

# Sisällysluettelo

<b>Perustutkintoja koskevat yleiset määräykset 2008-2010</b>	<b>2</b>
<b>Kandidaatin ja maisterin tutkinnot (tutkintoasetus 794/2004)</b>	<b>2</b>
1. Tutkintojen yleisrakenne ja vaadittavat opintosuoritukset	2
2. Harjoittelu	3
3. Henkilökohtaiset opintosuunnitelmat	3
4. Koulutusohjelman tai pääaineen vaihtaminen	3
5. Tutkintorakenteesta poikkeaminen	3
6. Opintosuoritusten hyväksilukeminen	3
7. Opintosuoritusten käyttäminen kahteen korkeakoulututkintoon	4
8. Opinto-oikeuden muuttaminen ja opiskelu suoraan maisterin tutkintoa varten	4
9. Opintosuoritusten täydentäminen	4
10. Opintosuoritusten vanheneminen	4
11. Oppimisen, opetuksen ja työmuotojen arviointi	4
12. Opintosuorituksen arviointi	4
13. Opintosuoritusten kirjaaminen	5
14. Tenttejä ja kuulusteluja koskevat määräykset	5
15. Jonolaki	5
16. Harjoitusaine	5
17. Tutkielmat ja kypsyysnäytteet	6
17.1. Kandidaatintutkielma	6
17.2. Pro gradu -tutkielma	6
17.3. Kandidaatintutkielmaan ja pro gradu-tutkielmaan liittyvät kypsyysnäytteet	7
17.4. Sivuaineen tutkielma	7
17.5. Tutkielman jättämistä koskevat ohjeet	7
17.6. Tutkielman arvostelun oikaisupyyntö ja -menettely	7
18. Tutkintotodistuksen hakeminen	8
19. Opetussuunnitelmatyöryhmät	8
20. Opetussuunnitelmien voimaantulo	8
21. Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset	9

# Informaatiotieteiden tiedekunta

## Perustutkintoja koskevat yleiset määräykset 2008-2010

Tutkintoasetuksessa määrätään tutkintojen sisältöä, järjestelyä ja suorittamista koskevat valtakunnalliset yleisperiaatteet.

Tutkintojen suorittamisesta säädetään myös yliopiston hallituksen hyväksymässä Tampereen yliopiston johtosäännössä, tutkintosäännössä, opintojen arviointisäännössä sekä tiedekunta-kohtaisissa yleisissä määräyksissä, jotka tiedekuntaneuvosto on hyväksynyt. Seuraavat tutkintojen järjestämistä ja suorittamista koskevat määräykset tarkentavat asetuksia ja johtosääntöjä.

## Kandidaatin ja maisterin tutkinnot (tutkintoasetus 794/2004)

### 1. Tutkintojen yleisrakenne ja vaadittavat opintosuoritukset

Luonnontieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto. Filosofian maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Opiskelijat suorittavat ensin alemman korkeakoulututkinnon ja jatkavat sitten maisterin tutkintoon. Opinnot mitoitetaan opintopisteinä. Opinnot muodostavat systemaattisesti eteneviä kokonaisuuksia, jotka puolestaan muodostuvat perusopinnoista, aineopinnoista ja syventävistä opinnoista.

Kandidaatin ja maisterin tutkinnot voidaan järjestää myös koulutusohjelmina. Opiskelija voi lukea hyväkseen saman opintojakson vain kerran tutkinnon kokonaislaajuuteen.

Kandidaatin tutkinnon (180 op) suorittamiseksi vaaditaan pääaineessa perus- ja aineopinnot. Perusopintojen laajuus on 25 opintopistettä. Aineopintojen laajuus on vähintään 35 opintopistettä (eli yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 opintopistettä). Aineopintoihin sisältyy 10 opintopisteen laajuinen kandidaatintutkielma. Kandidaatin tutkintoon sisältyy pääaineen opintojen lisäksi tiedekunnan tutkintojen yhteiset opinnot, joiden laajuus on 8 opintopistettä sekä kielioopinnot, joiden laajuus on 11-14 opintopistettä. Lisäksi kandidaatin tutkintoon sisältyy yhden tai useamman oppiaineen opintoja sivuaineina. Ainakin yhdessä sivuaineessa on suoritettava vähintään 25 opintopisteen laajuiset opinnot. Tutkintoon sisältyvät opinnot määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Maisterin tutkinnon (120 op) suorittamiseksi vaaditaan pääaineessa syventävät opinnot, joiden laajuus on vähintään 60 opintopistettä. Syventäviin opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielma, jonka laajuus on pääsääntöisesti 40 opintopistettä. Maisterin tutkinnon muut opinnot määritellään opetussuunnitelmassa.

Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne ja sisältö sekä opintojen suorittamisjärjestys ja mahdolliset pakolliset sivuaineopinnot määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opetussuunnitelmissa annetaan ohjeet pääaineen/linjan valintamenettelystä ja -aikataulusta, mikäli valintaa ei ole tehty jo varsinaisen opiskelijavalinnan yhteydessä.

## 2. Harjoittelu

Tutkintoon voi sisältyä harjoittelua, jonka järjestämisestä vastaa opiskelija. Kahden opintopisteen suoritusta vastaa vähintään yhden viikon ja enintään kolmen viikon harjoittelu. Kandidaatin ja maisterin tutkintoihin sisältyvän harjoittelun laajuus voi kuitenkin yhteenlaskettuna olla enintään 15 opintopistettä. Harjoittelun tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- pääaineen professori tai laitoksen johtajan määräämä muu henkilö (laitosohjaaja) hyväksyy harjoittelupaikan ja harjoittelun etukäteen laaditun suunnitelman pohjalta
- opiskelijalla tulee olla nimetty ohjaaja (työpaikkaohjaaja) harjoittelupaikassa harjoitteluajaksi.
- opiskelija laatii suorittamastaan harjoittelusta kirjallisen selvityksen, jonka perusteella laitosohjaaja päättää opintosuorituksen hyväksymisestä.

Harjoittelun laajuudesta ja suorittamisesta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

## 3. Henkilökohtaiset opintosuunnitelmat

Kaikki opiskelijat laativat opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS). Kandidaatin tutkinnossa opintosuunnitelma laaditaan osana Opintojen ohjattu suunnittelu- opintojaksoa opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Maisterin tutkinnon opinnoista laaditaan opintosuunnitelma maisterin tutkinnon vastuupettajan kanssa. Henkilökohtaisten opintosuunnitelmien laadinnasta saa lisätietoja laitoksilta.

## 4. Koulutusohjelman tai pääaineen vaihtaminen

Dekaani voi erityisistä syistä ja vastaanottavan laitoksen suostumuksella myöntää opiskelijalle oikeuden vaihtaa koulutusohjelmaa/pääainetta saman tutkinnon sisällä opintojen kestäessä. Vaihtoa voi hakea ensimmäisen kerran toisena opintovuonna. Päätöstä tehtäessä otetaan huomioon opiskelijan esittämien perustelujen lisäksi hänen siihen asti suorittamansa opintosuoritukset sekä vastavuoroisuusperiaate: pääaineen opiskelijamäärät pyritään pitämään samassa suhteessa kuin sisäänotot. Tutkinnon vaihtaminen tapahtuu erillisvalinnan tai valintakokeen kautta.

Ks. lisätietoja yliopiston valintaoppaasta.

## 5. Tutkintorakenteesta poikkeaminen

Dekaani voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa tiedekunnan hyväksymästä tutkintorakenteesta. Hakemus toimitetaan tiedekunnan kansliaan. Hakemuksen jättämiselle ei ole määräaikaa.

## 6. Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Muulla kotimaassa tai ulkomailla suoritetuista opintoista voidaan lukea hyväksi edellyttäen, että ne soveltuvat tutkinnon tavoitteisiin.

Opintoja voidaan lukea hyväksi kahdella tavalla: sisällyttämällä muualla suoritetuista korkeakouluopintoista tutkintoon esimerkiksi sivuainekokonaisuuksina tai vapaavalintaisina opintoina tai korvaamalla tutkintoon kuuluvia opintoja muualla suoritetuilla opinnoilla. Opintojen hyväksilukemisesta päättää dekaani, opintoasiain päällikkö tai opintosuorituksesta vastaava opettaja tiedekuntaneuvoston erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

AMK-tutkintoon sisältyneiden opintojen mahdollisesta hyväksilukemisesta oppiaineen opintoihin päättää opintojaksosta vastaava opettaja/laitos opintojaksojen sisällöllisen vastaavuuden perusteella.

## **7. Opintosuoritusten käyttäminen kahteen korkeakoulututkintoon**

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisällyvistä opinnoista voidaan lukea hyväksi myöhemmin suoritettavaan toiseen samantasoiseen tai ylempään korkeakoulututkintoon samansisältöiset kieli- ja viestintä- ja menetelmäopinnot. Tämä koskee myös ylempään korkeakoulututkintoon sisältyneiden opintojen hyväksilukemista myöhemmin suoritettavaan alempaan korkeakoulututkintoon.

## **8. Opinto-oikeuden muuttaminen ja opiskelu suoraan maisterin tutkintoa varten**

Opiskelija, jolla on jo suoritettuna soveltuva korkeakoulututkinto ja jolle on myönnetty informaatiotieteiden tiedekunnassa opinto-oikeus sekä kandidaatin että maisterin tutkintoon, voi hakea tietyn edellytyksin opinto-oikeuden muutosta opiskellakseen suoraan pelkkää maisterin tutkintoa varten. Samalla opiskelija luopuu kandidaatin tutkinto-oikeudesta. Opinto-oikeuden muutos saattaa edellyttää täydentävien opintojen suorittamista. Opinto-oikeuden muuttamisesta on säädetty tarkemmin erikseen.

## **9. Opintosuoritusten täydentäminen**

Mikäli koulutusohjelmaan/pääaineeseen hyväksytty opiskelija on suorittanut aikaisemmin saman oppiaineen opintoja sivuaineopiskelijoille tarkoitettujen suppeampien vaatimusten mukaisesti, hänen tulee täydentää opintonsa pääaineopiskelijoiden vaatimuksia vastaaviksi.

## **10. Opintosuoritusten vanheneminen**

Tutkintoa varten suoritettut opintokokonaisuudet, yhteisten opintojen opintojaksot, kypsyysnäyte ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät pääsääntöisesti vanhene ja ne lasketaan alkuperäisen laajuisina tutkintoon. Osasuoritusten vanhenemisesta annetaan määräykset opetussuunnitelmassa.

Mikäli opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, opiskelijan tulee ennen keskeneräisen opintokokonaisuuden loppuun suorittamista neuvotella tästä opintokokonaisuudesta vastuuopettajan kanssa.

## **11. Oppimisen, opetuksen ja työmuotojen arviointi**

Opetuksesta vastuussa oleva opettaja/laitos vastaa oppimisen ja opetuksen arvioinnista järjestämällään opintojaksoilla. Laajemmasta, laitoskohtaisesta arvioinnista vastaa laitoksen johtaja.

## **12. Opintosuorituksen arviointi**

Opintosuoritusten arvostelussa noudatetaan opintojen arviointisäännön arviointiperusteita ja arviointiasteikkoa. Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa hyväksytty, hylätty tai hyväksytystä suorituksesta viisiportaista asteikkoa 1=välttävä (VT), 2=tyydyttävä (TT), 3=hyvä (HT), 4=kiitettävä (KT), 5=erinomainen (ET).

Ellei muuta ole määrätty opintojen arvosana lasketaan oppiaineen opintojaksojen arvosanoista opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona siten, että saatu keskiarvo pyöristetään ylöspäin mainesanaan erinomaiset tiedot, jos keskiarvo on vähintään 4.5; kiitettävät tiedot, jos keskiarvo on vähintään 3.5; hyvät tiedot, jos keskiarvo on vähintään 2.5; tyydyttävät tiedot, jos keskiarvo on vähintään 1.5; ja välttävät tiedot, jos keskiarvo on alle 1.5. Oppiaineittain voidaan antaa yksityiskohtaisempia määräyksiä opintokokonaisuuksien arvosanojen ja tutkintotodistukseen merkittävien arvosanojen laskutavasta sekä tutkielman mahdollisesta vaikutuksesta syventävien opintojen arvosanaan. Tutkintotodistukseen merkitään oppiaineittain kokonaisopintopistemäärä ja kokonaisarvosana sanallisena.

### **13. Opintasuoritusten kirjaaminen**

Hyväksytyt opintosuoritukset tallennetaan opintosuoritusrekisteriin opintojen arviointisäännön mukaisesti. Opintosuoritusrekisteriin merkitään myös aikaisemmillä opinnoilla korvatut ja tutkintoon erillisellä päätöksellä sisällytetyt opintosuoritukset (ks. kohta Opintosuoritusten hyväksilukeminen). Tutkintotodistuksen hakemista varten annetut kokonaismerkinnät merkitään opintosuoritusrekisteriin.

### **14. Tenttejä ja kuulusteluja koskevat määräykset**

Tenteissä ja kuulusteluissa noudatetaan Tampereen yliopiston opintojen arviointisääntöä sekä tiedekunnan opetussuunnitelmissa vahvistettuja määräyksiä.

### **15. Jonolaki**

Mikäli harjoituksiin, seminaareihin tms. ryhmäopetukseen osallistuvien opiskelijoiden määrää on tarpeen rajoittaa, hyväksytään tällaisten opetusryhmien koko ja lukumäärä opetussuunnitelmassa tai opetusohjelmassa.

Mikäli johonkin opintojaksoon, harjoituksiin, seminaareihin tai ryhmäopetukseen ilmoittautuu määräaikana opintojakson tai kurssin edeltävät opinnot suorittaneita opiskelijoita enemmän kuin ryhmään mahtuu, etusijalla ovat ne Tampereen yliopistossa perustutkintoa suorittavat opiskelijat, joille tämä opintojakso on tutkinnossa pakollinen. Tämän jälkeen etuoikeus osallistumiseen määräytyy ao. oppiaineessa suoritettujen opintojen määrän perusteella ensisijaisesti ja opintomenestyksen perusteella toissijaisesti. Mikäli se on sama, ratkaistaan valinta pääaineen opintosuoritusten määrän ja sen jälkeen kaikkien opintosuoritusten kokonaismäärän perusteella. Jatkotutkintoja suorittavat opiskelijat otetaan huomioon, mikäli ko. kurssi sisältyy opiskelijan hyväksytyyn henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee laitoksen johtaja. Erytisistä syistä laitoksen johtaja voi myöntää poikkeuksia edellä oleviin määräyksiin.

### **16. Harjoitusaine**

Harjoitusaine(-aineita) voidaan kirjoittaa kandidaatin tai maisterin tutkinnon yhteydessä siten kuin eri oppiaineiden opetussuunnitelmassa määrätään. Harjoitusaineen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija tieteelliseen kirjoittamiseen sekä äidinkielen selkeään ja huolelliseen käyttöön. Harjoitusaine kirjoitetaan tutkielmaa ohjaavan opettajan johdolla ja se tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen osalta. Harjoitusaineen kieliasu tarkastetaan joko "Tieteellinen kirjoittaminen" -opintojakson suorittamisen yhteydessä tai myöhemmin erikseen tämän opintojakson suorittamisen jälkeen. Harjoitusaine voidaan sisällyttää osaksi tutkielmaa.

## 17. Tutkielmat ja kypsyysnäytteet

### 17.1. Kandidaatintutkielma

Kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava pääaineessaan kandidaatintutkielma ja tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte. Tutkielman suoritustapa määritellään opetussuunnitelmassa. Kandidaatintutkielmaa edeltävistä opinnoista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa. Kandidaatintutkielman laajuus on 10 opintopistettä.

Kandidaatintutkielman tarkastajan on arvosteltava tutkielma ilman erityistä syytä kolmen viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteeseen, ellei laitoksen johtaja ole myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Hyväksytyt tutkielma voidaan arvostella asteikolla 1-5. Kandidaatintutkielman tarkastaa opintojaksosta vastaava opettaja ja hyväksyy laitoksen johtaja. Tutkielman arvostelua koskevasta oikaisumenettelystä on säädetty erikseen.

Kandidaatin tutkielman suorittamisesta saa lisäohjeita laitoksilta.

### 17.2. Pro gradu -tutkielma

Maisterin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava pääaineessaan pro gradu -tutkielma ja tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte. Syventäviin opintoihin sisältyvän tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa ja valmiutta tieteelliseen esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun.

Pro gradu -tutkielman laajuus on 40 opintopistettä. Matematiikan aineenopettajan linjalla tutkielman laajuus voi kuitenkin olla 25 tai 40 opintopistettä. Tutkielma voidaan laatia seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- yhtenäinen tutkielma (monografiatutkielma)
- samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevien kirjoitusten ja niistä laaditun selosteen muodostama kokonaisuus (artikkelitutkielma).

Tutkielmaksi voidaan hyväksyä myös aikaisemmin julkaistu tutkimus edellyttäen, että se vastaa tutkielmalle asetettavia vaatimuksia.

Jos tutkielma laaditaan ryhmätyönä, tulee jokaisen työhön osallistuvan opiskelijan itsenäisen osuuden olla eroteltavissa ryhmän muiden jäsenten työpanoksesta. Tällaiselta tutkielmalta edellytetään myös, että siihen tarvittava työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen. Yhteistutkielma voidaan laatia kahden tai useamman oppiaineen alalta. Tällöin kunkin oppiaineen ja opiskelijan osalta määrätään tarkastajat erikseen.

Tutkielmasta antaa lausuntonsa vähintään kaksi laitoksen johtajan määräämää tarkastajaa. Pro gradu -tutkielman tarkastajien on toimitettava lausuntonsa ilman erityistä syytä kolmen viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteeseen, ellei laitoksen johtaja ole myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Tarkastajien lausunto lähetetään opiskelijalle vähintään neljä päivää ennen tutkielman arvostelua. Samalla hänelle varataan tilaisuus lausuntoa koskevan vastineen antamiseen. Mahdollinen vastine on toimitettava laitoksen kansliaan annettuun määräaikaan mennessä. Ellei opiskelija esitä vastinetta, laitosneuvosto tai laitoksen johtaja arvostelee tutkielman. Mahdollinen vastine käsitellään aina laitosneuvostossa. Tutkielman arvostelua koskevasta oikaisumenettelystä on säädetty erikseen.

Pro gradu -tutkielmaa arvosteltaessa käytetään asteikkoa: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur, laudatur. Merkinnän opintosuoritusrekisteriin antaa laitosneuvoston esittelijä.

### 17.3. Kandidaatintutkielmaan ja pro gradu-tutkielmaan liittyvät kypsyysnäytteet

Opiskelijan on kirjoitettava tutkielmaansa liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäyte kirjoitetaan pääsääntöisesti sillä kielellä, jolla opiskelija on saanut koulusivistyksensä. Koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneet suorittavat kypsyysnäytteen kuitenkin pääsääntöisesti englannin kielellä. Kypsyysnäyte (kirjoituskoe) suoritetaan laitoksen yleisinä tenttipäivinä, tai muuna erikseen sovittuna ajankohtana. Kokeeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty tarkastettavaksi ja asiasta on sovittu ohjaavan opettajan kanssa. Kirjoituskokeeseen on ilmoitauduttava viimeistään seitsemän päivää ennen tenttitilaisuutta ellei opetussuunnitelmassa toisin määrätä. Kirjoituskoe kestää neljä tuntia. Kypsyysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta. Tutkielman tarkastaja antaa kaksi tai kolme tutkielman alaan liittyvää aihetta, joista opiskelija valitsee yhden. Aiheet antanut opettaja tarkastaa kypsyysnäytteen asiasisällön. Suomen kielen opettaja tarkastaa kirjoituksen kieliasun. Kypsyysnäytteen kirjoittamista koskevat ohjeet saa laitoksen kansliasta.

Kypsyysnäytettä ei kielen osalta edellytetä filosofian maisterin tutkinnon yhteydessä opiskelijalta, joka on suorittanut luonnontieteiden kandidaatin tutkielman ja siihen liittyvän kypsyysnäytteen; perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin osoitetaan opetussuunnitelman mukaisesti.

### 17.4. Sivuaineen tutkielma

Sivuaineen syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa. Laitoksen johtaja määrää syventäviin opintoihin sisältyvälle sivuaineen tutkielmalle yksi tai kaksi tarkastajaa. Laitosneuvosto hyväksyy tutkielman tarkastajan (tarkastajien) kirjallisen lausunnon perusteella, ellei asiaa ole siirretty laitoksen johtajan päätettäväksi. Hyväksytyin sivuaineen tutkielman arvostelussa voidaan käyttää asteikkoa välttävä – tyydyttävä – hyvä – kiitettävä – erinomainen. Sivuaineen tutkielmaa varten ei kirjoiteta harjoitusainetta eikä kypsyysnäytettä. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielmaa koskevia määräyksiä.

### 17.5. Tutkielman jättämistä koskevat ohjeet

**Kandidaatintutkielma** jätetään laitoksen kansliaan kahtena kappaleena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kypsyysnäytteen suoritustilaisuutta. Laitokset antavat yksityiskohtaisempia ohjeita tutkielman laadinnasta ja jättämisestä.

**Pro gradu –tutkielma** luovutetaan sähköisessä muodossa tarkastusprosessia, kirjaston kokoelmaa ja arkistointia varten laitoksen ja kirjaston antamien ohjeiden mukaisesti. Ohjeita löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/oppaat/>. Tutkielmaan liitetään erillinen 1-2 sivun pituinen tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Tiivistelmän laadintaohjeet saa laitoksen kansliasta. Jos opetussuunnitelmassa on edellytetty suoritettavaksi harjoitusaine, harjoitusaine on oltava suoritettuna ennen pro gradu –tutkielman luovuttamista tarkastusprosessiin.

### 17.6. Tutkielman arvostelun oikaisupyyntö ja -menettely

**Kandidaatintutkielman** arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua laitoksen johtajalta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa.

**Pro gradu -tutkielman** arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua laitosneuvostolta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa.

Oikaisuopyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

## 18. Tutkintotodistuksen hakeminen

Kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu, opiskelija hakee todistusta tutkinnon suorittamisesta. Hakemus laaditaan tiedekunnan kansliasta tai sivulta [http://www.uta.fi/tiedekunnat/inf/saatavalle\\_lomakkeelle](http://www.uta.fi/tiedekunnat/inf/saatavalle_lomakkeelle). Dekaanin myöntää tutkintotodistuksen hakemuksesta. Opiskelija saa tiedekunnan kansliasta myös otteen opintosuoritusrekisteristä kokonaismerkintöjen hakemista ja todistushakemuksen täyttämistä varten. Opiskelijan on huolehdittava siitä, että suoritusrekisterissä on tallennettuna kaikki opintosuoritukset. Opiskelija hakee itse kokonaismerkinnät, joista ilmenee oppiaineessa suoritettu opintopistemäärä ja arvosana. Kokonaismerkinnät haetaan kaikista niistä oppiaineista, joista opiskelijalla on vähintään 15 opintopisteen laajuiset opinnot.

Pääaineessa todistukseen merkitään suoritettu kokonaisopintopistemäärä ja kokonaisarvostelu. Kandidaatin tutkintotodistukseen merkitään pääaineen perus- ja aineopinnot. Maisterin tutkintotodistukseen merkitään pääaineen syventävät opinnot.

Sivuaineet merkitään todistukseen, mikäli oppiaineessa on suoritettu vähintään 15 opintopisteen opinnot. Alle 15 opintopisteen sivuaineet merkitään kohtaan "Muut opinnot". (Ks. kohta: Opintosuoritusten arviointi.)

## 19. Opetussuunnitelmatyöryhmät

Tutkintojen kehittämistä ja opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta asettaa laitoksen esityksestä työryhmän, joka koostuu laitoksen opettajista, opiskelijoista ja tarpeen mukaan muiden laitosten tai sidosryhmien edustajista.

Työryhmän tehtävänä on

- opetussuunnitelman valmistelu ja koordinointi laitosneuvostossa ja tiedekuntaneuvostossa tapahtuvaa päätöksentekoa varten
- opetussuunnitelman jatkuva kehittäminen ja arviointi
- muut tiedekunnan ja laitoksen antamat suunnittelu-, valmistelu- ja arviointitehtävät.

## 20. Opetussuunnitelmien voimaantulo

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan lukuvuoden alkaessa. Syyslukukauden aikana opiskelijat voivat osallistua tentteihin ja kuulusteluihin ja suorittaa keskeneräiset opintokokonaisuudet loppuun edellisenä lukuvuonna voimassa olleen opetussuunnitelman mukaisesti (koskee vain opintopistejärjestelmän mukaisia kokonaisuuksia). Tarkemmat ohjeet annetaan uudessa opetussuunnitelmassa.

## **21. Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset**

Määräykset astuvat voimaan 1.8.2008.

Maisterin arvo on myönnetty filosofian kandidaatin tutkinnon ja yhteiskuntatieteiden kandidaatin tutkinnon ennen 31.12.1992 suorittaneille, joille maisterin arvoa ei ole aikaisemmin myönnetty. Pyydettyessä maisterin arvosta saa erillisen todistuksen.