

Moodle posok.uta.fi -sivuston pohjana

Mikä on Moodle?

Moodle on oppimisympäristö, jota käytetään mm. useissa korkeakouluissa. Moodle toimii useimmiten alustana verkkokursseille tai työkaluna itsenäiseen työskentelyyn. Porin sosiaalitieteellinen oppimiskeskittymä -hankkeen Moodle-alustaa on sähköinen kohtaamispaikka ja informaatioportaali.

Moodlen käyttö

Rekisteröityminen Moodleen

Voit rekisteröityä POSOK-hankkeen Moodle-alustalle maksutta etusivun <https://posok.uta.fi/> oikeasta yläkulmasta linkistä 'rekisteröidy'. Kun olet täyttänyt tarvittavat tiedot, saat sähköpostitse varmistuksen ja voit sen jälkeen siirtyä käyttämään palvelua.

Kirjautuminen Moodleen

Voit kirjautua POSOK-hankkeen Moodle-alustalle etusivun <https://posok.uta.fi/> oikeasta yläkulmasta linkistä 'kirjaudu'. Täytä vaadittuihin kohtiin rekisteröitymisen yhteydessä antamasi käyttäjätunnus ja salasana. Kun haluat kirjautua ulos, klikkaa oikeasta yläkulmasta nimimerkkisi mukaisen kohdan (Esim. Emmi Esimerkki) alavalikosta 'Kirjaudu ulos'.

Omien tietojen muokkaaminen

Käyttäjätietoja pääset muokkaamaan, kun olet kirjautunut sivustolle. Klikkaamalla sivuston oikean yläkulman nimimerkkisi mukaisen kohdan (esim. Emmi Esimerkki) alavalikosta 'käyttäjätiedot' tai 'asetukset' pääset muokkaamaan tietoja. Voit esimerkiksi lisätä käyttäjäkuvakkeen, vaihtaa salasanan tai hallinnoida saamiasi ilmoituksia. Lisää vähän leipätekstiä



Keskustelualueet

Moodle-pohjalla voidaan organisoida eri tyyppisiä keskusteluja. Keskustelualueet vaihtelevat sen mukaan, ketkä ja kuinka paljon osallistujat voivat tehdä uusia keskustelunavauksia ja kommentoida keskusteluja. Yleisfoorumeilla näissä ei ole rajoituksia.

Keskusteluihin voi kommentoida klikkaamalla keskusteluketjussa puheenvuoron jälkeistä kohtaa 'vastaa'. Uuden keskustelunavauksen voi tehdä keskustelualueella klikkaamalla painiketta 'Lisää uusi viesti'. Keskusteluun kuuluu otsikko ja avausviesti.

Viesteihin voi liittää tiedostoja viestikentän vasemman reunan tiedostosymbolia klikkaamalla. Muokkaa-linkin kautta voi muokata viestiä 30 minuutin kuluessa sen lähettämisestä. Jos viestin kirjoittaminen vie pitkään (esim. yli kaksi tuntia), kannattaa se kirjoittaa muussa ohjelmassa ja liittää foorumin viesti-ikkunaan valmiina.

Lohkojen telakointi

Teema-alueiden reunoilla on lohkoja, jotka sivun ylläpito on valinnut. Lohkoja voivat olla esimerkiksi kalenteri ja navigointi. Käyttäjät voivat itse siirrellä lohkoja tai piilottaa lohkoja. Lohkojen oikeassa reunassa olevaa pientä nuolta klikkaamalla lohko siirtyy telakkaan sivun vasempaan reunaan tai palaa takaisin esille.

Kirjautuminen Moodleen

- 1) Rekisteröidy alustan käyttäjäksi etusivun oikean yläkulman linkistä "Sign up".
- 2) Avaa sähköpostiisi saapunut vahvistusviesti ja klikkaa vahvistuslinkkiä. Jos vahvistusviesti ei saavu, tarkista roskaposti.
- 3) Valitse alustan etusivun yläreunasta kohta 'Teemat' ja liity haluamaasi keskusteluun.

