

KUN TUOT AINEISTOA ARKISTOON

- Ohjeet aineiston kuvailemiseksi

- Lähtökohtana on, että jokainen dokumentti (haastattelu / muu äänitys, valokuva, videonauhoitus, muu materiaaliyksikkö) varustetaan sen sisällön kuvailevalla tiedolla.
- Kaikki yhteen kuuluva materiaali on pyrittävä tuomaan arkistoon samalla kertaa.
- Materiaalin luettelot sisältötietoineen tulee olla jollain tavalla (esim. numerokoodit tai fyysinen järjestys) yhdistettävissä fyysiseen aineistoon.
- Materiaalin arkistoon tuomisen yhteydessä on allekirjoitettava aineiston luovutussopimus.

Mitä tietoja tarvitaan?

Äänitaltiointit

- Äänittäjän nimi
- Äänitteen formaatti (CD / DVD / Minidisc / C-kasetti / Wav jne.)
- Äänitteiden *sisällysluettelot*, joista ilmenee raidan tarkkuudella:
 - Taltiointiaika
 - Taltiointipaikka
 - Tiedot äänitteellä esiintyvistä henkilöistä (nimi, syntymäaika- ja paikka, ammatti yms.)
 - Sisällön lyhyt vapaamuotoinen sanallinen kuvaus
- Muu mahdollinen tieto taltioinneista (esim. mahdolliset käyttörajoitukset)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin

Valokuvat

- Kuvaajan nimi
- Kuvan formaatti (mustavalkoprintti / väriprintti / mustavalkonegatiivi / värinegatiivi / dia / elektroninen, mikä koko ja formaatti)
- Jos kyseessä on repro: alkuperäisen kuvaajan nimi, repron tekijän nimi, repron valmistuksen ajankohta.
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin
- Filmien / kuvien *sisällysluettelot*, joista ilmenee kuvan tarkkuudella:
 - Kuvausaika
 - Kuvauspaikka
 - Tiedot kuvassa esiintyvistä henkilöistä (nimi, syntymäaika- ja paikka, ammatti yms.)
 - Sisällön lyhyt vapaamuotoinen sanallinen kuvaus
- Muu mahdollinen tieto taltioinneista (esim. mahdolliset käyttörajoitukset)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin

Videotallioinnit

- Kuvaajan nimi
- Tallioinnin formaatti (VHS / VHS Compact / VHS Super / VHS Super Compact / U-Matic / U-Matic Highband / Hi8 / Digital8 / DV / MiniDV)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin
- Nauhojen *sisällysluettelot*, joista ilmenee otoksen tarkkuudella:
 - Kuvausaika
 - Kuvauspaikka
 - Tiedot kuvassa esiintyvistä henkilöistä (nimi, syntymäaika- ja paikka, ammatti yms.)
 - Sisällön lyhyt vapaamuotoinen sanallinen kuvaus
- Muu mahdollinen tieto tallioinneista (esim. mahdolliset käyttörajoitukset)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin

Muistiinpanot (luovuttajan itsensä tuottamat dokumentit kuten kenttäpäiväkirjat, litteraatiot yms.)

- Kontekstitiedot (koska, missä, mihin liittyen)
- Aineiston sisällön sanallinen kuvaus
- Muu mahdollinen tieto tallioinneista (esim. mahdolliset käyttörajoitukset)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin (esim. litteraatioista originaalitallenteisiin)

Muu materiaali (muut kuin luovuttajan itsensä tuottamat dokumentit kuten esineet, painotuotteet, lehtileikkeet yms.)

- Kontekstitiedot
- Aineiston sisällön sanallinen kuvaus
- Muu mahdollinen tieto tallioinneista (esim. mahdolliset käyttörajoitukset)
- Ristiviittaukset muuhun arkistoituun materiaaliin