

<p>Syvennä ja laajenna asiantuntijuuttasi</p>	<p>Kehity johtajana ja esimiehenä</p>	<p>Uudistuva työyhteisö</p>
<p>1. TYÖELÄMÄTAIDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakaslähtöinen kirjallinen viestintä • Tiedota tehokkaasti • Rennoksi ja varmaksi esiintyjäksi • Osaava asiakaspalvelu – taidot onnistua asiakaspalvelutilanteissa • Uutta etsimässä? Ota avuksi ideointitekniikat • 'Asiantuntijuus' • 'Tuotteet koulutustarjotimesta ja tiedottajakoulutuksesta?' <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>2. AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMINEN</p> <p>Ammattialat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosiaali- ja terveysala, journalistit, opettajat, kirjastoala sekä taloushallinnon ammattilaiset <p>Ohjelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johdon assistentti • Terapiakoulutukset 	<ul style="list-style-type: none"> • Johtoryhmätyöskentelyn kehittäminen • Kehitä esimiestyötä • Valmentava johtajuus / esimies valmentajana <p>Ohjelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> • eMBA <ul style="list-style-type: none"> - General Executive MBA -ohjelma - Sosiaali- ja terveysjohtamisen MBA -ohjelma - Executive MBA in Insurance and Financial Services - Master of Public Administration <ul style="list-style-type: none"> Uudistuva johtajuus järjestöissä Uudistuva valtionhallinto Uudistuva kunta • Tampereen JOKO • Strateginen johtoryhmä • Esimiestaito- ja valmennus • Esimieskoulutus osastonhoitajille 	<p>Onnistu muutoksessa</p> <p>Osaaminen näkyväksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osaamisen siirtäminen ja jakaminen • Kehitysvuoropuhelu – osaaminen näkyväksi ja käyttöön • Mentorointiprosessi <p>Virtaa työyhteisöön</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työhyvinvointi ja jaksaminen • Työn hallinta • Ristiriitatilanteet ja niiden käsittelemisen • Tiimillä tuloksia • Työyhteisötaidotvalmennus <p>Työnohjaus</p> <p>Coaching</p>