

TAMPEREEN YLIOPISTO

Informaatiotieteiden tiedekunta

**Informaatiotieteiden tiedekunnan
jatkotutkinto-opas 2008-2009 ja 2009-2010**

Lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot

Tampereen yliopisto
(päärakennus, Kalevantie 4)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO

Informaatiotieteiden tiedekunta
(Pinni A-rakennus, Kanslerinrinne 1)
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO
puh. (03) 355 111
fax (03) 3551 4002
<http://www.uta.fi/tiedekunnat/inf/>

Sisällysluettelo

Jatkotutkintoja koskevat yleiset määräykset	3
Valintaperusteet	3
Opiskeluoikeuden hakeminen	3
Jatko-opiskelijaksi ilmoittautuminen	4
Opinnot muissa oppiaineissa ja tiedekunnissa	4
Vaadittavat opintosuoritukset	5
Lisensiaatin tutkinto	5
Tohtorin tutkinto	6
Lisensiaatin ja tohtorin tutkinnon jatkotutkintotodistukset	9
Jatkotutkintojen opetussuunnitelmat lukuvuosille 2008-2009 ja 2009-2010	10

Jatkotutkintoja koskevat yleiset määräykset

Informaatiotutkimus, matematiikka, tilastotiede, tietojenkäsittelyoppi ja vuorovaikutteinen teknologia pääaineena voidaan suorittaa seuraavat jatkotutkinnot:

- Filosofian lisensiaatin tutkinto
- Filosofian tohtorin tutkinto

Tutkintoasetuksen (Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004) mukaan tieteellisen jatkokoulutuksen yleisenä tavoitteena on, että opiskelija

- 1) perehtyy syvällisesti omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen sekä saavuttaa valmiudet tutkimusalan piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 2) perehtyy hyvin oman alansa kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin; sekä
- 3) saavuttaa sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen.

Valintaperusteet

Lisensiaatin ja tohtorin tutkintoa suorittamaan tiedekunta voi hyväksyä hakijan, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon tai vastaavantasoisien kotimaisen tai ulkomaisen tutkinnon ja jolla on haetun jatkotutkinnon pääaineessa syventävät opinnot tai niihin rinnastettavat opinnot tai jolla tiedekuntaneuvosto muuten toteaa olevan riittävät tiedot ja valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen asianomaisella tieteenalalla. Opintojen rinnastamisesta ja jatko-opintokelpoisuudesta antaa lausuntonsa pääaineen professori tai hänen määräämänsä opettaja.

Tiedekunta voi rajoittaa uusien jatko-opiskelijoiden lukumäärää opintojen ohjaukseen käytettävissä olevien voimavarojen riittämättömyyden perusteella.

Opiskeluoikeuden hakeminen

Opiskeluoikeuden hakemiselle ei ole määräaika. Ennen opinto-oikeuden hakemista hakijan tulee ottaa yhteyttä pääaineeksi suunnittelemansa oppiaineen professoriin tai mahdolliseen ohjaajaan alustavan, toteuttamiskelpoisen tutkimussuunnitelman ja opintosuunnitelman laatimista varten.

Lisensiaatin ja tohtorintutkinnon opiskeluoikeutta haetaan tiedekunnalta erillisellä hakulomakkeella, jonka saa tiedekunnan kansliasta. Hakemuksessa mainitaan jatkotutkinnon pääaine ja siihen liitetään oikeaksi todistettu jäljennös kandidaatin ja maisterin tutkintotodistuksista sekä alustava tutkimussuunnitelma ja alustava opintosuunnitelma. Alustavassa tutkimussuunnitelmassa esitellään tutkimuksen aihe ja lähtökohdat.

Ulkomailla tutkinnon suorittaneiden tulee liittää hakemukseensa lisäksi valokopio pro gradu -tutkielmaa vastaavasta kirjallisesta työstä ja selvitys pohjatutkintoihin sisältyvistä opintosuorituksista. Ulkomaalaisen hakijan on annettava luotettava selvitys kielitaidostaan.

Hakemuksessa tulee myös näkyä, millä opinnoilla jatko-opintojen aloittamiseen tarvittavat riittävät tiedot ja valmiudet osoitetaan silloin, kun hakijalla ei esimerkiksi ole ylempää korkeakoulututkintoa hakemassaan pääaineessa.

Tiedekunnassa lisensiaatin tutkinnon suorittaneella on suoraan opinto-oikeus vastaavaan tohtorin tutkintoon. Muussa koulutusyksikössä tai muulla koulutusosalalla lisensiaatin tutkinnon suorittaneille sekä niille, joilla ei ole lisensiaatin tutkintoa, tiedekunta voi myöntää tohtorin tutkintoa varten opiskeluoikeuden edellä mainitun hakulomakkeen ja sen liitteiden perusteella.

Hakemus osoitetaan tiedekunnalle osoitteella: 33014 TAMPEREEN YLIOPISTO.

Hakemuksista pyydetään laitoksen johtajan lausunto. Laitos arvioi samalla ohjausresurssien riittävyyden. Puoltaessaan hakemusta laitoksen johtaja nimeää opiskelijalle ohjaajan. Ohjaajia voi olla myös kaksi tai useampia. Ainakin yhden ohjaajista tulee olla laitoksen opettaja.

Lisätietoja hakuprosessista saa tiedekunnan opintoasiain päälliköltä.

Opintojen sisällöstä antavat lisätietoja pääaineen professorit.

Jatko-opiskelijaksi ilmoittautuminen

Uuden jatko-opiskelijan ilmoittautuminen tapahtuu hyväksymispäätöksen mukana toimitettavien ohjeiden ja määräaikojen mukaan. Ennen ilmoittautumista uuden jatko-opiskelijan on esitettävä tiedekunnan kansliassa alkuperäiset todistukset niistä tutkinnoista ja opinnoista, joihin hän on hakemuksessaan viitannut.

Jatkotutkintoa suorittava opiskelija on velvollinen ilmoittautumaan yliopistoon lukuvuosittain voidakseen käyttää opiskeluoikeuttaan. Ainoastaan läsnäolevaksi ilmoittautunut voi osallistua opetukseen ja harjoittaa opintoja yliopistossa.

Vanhoille jatko-opiskelijoille lähetetään vuosittain toukokuussa ilmoittautumislomake ja ylioppilaskunnan tilisiirtolomake. Ylioppilaskuntaan kuuluminen on vapaaehtoista. Ylioppilaskunnan jäseneksi liittyvä ilmoittautuu läsnä olevaksi maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksun pankin kautta tilisiirron viitenumeroa käyttäen ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Mikäli jatko-opiskelija ei liity ylioppilaskuntaan, hänen on ilmoitauduttava yliopiston aktuaarinkansliaan ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Ilmoittautumisen voi tehdä internetissä <http://www.uta.fi/NettiOpsu/>, sähköpostitse (aktuaari@uta.fi), faksilla (03) 3551 6013 tai toimittamalla ilmoittautumislomakkeen aktuaarinkansliaan.

Jatko-opintoja harjoittaville tarkoitettujen apurahojen jaossa kiinnitetään huomiota siihen, onko asianomainen ilmoittautunut Tampereen yliopiston jatko-opiskelijaksi. Jatkotutkinto-opiskelija, joka ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, menettää yliopiston tarjoamien tietotekniikkapalvelujen käyttöoikeuden.

Jos jatko-opiskelija ei ole ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi yliopiston määräämällä tavalla, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Opinnot muissa oppiaineissa ja tiedekunnissa

Jatkotutkinnon suoritusoikeuden saanut ja läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija voi osallistua muissa tiedekunnissa annettavaan opetukseen, josta on sovittu opetusta antavan yksikön kanssa ja joka on sisällytetty jatko-opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Tällöin noudatetaan ko. oppiaineen ja tiedekunnan opetussuunnitelmaa ja muita määräyksiä.

Vaadittavat opintosuoritukset

Lisensiaatin tutkinto

Lisensiaatin tutkinnon 150 op suorittamiseksi vaaditaan

1. Tutkimustyötä tai ammatillista kelpoisuutta tukevat jatko-opinnot 60 op.
Opinnot koostuvat tutkimustyön menetelmällisistä perusteista, pääainetta ja omaa tutkimusalaa syventävistä opinnoista sekä muista sovitavista opinnoista. Opintoihin voidaan sisällyttää pää- ja sivuaineen aineopintoja, sivuaineen tutkielma ja sivuaineen muut syventävät opinnot sekä maisterin tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittäviä tutkimustyötä tukevia opintoja, tutkijakouluissa ja ulkomailla suoritettuja opintoja, artikkeleita ja muita julkaisuja, konferensseissa pidettyjä esitelmiä ja muuta tieteellistä toimintaa. Opintojen laajuudesta, sisällöstä ja suoritustavoista annetaan tarkemmat määräykset jatkotutkintojen opetussuunnitelmissa.
2. Lisensiaatintutkimus, jonka tiedekuntaneuvosto hyväksyy. Lisensiaatintutkimuksen ohjeellinen laajuus on 90 opintopistettä.

Opintosuunnitelma ja tutkimussuunnitelma

Opiskelija ja tutkimustyötä ohjaava opettaja laativat opiskelijalle yksityiskohtaisen henkilökohtaisen opintosuunnitelman yllä kohdassa 1 mainittujen opintojen sisällöstä ja suoritustavoista. Linkki lomakkeeseen löytyy tiedekunnan www-sivuilta. Suunnitelma on tehtävä viimeistään vuoden kuluessa opinto-oikeuden saamisesta. Suunnitelman hyväksyy tutkimustyön ohjaaja/oppiaineen professori. Tieto opintosuunnitelman hyväksymisestä merkitään laitoksella opintosuoritusrekisteriin. Lisäksi opiskelijan on laadittava yksityiskohtainen tutkimussuunnitelma, joka voidaan käsitellä jatkokoulutusseminaarissa.

Jatko-opiskelija on velvollinen laitoksen vaatiessa antamaan selvityksen jatko-opintojensa edistymisestä.

Lisensiaatintutkimus

1. Lisensiaatintutkimuksen muoto

Lisensiaatintutkimuksen tulee osoittaa tutkimusalan hyvää tuntemusta sekä kykyä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa alan tieteellisiä tutkimusmenetelmiä.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä paitsi yhtenäinen tutkimus (monografia) myös samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevien tieteellisten julkaisujen tai julkaistavaksi hyväksytyjen käsikirjoitusten ja niistä laaditun yhteenvedon muodostama tutkimuskokonaisuus (artikkelitutkimus). Yhteenvedossa on esitettävä lisensiaatintutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Mikäli tekijöiden erilliset osuudet eivät ilmene julkaisusta, tutkimuksen tekijän on esitettävä tiedekunnalle kirjallinen selvitys siitä, mikä hänen osuutensa tutkimuksessa on ollut. Selvitys on annettava samalla, kun tutkimus jätetään tarkastettavaksi.

Opiskelijan hakemuksesta myös julkaisuluvan saanut väitöskirjan käsikirjoitus voidaan hyväksyä lisensiaatintutkimukseksi. Tällaista lisensiaatintutkimusta ei arvostella.

2. Lisensiaatintutkimuksen tarkastus

Ennen lisensiaatintutkimuksen jättämistä tarkastettavaksi opiskelijan tulee varmistaa tutkimustyönsä ohjaajalta/oppiaineen professorilta, onko tutkimus tarkastettavaksi jätettävässä kunnossa. Tämä on sinäkin mielessä tärkeää, että ehdotuksen työn tarkastajiksi tekee pääsääntöises-

ti oppiaineen professori. Opiskelijan on myös huolehdittava, että henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaiset jatko-opinnot on suoritettu ennen lisensiaatintutkimuksen jättämistä.

Lisensiaatintutkimus jätetään tiedekunnan kansliaan tarkastusta varten kolmena, kansioituna paperiversiona. Tutkimukseen tulee liittää tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Tiivistelmä tulee kirjoittaa sekä suomeksi että englanniksi. Tiivistelmän laadintaohjeen saa laitoksen kansliasta. Opiskelija toimittaa tarkastetun lisensiaatintutkimuksen sähköisessä muodossa kirjaston kokoelmaa ja arkistointia varten. Ohjeita löytyy osoitteesta <http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/oppaat/>.

Tiedekunta määrää tutkimukselle vähintään kaksi tarkastajaa. Ennen tarkastajien valintaa opiskelijalle varataan tilaisuus huomauttaa tarkastajaksi esitettävien mahdollisesta esteellisyydestä.

Tutkimuksen tarkastajien määräämisen jälkeen asianomainen laitos sopii opiskelijan ja tarkastajien kanssa tarkastustilaisuuden ajankohdasta ja muista tarkastukseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Tutkimus voidaan käsitellä jatkokoulutusseminaarissa. Tämän jälkeen tarkastajat antavat tutkimuksesta tiedekunnalle perustellun kirjallisen lausunnon. Tarkastajien lausunnot toimitetaan opiskelijalle viimeistään neljä (4) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Samalla opiskelijalle varataan tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajien lausunnoista. Vastineen antamista varten tekijällä on oikeus pyytää tutkimuksen arvostelun siirtämistä seuraavaan kokoukseen. Lisensiaatintutkimuksen arvostelee ja siitä annettavasta arvosanasta päättää tiedekuntaneuvosto tarkastajien lausuntojen perusteella. Tarkastajat esittävät käsityksensä lisensiaatintutkimuksesta annettavasta arvosanasta. Lisensiaatintutkimuksen tekijä voi tehdä tiedekuntaneuvostolle oikaisupyynnön lisensiaatintutkimuksen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Mikäli tarkastusprosessin kuluessa tutkimukseen tehdään korjauksia, on korjatut sivut toimittava tiedekunnan kansliaan ennen kuin lisensiaatintutkimus viedään tiedekuntaneuvostoon arvosteltavaksi.

Tiedekunnan kanslia vastaa tutkimuksen tarkastamisen aikataulua koskeviin kysymyksiin.

Hyväksytyin lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään asteikkoa hyväksyty – kiittäen hyväksyty. Arvosanan kiittäen hyväksyty edellytyksenä on, että lisensiaatintutkimuksen arvioidaan kuuluvan 10 %:n parhaimmiston.

Lisensiaatin tutkinnon pääaineesta ja sivuaineesta ei anneta arvolausetta.

Tohtorin tutkinto

Tohtorin tutkinnon 240 op suorittamiseksi vaaditaan

1. Lisensiaatin tutkinnon vaatimuksista kohta 1 eli tutkimustyötä tai ammatillista kelpoisuutta tukevat jatko-opinnot 60 op.
2. Väitöskirja, jonka tiedekuntaneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy. Väitöskirjan ohjeellinen laajuus on 180 opintopistettä.

Opintosuunnitelma ja tutkimussuunnitelma

Mikäli opiskelija ei ole suorittanut lisensiaatin tutkintoa, noudatetaan tässä annettavia määräyksiä opintosuunnitelmasta ja tutkimussuunnitelmasta.

Opiskelija ja tutkimustyötä ohjaava opettaja laativat opiskelijalle henkilökohtaisen opintosuunnitelman lisensiaatin tutkinnon vaatimusten kohdassa 1 mainittujen opintojen sisällöstä ja suoritustavoista. Linkki lomakkeeseen löytyy tiedekunnan [www-sivuilta](#). Suunnitelma on tehtävä viimeistään vuoden kuluessa opinto-oikeuden saamisesta. Suunnitelman hyväksyy tutkimustyön ohjaaja/oppiaineen professori. Tieto opintosuunnitelman hyväksymisestä merkitään laitoksella opintosuoritusrekisteriin. Lisäksi opiskelijan on laadittava yksityiskohtainen tutkimussuunnitelma, joka voidaan käsitellä jatkokoulutusseminaarissa.

Jatko-opiskelija on velvollinen laitoksen vaatiessa antamaan selvityksen jatko-opintojensa edistymisestä.

Väitöskirja

1. Väitöskirjan muoto

Väitöskirjan tulee olla itsenäiseen tieteelliseen työskentelyyn perustuva tutkimus, joka tarkastetaan julkisesti väitöstilaisuudessa.

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä paitsi yhtenäinen tutkimus (monografia) myös samaa ongelmakokonaisuutta käsittelevien tieteellisten julkaisujen tai julkaistavaksi hyväksytyjen käsikirjoitusten ja niistä laaditun yhteenvedon muodostama tutkimuskokonaisuus (artikkelitutkimus). Yhteenvedossa on esitettävä tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa. Mikäli tekijöiden erilliset osuudet eivät ilmene julkaisusta, tutkimuksen tekijän on esitettävä tiedekunnalle kirjallinen selvitys siitä, mikä hänen osuutensa tutkimuksessa on ollut. Selvitys on annettava samalla, kun tutkimus jätetään esitarkastettavaksi. Tutkimuksen tekijän on annettava väitöskirjassaan selvitys omasta osuudestaan yhteisjulkaisuissa.

Mikäli väitöskirja muodostuu useista yhtenäiseen aihepiiriin kuuluvista tieteellisistä julkaisuista tai julkaistavaksi hyväksytyistä käsikirjoituksista, mikään näistä ei saa olla pelkästään referoiva, vaan jokaisen julkaisun tulee erikseenkin tarkasteltuna sisältää uusia tuloksia tai näkökohtia.

Monografiäväitöskirjaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sovelletaan myös tässä tarkoitettuun julkaisujen ja yhteenvedon yhdessä muodostamaan kokonaisuuteen.

2. Väitöskirjan kirjoituskieli

Väitöskirja voidaan kirjoittaa suomeksi, ruotsiksi, englanniksi tai tiedekunnan hyväksymällä muulla kielellä. Käsikirjoituksen kielen tulee olla sama kuin väitöskirjan. Väitöskirjan tekijän tulee huolehtia siitä, että käsikirjoituksen kieliasu on moitteeton.

3. Sähköinen ja painettu väitöskirja

Ennen väitöskirjan käsikirjoituksen jättämistä tarkastettavaksi opiskelijan tulee varmistaa tutkimustyönsä ohjaajalta/oppiaineen professorilta, onko työ tarkastettavaksi jätettävissä kunnossa. Opiskelijan on myös huolehdittava, että henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaiset jatko-opinnot on suoritettu ennen väitöskirjan käsikirjoituksen jättämistä.

Väitöskirjaksi aiottu käsikirjoitus on julkaisuluvan saamista varten jätettävä tiedekunnan kansliaan joko sähköisessä muodossa tai paperille tulostettuna. Mikäli väitöskirja jätetään tarkastettavaksi sähköisessä muodossa, mukana on oltava myös kolme paperitulostetta, jotta sähköisen tallennuksen mahdolliset virheet voidaan havaita. Mikäli väitöskirja jätetään tarkastettavaksi paperille tulostettuna, se jätetään kolmena täydellisenä kappaleena.

4. Esitarkastus

Ehdotuksen käsikirjoituksen esitarkastajiksi tekee pääsääntöisesti oppiaineen professori. Väitöskirjatyön ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana eikä vastaväittäjänä.

Tiedekunta määrää tutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa. Ennen esitarkastajien valintaa väitöskirjan tekijälle varataan tilaisuus huomauttaa esitarkastajiksi esitettyjen mahdollisesta esteellisyydestä. Esitarkastajia pyydetään antamaan lausuntonsa siitä, katsovatko he käsikirjoituksella olevan sellaisen tieteellisen arvon, että voidaan antaa julkaisulupa. Artikkeliväitöskirjasta annettavassa esitarkastuslausunnossa on selvitettävä, muodostavatko julkaisuissa käsitellyt asiat yhtenäisen ongelmaryhmän. Esitarkastajien lausunnossa voidaan esittää julkaisuluvan myöntämistä tai epäämistä, mutta ei ehdollista päätöstä. Esitarkastettuun käsikirjoitukseen saa tehdä vain sellaisia muutoksia joita esitarkastajat ovat esittäneet tai joista on sovittu esitarkastajien kanssa. Poikkeuksen muodostaa löytövirheiden ym. korjaus. Käsikirjoituksen tarkastamiseen liittyviä aikataulukysymyksiä voi tiedustella tiedekunnan kansliasta.

5. Julkaisulupa

Esitarkastajien lausunnot julkaisuluvan myöntämistä varten lähetetään väitöskirjan tekijälle viimeistään neljä (4) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Samalla tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajien lausunnoista. Vastineen antamista varten tekijällä on oikeus pyytää julkaisulupaa koskevan päätöksen siirtoa tiedekuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen.

6. Kustos ja vastaväittäjä sekä väitöstilaisuuden ajankohta

Kun julkaisulupa on myönnetty, tiedekuntaneuvosto määrää julkista väitöstilaisuutta varten kustoksen (valvojan) ja yhden tai useampia vastaväittäjiä. Ennen vastaväittäjän valintaa väittelijälle varataan tilaisuus huomauttaa vastaväittäjäksi esitettävän mahdollisesta esteellisyydestä.

Väitöstilaisuuden ajankohdan määräämistä varten väittelijä ottaa yhteyden kustokseen, vastaväittäjään ja tiedekunnan kansliaan sekä huolehtii salivarauksesta.

Tiedekuntaneuvosto tai dekaani määrää väitöstilaisuuden ajankohdan.

7. Väitöskirjakappaleet ja väitöskirjan julkaiseminen

Hyvissä ajoin ennen väitöstilaisuutta väittelijä hoitaa väitöskirjansa mahdollisen painatuksen ja/ tai toimittaa väitöskirjan yliopiston kirjastoon verkkojulkaisemista varten. Väitöskirja lähetetään kirjastoon pdf-muotoon tallennettuna kirjaston antamien ohjeiden mukaisesti.

Jos väitöskirja koostuu useista julkaisuista, eikä niiden kustantaja myönnä lupaa sähköiseen julkaisemiseen, vain yhteenveto-osa toimitetaan sähköisessä muodossa kirjastoon ja julkaistaan verkossa. Luettelo artikkeleista liitetään yhteenveto-osaan. Artikkelien pitää olla mukana painatussa tai monistetussa versiossa, ja niiden julkaisemiseen pitää pyytää lupa kustantajalta.

Kirjasto julkaisee sähköisen väitöskirjan verkossa kokoelmassa "Tampereen yliopiston väitöskirjat". Tarkemmat ohjeet väitöskirjan julkaisemisesta löytyvät kirjaston kotisivuilta <http://www.uta.fi/laitokset/kirjasto/oppaat/>, joilla on myös muita väittelijälle hyödyllisiä tietoja.

Tiedotusta varten väittelijä täyttää kirjaston kotisivuilla olevan väitösilmoituksen. Ilmoitus annetaan samalla lomakkeella myös englanniksi. Ilmoitus tehdään viimeistään 14 päivää ennen väitöstilaisuutta.

Väittelijä voi lähettää englanninkielisen tiivistelmän väitöskirjastaan myös kansainvälistä Dissertation Abstracts International (DAI-C) -julkaisua varten. Ohjeet löytyvät kirjaston kotisivuilta.

Viimeistään kymmenen päivää ennen väitöstilaisuutta väittelijä luovuttaa tiedekunnalle 20 painettua väitöskirjaa tai väitöskirjamonistetta. Myös artikkeliväitöskirja jätetään tiedekuntaan 20 täydellisenä kappaleena (painettuna tai monistettuna).

Väitöskirjaan liitettävästä julkisesta tiedelehdestä on käytävä ilmi väitöstilaisuuden aika ja paikka sekä se, että väitöskirja esitetään julkisesti tarkastettavaksi tiedekunnan suostumuksella.

8. Väitöskirjan julkisuus

Ennen väitöstilaisuutta väitöskirja on nähtävissä tiedekunnan kansliassa. Mikäli väitöskirja julkaistaan myös sähköisessä muodossa, se on luettavissa yliopiston kirjaston www-sivuilla. Tiedot väitöstilaisuudesta sekä väitöskirjan saatavuudesta ja nähtävillä olosta ilmoitetaan viimeistään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta tiedekunnan ilmoitustauluilla sekä yliopiston ylläpitämällä www-sivuilla.

9. Vastaväittäjän lausunto ja väitöskirjan arvostelu

Tiedekunnan määräämän vastaväittäjän kirjallinen tarkastuslausunto väitöskirjasta toimitetaan julkisen väitöstilaisuuden jälkeen väitöskirjan tekijälle viimeistään neljä (4) päivää ennen tiedekuntaneuvoston kokousta. Laitoksen johtajan asettama arvostelutoimikunta tekee esityksen tiedekuntaneuvostolle väitöskirjan arvosanasta. Kiittäen hyväksytty –arvosana on aina perusteltava. Väitöskirjan hyväksymisestä ja annettavasta arvosanasta päättää tiedekuntaneuvosto.

Tutkimuksen tekijälle varataan tilaisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta ja arvostelutoimikunnan arvosanaesityksestä. Vastineen antamista varten väitöskirjan tekijällä on oikeus pyytää väitöskirjan arvostelun siirtämistä seuraavaan kokoukseen. Oppiaineen professorilla ja vastaväittäjällä on läsnäolo- ja puheoikeus väitöskirjan arvostelua koskevissa asioissa tiedekuntaneuvostossa, vaikka he eivät olisikaan tiedekuntaneuvoston jäseniä. Ennen väitöskirjan arvostelua esittää kustos arvionsa väittelijän puolustautumisesta.

Hyväksytyt väitöskirjan arvostelussa käytetään asteikkoa *hyväksytty – kiittäen hyväksytty*. Arvosanan kiittäen hyväksytty edellytyksenä on, että väitöskirjan arvioidaan kuuluvan tasoltaan 10%:n parhaimmiston.

Väitöskirjan tekijä voi tehdä tiedekuntaneuvostolle oikaisuopyynnön väitöskirjan arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Lisensiaatin ja tohtorin tutkinnon jatkotutkintotodistukset

Kun kaikki jatkotutkintoa koskevien määräysten ja opetussuunnitelman mukaiset opinnot on suoritettu, opiskelijan on haettava tiedekunnalta todistusta lisensiaatin tai tohtorin tutkinnon suorittamisesta. Todistushakulomakkeita saa tiedekunnan kansliasta ja tiedekunnan www-sivuilla. Kirjallinen hakemus josta ilmenee henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaiset opintosuoritukset toimitetaan tiedekunnan kansliaan. Todistushakemusta jätettäessä kaikki suorituserkinnät opintopisteineen tulee olla suoritusrekisterissä.

Lisensiaatin tutkinnosta annettavaan todistukseen kirjoitetaan lisensiaatintutkimuksesta annettu arvosana. Todistukseen kirjoitetaan myös lisensiaatintutkimuksen lopullinen otsikko.

Tohtorin tutkintotodistukseen kirjoitetaan opiskelijan aikaisempi oppiarvo, väitöskirjan otsikko ja väitöskirjasta annettu arvosana sekä tieteenala, johon väitöskirja aiheeltaan kuuluu.

Nämä informaatiotieteiden tiedekunnan jatkotutkintoja koskevat määräykset astuvat voimaan 1.8.2008.

Jatkotutkintojen opetussuunnitelmat lukuvuosille 2008-2009 ja 2009-2010

Filosofian lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot

Informaatiotutkimus, matematiikka, tilastotiede, tietojenkäsittelyoppi ja vuorovaikutteinen teknologia:

Filosofian lisensiaatin tutkinto

1. Tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot 60 op

a) Perustutkintoa syventävät opintojaksot

Tutkimustyön ohjaaja/oppiaineen professori ja opiskelija suunnittelevat opiskelijakohtaisesti tämän kokonaisuuden. Kokonaisuus sisältää opintoja pääaineen keskeisissä kysymyksissä sekä erikseen sovittavia tutkintokokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisesti valittuja aine- tai syventäviä opintoja tai jatkokoulutuskursseja pääaineessa tai sivuaineessa. Kokonaisuuteen voidaan sisällyttää myös yliopistopedagogiikan jaksoja.

b) Tutkimuksen aihepiiriin perehdyttävät opinnot

Opintojakson sisällöstä ja suoritustavasta sovittava erikseen tutkimustyön ohjaajan/oppiaineen professorin kanssa.

c) Pääaineen tutkijaseminaari

Seminaarin tavoitteena on ohjata opiskelijaa tieteelliseen tutkimustyöhön ja tutkimusraporttien kirjoittamiseen. Opintojakso voidaan suorittaa myös muulla tutkimustyön ohjaajan/oppiaineen professorin kanssa erikseen sovittavalla tavalla siten, että seminaarin opetustavoitteet saavutetaan.

2. Lisensiaatintutkimus 90 op

Tämä kohta voidaan korvata myös sellaisella filosofian tohtorin tutkintoa varten laaditun väitöskirjan käsikirjoituksella, jolle tiedekuntaneuvosto on myöntänyt julkaisuluvan.

Filosofian tohtorin tutkinto

Tutkimustyötä tukevat jatko-opinnot 60 op, ks. yllä, ja

3. Väitöskirja 180 op.

Lisätietoa jatkokoulutuksesta antavat laitoksen professorit.

Katso myös tiedekunnan jatko-opiskelijan käytännön opas <http://www.uta.fi/tiedekunnat/inf/>