarvo tämän opintokokonaisuuden kursseista. Kokonaismerkintä kannattaa hakea heti kun olet suorittanut jonkin kokonaisuuden loppuun. Kun kokonaismerkintä annetaan, jokainen opintokokonaisuuteen liitettävä kurssi kiinnitetään kyseiseen

opintokokonaisuuteen. Tämän jälkeen samaa kurssia ei ole mahdollista käyttää toiseen opintokokonaisuuteen tai tutkintoon.

Kokonaismerkinnät kannattaa hakea myös suoritetuista sivuaineista. Kokonaismerkinnän antaa aina opetuksesta vastannut laitos. Käännä siis sivuaineissa kyseisen laitoksen puoleen. Informaatiotieteiden tiedekunnan laitoksilla kokonaismerkinnät haetaan seuraavilta henkilöiltä:

- Informaatiotutkimus: katso lisätiedot osoitteesta <http://www.info.uta.fi/opetus/opiskelu/kokonaismerkinnat.html>.
- Filosofia
 - Perusopintojen kokonaismerkintä pyydetään kansliasta tai tutkimusassistentti Timo Klemolalta. Asian voi hoitaa myös sähköpostitse.
 - Aineopintojen kokonaismerkinnän antaa prof. Sami Pihlström. Ota laitoksen kansliasta mukaan ote opintorekisteristä ja huolehdi siitä, että perusopinnoista on jo merkintä annettu.
 - Syventävien opintojen kokonaismerkinnän antaa prof. Leila Haaparanta. Ota opintorekisteriote mukaan laitoksen kansliasta ja huolehdi siitä, että perus- ja aineopintojen kokonaismerkinnät ovat kunnossa.
- Tilastotiede
 - Perusopinnot Informaatiotieteiden ja Kauppa- ja hallintotieteiden tiedekunta: Professori Manninen, lehtorit Leppälä, Puntanen ja Nummi.
 - Perusopinnot muut tiedekunnat: Lehtori Saloranta
 - Kokonaismerkintä tilastotieteen muut opintokokonaisuudet: Professori Liski
- Matematiikan kokonaismerkinnät: professori Lauri Hella. Kokonaismerkinnän voi pyytää kansliasta tai sähköpostitse Ari Virtaselta.
- Tietojenkäsittelyoppi ja vuorovaikutteinen teknologia: Amanuenssi Outi Räihä.
- Hypermedia: Hallintoasiansihteri Sari Raulimo

Sivuaineet

Tampereen yliopistossa on niin sanottu vapaa sivuaineoikeus. Tämä tarkoittaa sitä, että muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta opiskelija voi suorittaa kurseja muista oppiaineista ja muista tiedekunnista ja liittää nämä opinnot sivuaineeksi omaan tutkintoonsa. Joihinkin oppiaineisiin joutuu hakemaan erikseen sivuaineoikeutta, joissain aineissa järjestetään lähtötasokokeet ja esimerkiksi opettajan pedagogisiin opintoihin valitaan soveltuvuuskokeen perusteella.

Useisiin tutkintoihin kuuluu jokin sivuaine pakollisena, tai jotain sivuainetta saatetaan pitää erittäin suositeltavana. Näistä löytyy lisätietoa opinto-oppaasta. Myös sivuaineiden laajuudet vaihtelevat. Yleensä kuitenkin suositellaan suoritettavaksi "järkeviä" kokonaisuuksia, eli yhden johdantokurssin suorittamista kaikista oppiaineista ei suositella. Oppimisen kannalta järkevämpää olisi suorittaa esimerkiksi 25 opintopisteen perusopinnot tai sen lisäksi vielä 35 opintopisteen laajuiset aineopinnot.

Sivuainevalinnoilla on usein suuri merkitys myöhempään opintoihin tai esimerkiksi työelämään siirtymiseen valmistumisen jälkeen. Esimerkiksi informaatiotutkimus sivuaineena voi antaa tarvittavat pätevyudet kirjastoalalla työskentelyyn, tai opettajan pedagogiset opinnot voivat mahdollistaa opettajan uran luomisen.

Sivuaineita kannattaa suorittaa jo heti ensimmäisestä opiskeluvuodesta lähtien. Vaikka yleisesti puhutaankin sivuaineiden valinnasta, ei niiden valintaan ole mitään virallista eikä sitovaa menettelyä. Riittää että pidät itse huolen siitä, että suoritat pääaineeseesi mahdollisesti pakollisena kuuluvat sivuaineet tai opiskelet muista sivuaineista järkeviä kokonaisuuksia. Sivuainevalinnat ovat osa henkilökohtaista opintosuunnitelmaasi ja niistä kannattaakin keskustella HOPS-opettajasi kanssa.

Jos sivuaineopinnot askarruttavat mieltäsi tai et tiedä mitä opiskelisit, kannattaa hakeutua esimerkiksi opiskelijaopinto-ohjaajien juttusille. Heillä on laajaa tietoa eri aloista ja niiden käytännön opiskelusta, ja heiltä voit saada hyödyllisiä vinkkejä järkeviin sivuainevalintoihin.

Yliopistolla on selvitetty eri pääaineopiskelijoiden sivuainevalintoja. Tilastoja löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/laitokset/tkk/tilastoja/opinnot/opviikot/v2005>. Vaikka aina ei kannatakaan tehdä niin kuin kaikki muut, ja työelämässäkin on tärkeää erottua harmaasta vastaavan koulutuksen saaneista työnhakijoiden massasta, voi näistä tilastoista olla hyötyä ja saada hyviä vinkkejä siitä, mitä muut vastaavan alan opiskelijat ovat valinneet sivuaineikseen.

Jos Tampereen yliopiston opintotarjonta tuntuu liian suppealta, voi sivuaineita suorittaa myös muissa suomalaisissa yliopistoissa JOO-opintoina tai vaikkapa opiskelijavaihdossa ulkomailla.

JOO-OPINNOT MUISSA SUOMALAISISSA YLIOPISTOISSA

<http://www.joopas.fi/>

JOO eli joustava opinto-oikeus tarkoittaa sitä, että kuka tahansa Tampereen yliopistossa tutkintoaan suorittava opiskelija voi valita sivuaineita tai yksittäisiä kursseja muista yliopistoista tai tiedekorkeakouluista. Hakeminen JOO-opintoihin tapahtuu oman tiedekunnan kautta. Hakemiseen on mm. seuraavia rajoitteita:

- suunniteltujen JOO-opintojen on oltava sellaisia, joita ei voi suorittaa Tampereen yliopistossa,
- JOO-opintojen alkaessa opiskelijan tulee olla vähintään toisen vuoden opiskelija, ja
- JOO-opintojen tulee sopia sisällöllisesti ja laajuudeltaan suoritettavaan tutkintoon
- tarkista muut ajanmukaiset rajoitukset joustavan opinto-oikeuden verkkosivuilta.

Jos suunnittelet JOO-opintoja toisessa suomalaisessa yliopistossa, tutustu ensin sivustoon <http://www.joopas.fi> ja sieltä löytyvään opintotarjontaan. Jos päätät hakea JOO-opinto-oikeutta, tarkista hakuajat ja täytä hakulomake ja palauta se tiedekuntasi kansliaan. Helsingin kauppakorkeakouluun, Helsingin yliopistoon, Tampereen teknilliseen yliopistoon tai Teknilliseen korkeakouluun haettaessa tulee käyttää sähköistä JOO-hakujärjestelmää. Myös Hanken ja Kuopion yliopisto liittyvät sähköiseen hakujärjestelmään lokakuun alussa 2006.

Kandidaatin tutkintojen yhteiset opinnot

Jokaisella tiedekunnalla on tietty määrä yhteisiä opintoja. Näitä ovat mm. kieliopinnot, orientoivat opinnot ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) laatiminen. Orientoiviin opintoihin

kannattaa ottaa osaa, koska se voi olla ensimmäinen kosketuksesi tuleviin opiskelijatovereihisi ja tuutoriisi.

ORIENTOIVAT OPINNOT

Syksyllä 2006 tiedekunnan yhteisiä orientoivia opintoja järjestetään neljänä päivänä, ma 4.9., ti 5.9., ma 25.9. ja pe 17.11.

Perjantai 17.11.2006

klo 12-14 ls. B1100 Pinni B

Kaikille yhteinen tilaisuus:

Orientoiviin opintoihin kuuluva opintojen suunnittelun tukemiseksi tarkoitettu HOPS-koulutus, jonka aiheena on mm. oppiminen yliopistossa, akateeminen asiantuntijuus ja työelämätaidot.

OPINTOJEN OHJATTU SUUNNITTELU

Kurssi Opintojen ohjattu suunnittelu kestää koko kandidaattiopintojen ajan ensimmäisestä syksystä valmistumiseen saakka. Kurssilla tehdään henkilökohtainen opintosuunnitelma eli HOPS.

Katso myös kohta HOPS sivulla 9.

TIETOTEKNIIKAN PERUSKURSSI

<http://www.cs.uta.fi/tpk/>

Tietotekniikan peruskurssilla opetellaan tietokoneen peruskäyttöä ja tutustutaan yliopiston tietokonejärjestelmiin. Lisätiedot kurssin ajankohdasta ja ilmoittautumisesta löytyy kurssin kotisivuilta.

TIEDONHANKINNAN PERUSTEET

http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/tietopalvelu/infotdk_opetus.shtml

Tiedonhankinnan perusteet kurssilla opetellaan opiskelussa välttämättömiä tiedonhankintataitoja ja perehdytään kirjaston tarjoamiin palveluihin. Informaatitieteiden tiedekunnalle kurssi järjestetään syksyllä II periodissa.

Harjoittelu

Eri laitoksilla ja eri oppiaineissa on erilaisia ohjeita ja käytäntöjä harjoittelun järjestämiseen. Joillakin se kuuluu pakollisena osana opintoihin, toisilla se on taas täysin vapaaehtoinen suoritus. Tutustu tarkemmin oman oppiaineesi kuvaukseen opinto-oppaassa.

Harjoittelupaikoista kannattaa kysellä laitoksilta, mutta myös Ura- ja rekrytointipalvelujen kautta osoitteesta <http://www.uta.fi/rekrytointi/> voi löytää mieleisensä harjoittelupaikan.

Aikaisempien opintojen hyväksilukeminen

Aikaisempia opintoja voi hyväksilukea kahdella eri tavalla: sisällyttämällä ne tutkintoon tai korvaamalla jonkin kurssin aiemmilla suorituksilla. Jos olet jo saanut valmiiksi yhden korkeakoulututkinnon ja suoritat nyt toista tutkintoa, tilanne onkin jo huomattavasti monimutkaisempi.

SISÄLLYTTÄMINEN

Opintojen tutkintoon sisällyttäminen tarkoittaa aiemmin suoritettujen opintojen sisällyttämistä nykyiseen tutkintoon sellaisenaan. Jos olet suorittanut jossain suomalaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa esimerkiksi perusopinnot, voi nämä opinnot liittää nykyiseen tutkintoon sivuaineeksi. Myös yksittäisiä kursseja voi sisällyttää tutkintoon. Kurssien sisällyttämisen hoitaa tiedekunnan opintoasiain päällikkö (kts. tiedekunnan yhteystiedot).

Esim. 1. *Olet opiskellut Tampereen teknillisellä yliopistolla kemiaa kymmenen opintopistettä ennen kuin loikkasit Tampereen yliopiston puolelle opiskelemaan tilastotiedettä. Et aio enää jatkaa opintojasi Teknillisellä yliopistolla, joten voit sisällyttää kemian opintosi uuteen tilastotieteen tutkintoosi. Menet Tampereen teknillisen yliopisto opintorekisteriotten kanssa tiedekunnan opintoasiain päällikön luokse, ja saat rekisteriin merkinnän Muissa korkeakouluissa suoritettut opinnot 10op. Jos olisit opiskellut vähintään 15 opintopisteen edestä kemiaa, voitaisiin nämä opinnot merkitä rekisteriin kemian opintoina. Vaikka et kemian opinnoillasi voikaan korvata tilastotieteen kursseja, voit käyttää ne vapaasti valittaviin opintoihin eivätkä ne näin ollen mene hukkaan.*

KORVAAMINEN

Aikaisemmilla opinnoilla voi myös korvata nykyiseen tutkintoon kuuluvia kursseja. Jos olet suorittanut jossain suomalaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa opintojakson, joka laajuudeltaan ja vaativuustasoltaan vastaa jotain kurssia, joka kuuluu nykyiseen tutkintoosi, voit yrittää korvata tämän opintojakson jo suorittamallasi kurssilla. Kurssien korvaaminen hoidetaan laitoksilla (kts. laitosten yhteystiedot).

Esim. 2. *Olet opiskellut Helsingin yliopistossa tietojenkäsittelytieteitä muutaman vuoden kunnes kaipasit ilmastonvaihdosta ja tulit Tampereen yliopistoon lukemaan tietojenkäsittelyä. Et aio enää jatkaa tietojenkäsittelytieteiden opintojasi Helsingin yliopistossa, joten voit yrittää korvata siellä tekemillä opinnoillasi Tampereen yliopistossa vaadittavia kursseja. Tampereen yliopistossa suorittamaasi tutkintoon kuuluu pakollisena kurssina kahdentoista opintopisteen opintojakso Projektityö. Olet jo Helsingissä suorittanut lähes vastaavan kurssin Ohjelmistotuotantoprojekti, joka oli laajuudeltaan ja sisällöltään lähes identtinen. Marssit Helsingin yliopiston opintorekisteriotten kanssa laitoksen amanuenssin juttusille. Mukaan otat myös sen opinto-opaan, jonka mukaan olet kurssin suorittanut. Lopulta saat kuin saatkin korvattua aiemmilla opinnoillasi Projektityö-kurssin eikä sinun tarvitse enää suorittaa sitä.*

OPINTOJEN KÄYTTÄMINEN KAHTEN KORKEAKOULUTUTKINTOON

Aikaisempien opintojen hyväksilukeminen ei ole tutkintorakenneudistuksen jälkeen enää aivan niin yksinkertaista kuin aiemmin. Opintojen hyväksilukeminen riippuu siitä hyväksiluetko opintoja

jo kokonaan suoritetusta tutkinnosta vai oletko vaihtanut tutkinto-oikeutta etkä aio suorittaa aiempaa tutkintoasi loppuun. Toisesta jo suoritetusta korkeakoulututkinnosta ei voi käyttää uuteen tutkintoon kuin samansisältöiset kieli- ja viestintäopinnot. Tällöin esimerkiksi pakollisia ruotsin ja puheviestinnän kursseja ei tarvitse käydä uudestaan. Voi olla myös mahdollista, että voit käyttää vanhasta tutkinnostasi muitakin opintoja uudessa tutkinnossasi. Tästä kannattaa kysyä tarkempia ohjeita tiedekunnan opintoasian päälliköltä. Lisätietoa saat myös yliopiston tutkintosäännöstä osoitteesta http://www.uta.fi/opiskelu/lakitieto/tutkintosaanto_2005.html.

MUUTA HYÖDYLLISTÄ

Opiskelun tukipalvelut

Tässä on listattu joitain opiskelua tukevia tahoja, joita ilman opiskelija ei tule toimeen.

TIETOKONEKESKUS

<http://www.uta.fi/tkk/>

TietoPinni, 3. kerros.

Tietokonekeskus huolehtii peruspalvelutunnuksista, sähköpostistasi ja mikroluokista ja niiden koneista. Käyttäjätunnuksiin ja mikroihiin liittyvissä ongelmissa kannattaa ottaa yhteyttä tietokonekeskukseen. Mikroluokkien tulostimista, tulostuskiintiöstä ja lisätulostusoikeudesta huolehtii puolestaan Juvenes.

Tietokonekeskuksen sivuilta löytyy myös hyödyllinen opiskelijan tietotekniikkaopas, josta löytyvät käyttäjätunnuksiin ja mikroluokkiin liittyvät perustiedot <http://www.uta.fi/laitokset/tkk/asiakaspalvelu/opiskelijaopas/>. Oppaaseen kannattaa tutustua, sillä tietotekniikka on yliopisto-opiskelun kannalta lähes välttämätön työväline. Tiedonvälitys ja yhteydenpito tapahtuvat usein sähköpostitse. Opiskelijana saat [etunimi.sukunimi \(at\) uta.fi](mailto:etunimi.sukunimi@uta.fi) – tyyppisen sähköpostiosoitteen, jota kannattaa käyttää tai sitten järjestää postin ohjautuminen tästä osoitteesta eteenpäin, sillä osa yliopiston tietojärjestelmistä edellyttää yliopiston oman sähköpostiosoitteen käyttöä.

KIRJASTO

<http://www.uta.fi/kirjasto/>

Yliopiston pääkirjasto löytyy Linnasta yliopiston kampusalueelta osoitteesta Kalevantie 5. Kirjaston humanistis-kasvatustieteellinen osasto Humanika löytyy myös pääkampukselta TietoPinnistä. Lisäksi kirjasto ylläpitää lehtilukusalia Päätalon alakerrassa.

Useimmilla laitoksilla on myös omia pieniä kirjastoja, joista löytyy juuri sen alan kirjallisuutta ja julkaisuja. Näistä kannattaa kysyä tarkemmin laitoksilta.

Kirjaston tarjoamiin palveluihin ja erilaisiin oppaisiin kannattaa tutustua osoitteessa <http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/palvelut/oppaat.shtml>.

OPINTOTUKITOIMISTO

<http://www.uta.fi/opiskelu/opintotuki/>

Pääatalo, A108 ja A109.

Yliopiston opintotukitoimisto hoitaa esimerkiksi opiskelijoiden opintotukihakemukset.

TAMY

<http://www.tamy.fi/>

Jokainen Tampereen yliopiston perustutkinto-opiskelija on automaattisesti Tamyn, eli Tampereen yliopiston ylioppilaskunnan jäsen. Tamy tarjoaa jäsenilleen useita eri palveluja (mm. halpa muuttoauto, lainopillista neuvontaa, asunnonvälitysilmoituksia), ja se myös valvoo opiskelijan oikeuksia akateemisessa maailmassa.

Tamyn kalenterin saa jokainen opiskelija ilmoittautumisen yhteydessä aktuaarinkansliasta. Kalenteri toimii aivan tavallisena kalenterina mutta myös hyvänä tietolähteenä yliopisto-opiskelussa. Siitä löytyy mm. yliopiston tärkeitä puhelinnumeroita, tiedot yliopiston ainejärjestöistä ja muista kerhoista sekä tiedekuntien yleiset tenttipäivät (kts. Yleiset tenttipäivät s. 10) ja kaiken lisäksi alennuskuponkeja moniin eri liikkeisiin.

OPISKELIJARUOKALAT

<http://www.uta.fi/ajankohtaista/ruokalistat.html>

Yliopiston pääkampuksella saa opiskelijahintaista ruokaa monessa eri ravintolassa. Kelan tukemaa opiskelijahintaista lounasta saa Amican, Juveneksen ja Sodexhon omistamista ravintoloista.

YTHS

<http://www.yths.fi/>

YTHS eli Ylioppilaiden terveydenhuoltosäätiö huolehtii opiskelijoiden henkisestä ja fyysisestä hyvinvoinnista. YTHS:n vastaanotto löytyy aivan yliopiston pääkampusta vastapäätä Kalevantieltä. Myös muissa yliopistokaupungeissa toimivat YTHS:n toimipisteet ovat käytettävissä. YTHS on avoinna vain arkipäivisin, joten iltaisin tai viikonloppuisin kannattaa hakeutua Hatanpään ensiapuun hoidettavaksi.

TOAS

<http://www.toas.fi/>

TOAS eli Tampereen seudun opiskelija-asuntosäätiö tarjoaa opiskelijoille monenlaisia majoitusvaihtoehtoja eri puolilla kaupunkia.