

## **OPETUSTAIIDON ARVIOINTI OPETUS- JA TUTKIMUSTEHTÄVISSÄ SEKÄ OPETUSNÄYTTEEN ANTAMISTA KOSKEVAT OHJEET**

### 1. Vaadittava opetustaito

Yliopistolain (558/2009) 31 §:n mukaan yliopistossa on professoreita ja muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa sekä henkilöstöä muiden tehtävien hoitamista varten. Henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ja valintamenettelystä määrätään tarkemmin johtosäännössä.

Tampereen yliopiston henkilöstöjohtosäännön 2 §:n 2 momentin mukaan Tampereen yliopiston opetus- ja tutkimustehtäviä ovat professorin ja tutkimusjohtajan, yliopistonlehtorin ja kliinisen opettajan, yliopistotutkijan, tutkijatohtorin, yliopisto-opettajan, tohtoriopiskelijan sekä tutkijan tehtävät. Henkilöstöjohtosäännössä määritellään kelpoisuusvaatimukset näihin tehtäviin. Tehtäviin edellytettävä opetustaito määritellään seuraavasti:

Professorin ja tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta (5 §).

Yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta. Tehtävä voidaan määritellä opetus- tai tutkimuspainotteiseksi (6 §).

Yliopistotutkijan ja tutkijatohtorin tehtävään valittavalta edellytetään tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa (7 §, 8 §).

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään hyvää opetustaitoa ja kokemusta opetustyöstä (9 §).

Yliopistolain 89 §:n mukaan dosentin arvon myöntämisen edellytyksenä on hyvä opetustaito.

### 2. Opetusansioista annettava selvitys

Tehtävänäytösuunnitelmassa kuvataan tehtävän sisältö ja kelpoisuusvaatimukset sekä hakumenettely. Hakijoiden tulee liittää hakemusasiakirjoihinsa selvitys opetusansioistaan (opetusportfolio) seuraavan luokittelun mukaisesti:

1. Opetustyössä hankittu käytännön kokemus
  - työskentely opetustehtävissä (nimikkeet ja kesto)
  - tuntiopetus ja erillisin määräyksin annettu muu opetus
  - muu opetus: vierailuluennot, täydennyskoulutus ja henkilöstökoulutus

2. Ohjaaminen ja johtaminen

- tutkielmien ohjauksessa, jatkokoulutuksessa ja tutkijankoulutuksessa hankittu käytännön kokemus (ohjatut tutkielmat, väitöskirjat, tutkijankoulutuksen erityistehtävät)
- koulutushankkeiden suunnittelu ja johtaminen

# TAMPEREEN YLIOPISTO

YHTEISKUNTA- JA KULTTUURITIETEIDEN YKSIKKÖ  
Johtokunta 2.2.2011

3. Pedagoginen koulutus ja toiminta
  - dokumentein osoitettu korkeakoulupedagoginen tai muu pedagoginen koulutus tai opetustehtäviin valmentava koulutus
  - korkeakoulupedagogiset julkaisut
4. Oppimateriaalin tuottaminen
  - oppikirjat ja muu julkaistu oppimateriaali (esim. artikkelit)
  - monisteet
  - muu opetusmateriaali
5. Opetuksen kehittäminen
  - merkittävät opetuskokeilut ja –uudistukset, opetusta koskevat selvitykset ja tutkimukset
  - dokumentein osoitetut opetuksen kehittämistyöt
6. Dokumentoidut opetusansiot, arviot ja tunnustukset
  - dokumentoitu osallistuminen yliopiston tai muun korkeakoulun jonkin yksikön opetuksen suunnitteluun ja arviointiin
  - hyvän opettajan palkinnot ja vastaavat
  - muut opetukseen liittyvät ansiot
7. Opetusnäytteet
  - opetustehtäviin annetut opetusnäytteet (liitteeksi pöytäkirjanote tai muu vastaava luotettava selvitys).

## 3. Opetusansioiden arviointi tehtävän täytössä

Yliopistopedagogiset opinnot tai muut pedagogiset opetusansiot ja –kokemus otetaan huomioon opetus- ja tutkimustehtävissä erityisesti professoria, yliopistonlehtoria tai yliopisto-opettajaa valittaessa (TaY HJS 4.2 §)

Tieteenalayksikön johtaja asettaa valmisteluryhmän professorin tai muun opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtävän täyttämistä taikka professorin tehtävän kutsumismenettelyä valmistelevaan (HJS 14 §). Valmisteluryhmä arvioi opetusnäytteet ja muut opetusansiot (HJS 15 §).

Valmisteluryhmä päättää opetusnäytteen antamisesta kunkin tehtävän kohdalla erikseen. Mikäli valmisteluryhmää ei ole asetettu, opetusnäytteen antamisesta päättää yksikön johtaja.

Dosentuurin kohdalla dosenttitoimikunta arvioi opetustaidon ja määrää mahdollisen opetusnäytteen antamisesta.

## 4. Opetusnäytteen antaminen

Opetusnäytteet annetaan valmisteluryhmän puheenjohtajan määräämänä aikana. Opetusnäytteiden tiedotuksesta ja muista käytännön toimenpiteistä huolehtii tieteenalayksikön kanslia yhdessä oppiaineen kanssa.

## TAMPEREEN YLIOPISTO

YHTEISKUNTA- JA KULTTUURITIEDEIDEN YKSIKKÖ  
Johtokunta 2.2.2011

Mikäli tehtävän hakija kieltäytyy, taikka laillista estettä esittämättä ei saavu määrättyä ja hänelle kohtuullisissa ajoin ennakolta ilmoitettuna ajankohtana antamaan opetusnäytettä, hakijan kelpoisuutta tehtävään ei ole mahdollista tältä osin todeta.

Opetusnäytteen aiheen tulee olla haettavan tehtävän alalta. Opetusnäytteen antajan on ilmoitettava opetusnäytteensä aihe annettuun määräaikaan mennessä tieteenalayksikön kansliaan.

Opetusnäyte on muodoltaan luento, ellei valmisteluryhmä toisin määrää, ja se on julkinen. Muiden saman tehtävän hakijoiden läsnäoloa ei kuitenkaan sallita. Opetusnäyte kestää 20 minuuttia, ellei valmisteluryhmä toisin määrää.

Opetusnäyte on annettava suomen kielellä, ellei valmisteluryhmä ole jonkin tehtävän osalta ennalta toisin päättänyt.

Valmisteluryhmän päätöksellä voidaan julkinen opetusnäyte nauhoittaa. Päätöksen tulee olla kuitenkin kaikkien saman tehtävän hakijoiden osalta yhteneväinen.

Opetusnäytteen antaja voi käyttää apunaan muistiinpanoja. Hänellä on oikeus käyttää apunaan yliopiston opetusvälineitä.

### 5. Opetusnäytteen arvostelu

Opetusnäytteet arvostelee valmisteluryhmä. Dosentuurin opetusnäytteen arvostelee dosenttitoimikunta.

Opetusnäytettä arvioidessa kiinnitetään huomiota tieteellisen sisällön hallintaan, esityksen jäsentelyyn ja esitystapaan.

Opetusnäytteestä voidaan antaa mainesana tyydyttävä, hyvä tai erittäin hyvä. Hylättyä opetusnäytettä ei voida kompensoida muilla opetusansioilla.

Näiden ohjeiden soveltamisesta päättää johtokunta, joka voi tarvittaessa antaa myös yksittäistä tehtävää varten edellä olevista poikkeavia tai niitä täydentäviä ohjeita.