

Konferenssiavustajien tehtäviä

Yleistä huomioitavaa

Jokainen avustaja saa avustajakansion, nimikyltin ja paidan. Työvuorojen aikana avustajat pukeutuvat Työelämän tutkimuspäivien paitaan.

Avustajapalkkioon kuuluva lounassetelin ja kahvilipukkeen voi käyttää missä tahansa yliopiston ravintolassa.

1. Infopiste ja osallistujien rekisteröinti to–pe (Päätalon pääaula)

Päivystys to klo 08.00–17.00 Pääatalo

Päivystys pe klo 08.00–14.30 Pääatalo

Infopisteen työntekijän tehtävänä on tutkimuspäiviin osallistujien vastaanotto ja yleinen neuvonta.

Osallistujat ilmoittautuvat päiville pääasiassa torstaiaamuna klo 8.00–10.30 sekä perjantaiamuna klo 8.00–10.30 Päätalon pääaulassa – rekisteröinti on auki koko tutkimuspäivien ajan.

Torstaiaamuna 2.11. klo 08.00–10.30 on juhlasalin aulaan tilattu aamukahvi/tee rekisteröityneille – infopisteessä työskentelevä avustaja ohjaa osallistujat aamupalalle rekisteröitymisen jälkeen.

Torstaiaamun rekisteröitymisestä ovat pääasiassa vastuussa yliopiston konferenssitukipalvelujen edustajat ja paikalla oleva konferenssiavustaja auttaa heitä tarvittaessa. Rekisteröitymisen yhteydessä osallistujat ottavat nimikyltinsä arvokuuorineen (sis. kahvilipukkeet ja osallistumislipukkeen illanviettoon osallistuville) rekisteröitymispisteen kaaripöydältä.

Lisäksi infopisteen pöydällä tulee olemaan mm. seuraavaa materiaalia jaettavaksi:

- lisää työryhmätilakarttoja
- Tampereen kaupungin karttoja
- kyniä

Pääosiltaan infopisteen tehtävänä on tarjota pöydällä olevaa materiaalia, neuvoa/viedä osallistujia työryhmätiloihin, vastata kaikenlaisiin kysymyksiin, neuvoa luentosalien sijaintia tai reittiä lähimmälle pankkiautomaatille, jne. Jos ei heti tiedä vastausta kaikenlaisiin kysymyksiin, otetaan asiasta selvää. Yliopiston opastus pääaulassa on hyvä apu yliopiston yleisissä asioissa.

Jos osallistujat kyselevät vierailijatunnuksia yliopiston sisäiseen langattomaan verkkoon, tunnukset löytyvät ohjelmavihkosen Ohjeet-osiosta.

Verkkotunnus: UTAPAC

Käyttäjätunnus: ncjwbk@guest.uta.fi

Salasana: CcMtdG

2. Saliavustajat

To 2.11. tilaisuus klo 10.30–12.45, Pääatalo, juhlasali, 2. krs – **avustajat paikalle klo 10.00.**

Pe 3.11. tilaisuus klo 09.00–11.00, Pääatalo, juhlasali, 2. krs – **avustajat paikalle klo 08.30.**

Saliavustajien tulee olla salissa paikalla vähintään puoli tuntia ennen tilaisuuden alkua. Konferenssis sihteeri Otto Järvinen opastaa saliavustajia.

Saliavustajan tehtäviin kuuluu ennen tilaisuuden alkua ohjata ihmisiä ovella sisään, sisällä esitelmän alettua olla apuna pyydettyä ja täyttää tarvittaessa puhujille varatun vesipisteen kannu. Lisäksi saliavustaja yleisökeskustelun avauksen jälkeen kuljettaa mikrofontia sille henkilölle, jolle puheenvuoro kulloinkin annetaan.

3. Työryhmät

To 2.11. työryhmät kokoontuvat klo 14.00–17.00 – **avustaja paikalle klo 13.40.**

Pe 3.11. työryhmät kokoontuvat klo 12.00–14.30 – **avustaja paikalle klo 11.40.**

Tiedot työryhmän kokoontumistilasta ja työryhmäkoordinaattoreista löytyvät tutkimuspäivien ohjelmalehdestä tai nettisivuilta työryhmän kuvauksesta. Huomioi mahdolliset ohjelmamuutokset! Varmista ennen työvuorosi alkua, että tiedät varmasti, missä päin yliopiston kampusta kokoontumistila on.

Avustajien tulee olla työryhmätiloissa vähintään 20 min. ennen työryhmätyöskentelyn alkua ja avata työtilan tietokone ja projektori valmiiksi. Avustaja esittäytyy työryhmäkoordinaattorille, joka opastaa tarkemmin tarvittavissa tehtävissä. Yleisesti työryhmäavustajan tehtävänä on olla työryhmän apuna esim. tietotekniikan käytössä, konferenssipapereiden jakamisessa sekä mm. tarkistaa esiintyjien juomavesi- ja mukitilanne. AV-ohjeita löytyy verkosta avustajien sivulta ja ongelmatapauksissa voit olla yhteydessä joko talon vahtimestareihin tai avustajaluuriin.

4. Posterinäyttely

Posterinäyttely on avoinna juhlasalin aulassa tutkimuspäivien ajan (Pääatalo, 2.krs). Postereiden esittelijöiden esittelyt:

www.uta.fi/yky/tutkimus/konferenssit/tyoelamantutkimuspaivat/ohjelma/posterinayttely.html

- To 2.11. klo 09.30–10.15 Pääatalo, juhlasalin aula, 2. krs
- Pe 3.11. klo 11.30–12.00 Pääatalo, juhlasalin aula, 2. krs

Posterinäyttelyssä avustajan tehtävänä on tarpeen mukaan auttaa esittelijöitä ja opastaa osallistujia.

Yhteystietoja tutkimuspäivien aikana:

- Yleiset asiat: Otto Järvinen 050 437 7122
- Tilat ja laitteet: kunkin rakennuksen vahtimestarit (erillisessä yhteystietoluettelossa)

Tutkimuspäivien verkkosivut: www.uta.fi/yky/tutkimus/konferenssit/tyoelamantutkimuspaivat