

Pro gradu -tutkielman ohjeet
Filosofia

Sisällysluettelo

1. Muotoiluohjeet	2
a) Kansilehti: ks. esimerkki s. 2;	
b) tiivistelmä, ks. esimerkki s. 3;	
c) Sisällölliset ja rakenteelliset ohjeet, s. 4.	
2. Gradun jättäminen ja tallentaminen NettiOpsuun	7
3. Tampereen yliopiston ohjeet kypsyysnäytteen kirjoittajalle	10
4. Tutkintotodistus	11
5. Pro gradu -tutkielman arviointiperusteet	12

Opinnäytetekstien otsikoinnin ontittiset sitoumukset
Erityisesti pro gradu -töiden alaotsikoiden tarkentavan luonteen
kriittistä tarkastelua

MAIJA MEIKÄLÄINEN
Tampereen yliopisto
Yhteiskunta- ja kulttuuritieteiden yksikkö
Filosofian pro gradu -tutkielma
Tammikuu 2015

TAMPEREEN YLIOPISTO

Yhteiskunta- ja kulttuuritieteiden yksikkö

MAIJA MEIKÄLÄINEN: Opinnäytetekstien otsikoinnin ontittiset sitoumukset. Erityisesti pro gradu -töiden alaotsikoiden tarkentavan luonteen kriittistä tarkastelua

Pro gradu -tutkielma, 85 s.

Filosofia

Tammikuu 2015

Tutkielma tarkastelee kysymystä opinnäytetekstien otsikoinnin ontittisista sitoumuksista kolmen filosofin tuotannon näkökulmasta. Tutkielman kysymyksenasettelua ja kolmea tarkasteltavaa filosofia esitellään lyhyesti johdantoluvussa.

Piispa Joseph Butlerin (1692 – 1752) nimiin liitettyä näkemystä, että jokainen asia on juuri se, mikä on, eikä mikään muu, on viimeaikaisessa debatissa sovellettu kahdella tavalla kysymykseen otsikon ja opinnäytteen vastaavuudesta: yhtäältä on tuotu esiin, että otsikko on otsikko eikä opinnäyteteksti, joten se ei koskaan voi olla identtinen tekstin kanssa, vaan on täysin eri asia. Toisaalta, on puolustettu kantaa, että otsikko kuuluu tekstiin itseensä, ja että eri otsikointi muuttaa tekstin identiteetiltään täysin eri tekstiksi. Työssä osoitan, että näistä kannoista ei seuraa, että kaikki otsikoinnit olisivat yhtä hyviä (Luku 2).

Judith Butlerin (s.1956) filosofian pohjalta on puolustettu näkemystä, että otsikon ja tekstin välinen suhde on jännitteinen: sekä identtisyys että ei-identtisyys luonnehtivat suhdetta. Luvussa 3 osoitan, että kanta johtaa yllättävään näkemykseen, että jokaisesta otsikko-teksti – parista pätee, että aina on olemassa mahdollinen teksti, joka paremmin vastaisi kyseistä otsikkoa. Toisaalta täysi vastaavuus voisi olla turmiollista tekstin lukemisen tapahtumaluonteen kannalta, mikä kuitenkin ei ole ongelma akateemisissa opinnäytteissä. Onttista sitoumusta yhä parempien, kirjoittamattomien tekstien olemassaoloa koskien voi kuitenkin pitää ongelmallisena (Luku 3).

Ilkka Niiniluodon (s. 1946) totuudenkaltaisuuden käsitettä edelleen kehitellen pyrin puolustamaan kantaa, että kullekin koherentille tekstile on luotavissa lukuisia riittävän hyviä otsikoita ja alaotsikoita, ja että tiivistelmä voi ilmaista tekstin sisältöä paremmin tai huonommin. Riittävyys ja paremmuus määrittyy kontekstista käsin, kuten hermeneutiikan perinteessä on tuotu esiin. Mahdollisena vastaväitteenä tarkastelen erityisesti korrespondenssiteoriaan kohdistettua kritiikkiä ja osoitan, että kriittiset huomiot eivät suoraan sovellu otsikon, tiivistelmän ja tutkielman väliseen suhteeseen: ne kaikki ovat ongelmattomasti kielellisesti rakentuneita – kysymys maailman sinänsä rakenteesta ei tule ongelmaksi (Luku 4).

Viidennessä luvussa vertailen kolmessa aiemmassa luvussa käsiteltyjä kantoja, ja pyrin osoittamaan että kolmas kanta sekä välttää kahden aiemman ongelmat että vastaa esiteoreettisia näkemyksiämme otsikkojen ja tiivistelmien funktioista opinnäyteteksteissä. Se myös kykenee vastaamaan painavimpiin vasta-argumentteihin.

Asiasanat: Joseph Butler, Judith Butler, Ilkka Niiniluoto, otsikointi, vastaavuus, tekstin identiteetti, opinnäytteidien konventiot, korrespondenssi, tiivistelmän funktio.

Sisällölliset ja rakenteelliset ohjeet

Tutkielman aiheesta ja ohjaajasta on sovittava professorin kanssa.

Syksyllä 2015 voimaan tulevien opetussuunnitelmien mukaan pro gradu -työstä saa **opintopisteitä ohjaajalta 10 op:n erissä**. Jo sitä ennenkin työn tekemisen voi hahmottaa koostuvan näistä vaiheista:

1. Tutkielmaopinnot I (10 op)

Tutkielman aihe on tunnistettu ja se on muotoiltu mielekkääksi tutkimuskysymykseksi. Työn etenemisestä ja aikataulusta on selvä suunnitelma, ja sen toteuttaminen on lähtenyt hyvin liikkeelle. Opiskelija on kartoittanut aihetta koskevan relevantin tutkimuskirjallisuuden ja käynyt siitä merkittävän määrän läpi. Työn mahdollinen empiirinen aineisto ja käytettävät analyysimenetelmät on määritelty, ja aineiston kokoaminen on aloitettu. Alustavaa tutkielmatekstiä on kirjoitettuna noin 25 sivua.

2. Tutkielmaopinnot II (10 op)

Tutkielmatyö on edennyt suunnitelman mukaan, ja tämä on todennettu ohjauskeskusteluissa ja seminaarityöskentelyssä. Tutkimustehtävä on täsmentynyt, ja käytettävä kirjallisuus ja viitekehys ovat tarkentuneet. Mahdollinen aineiston kerääminen on edistynyt, ja aineiston analyysista on kirjoitettu ensimmäisiä tulkintoja. Alustavaa tutkielmatekstiä on kirjoitettuna noin 50 sivua.

3. Tutkielmaopinnot III (10 op): täysimittaisen työn esitarkastus

Tutkielmasta on valmistunut noin suunnilleen täysimittainen käsikirjoitus, josta käy ilmi selkeästi ja yhtenäisesti työn kokonaisuus, sen pääargumentti ja tulosten tulkinnat. Tutkielman ohjaajan kanssa käydään palautekeskustelu, jonka jälkeen opiskelija saa ohjaajalta viimeiset kommentit työn lopullista viimeistelyä varten. Käsikirjoituksen toivottava mitta on 70–90 sivua; alle 60 sivun tai yli 120 sivun töitä ei suositella tekemään. Tutkielman ihannepituus riippuu myös aiheesta. Täysimittainen työ jätetään ohjaajalle esitarkastukseen. Jos siirtymävaiheessa oleva opiskelija ei ole saanut aiemmin opintopisteitä, hän saa esitarkastusvaiheessa 30 op. Joka tapauksessa käsikirjoitus on toimitettava **esitarkastukseen** ennen sen jättämistä **viralliseen tarkastukseen**.

4. Tutkielmaopinnot IV (10 op): hyväksyminen ja kypsyyskoe

Tutkielma on jätetty julkaisukelpoisena ja viimeisteltyä. Opiskelija on suorittanut vaadittavan kypsyyskokeen. Tutkielma on tarkistettu plagiointitarkistusjärjestelmän kautta. Tutkielma arvostellaan. Käsikirjoituksen toivottava mitta on 70–90 sivua; alle 60 sivun tai yli 120 sivun töitä ei suositella tekemään. Tutkielman ihannepituus riippuu myös aiheesta.

Tutkielman tavoitteena on harjaannuttaa opiskelijaa **filosofian alan ongelmien tieteelliseen käsittelyyn sekä johdonmukaiseen ja selkeään esittämiseen**. Tutkielman sisältö muodostaa selkeästi jäsenellyn ja rajatun kokonaisuuden, jossa jäsentely heijastaa vastaajan kokonaisvaltaista ymmärrystä valitusta aiheesta. Jäsentelyä auttaa tekstin jaottelu kappaleisiin ja otsikointi.

Johdantokappaleessa esitellään tai rajataan käsiteltävä aihe lyhyesti ja ilmoitetaan työn tarkoitus. Varsinaiset **sisältökappalet** jaotellaan aiheen mukaisesti. Omat kommentit voi osittain sisällyttää aiheen käsittelyyn, tai sitten ne esitetään tutkielman loppukappaleessa, jossa voi myös mainita lyhyesti työhön liittyvistä muista kysymyksistä ja jatkokehittelyn aiheista. Jäsentelyssä on tärkeää asiassa pysyminen: olennaisen ymmärtänyt kirjoittaja ei tarinoi rönsyilevästi ja hyppelehtivästi.

Tutkielmasta tulee ilmetä, että kirjoittaja tuntee hyvin käytetyn **lähdeaineiston**. Työn tulee siis sisältää otsikon ja tehtävänannon kannalta olennaiset seikat käytetystä materiaalista. Materiaalin hallinnan lisäksi opiskelijan tulee osoittaa filosofista ymmärrystä tutkielman aiheesta. Ymmärrys heijastuu esimerkiksi kirjoittajan taidossa jäsentää opittua ainesta, taidossa soveltaa opittua kysymyksenasettelua sekä kyvyssä suhteuttaa se muuhun filosofiseen tietoon. Asiansa hallitseva kirjoittaja kykenee keskustelemaan kriittisesti ja argumentoivasti käsiteltävistä opeista ja teorioista tuntien sekä niiden vahvuudet että heikkoudet. Kirjoittaja voi esittää myös omia näkemyksiään asiasta, mutta niitä pitää perustella tekstissä.

Tutkielman arviointikriteereinä käytetään sekä asiatiedon hallintaa että erityisesti kirjoittajan filosofista taitoa käsitellä kysymyksen aihetta. Tähän kuuluu myös kyky kriittisesti analysoida tarkasteluja näkemyksiä.

Tutkielman **pituussuositus** (syksystä 2015 alkaen) on 70-90 sivua, ainakaan alle 60 sivun ja yli 120 sivun töitä ei suositella (aiemmin ohje on ollut 80 - 120 sivua).

Kirjasinmalli Times New Roman 12 tai vastaava

Riviväli 1,5

Sivujen **marginaalien** tulee olla yhtä suuret, **2 cm riittää**.

Sivunumero laitetaan keskelle sivua joko ylä- tai alamarginaaliin. Aloita sivunumerointi vasta johdantoluvusta, eli varsinaisesta tekstistä.

Tekstissä voi olla **alaviitteitä**, jotka merkitään juoksevin numeroin.

Tekstin sisäiset lainaukset:

Suosittelaa käytettäväksi kirjailija-vuosi -tyyliä:

- Kirjailija-vuosi-tyyli: Heidegger sanoo *Taideteoksen alkuperässä*: "kauneus on tapa, jolla totuus vallitsee paljastuneisuutena" (Heidegger 1989, 20).
 - Myös epäsuorat lainaukset merkitään: Heideggerin mukaan kauneus on yksi totuuden muoto (Heidegger 1989, 20).
 - Jos kirjoittaja käy ilmi virkkeestä, hänen nimeään ei välttämättä tarvitse toistaa: Heideggerin (1989, 20) mukaan kauneus on yksi totuuden muoto.
 - Jos viite perustelee virkettä, johon se kuuluu, se pannaan ennen pistettä: Heideggerin mukaan kauneus on yksi totuuden muoto (Heidegger 1989, 20).
 - Jos viite perustelee kokonaista tekstikappaletta, se muodostaa oman virkkeensä: ...minkä takia kauneus on yksi totuuden muoto. (Heidegger 1989, 20.)

- Mikäli tekstinsisäisessä viittauksessa on useampia viitteitä, ne erotetaan puolipisteellä: Taideteos ei viittaa maailmaan vaan päinvastoin tuottaa sen merkityksen (Heidegger 1931, 25; Benjamin 1932, 45).
- Jos viitataan useampiin lähteisiin, jos halutaan antaa lisätietoja tyyliin ks. myös, tai jos sulkulauseesta muuten tulee liian raskas, voi tehdä alaviitteen: Taideteos ei viittaa maailmaan vaan päinvastoin tuottaa sen merkityksen.¹

Lähdeluettelo

- "Kirjallisuus", "Lähteet", tms. On lukuisia hyväksyttäviä tapoja muotoilla lähdeluettelo.
- Kirjallisuusluetteloon sisältyvät kaikki ne lähteet, joihin työssä viitataan – ja vain ne.
- **Lähteet ilmoitetaan aakkosjärjestyksessä tekijän sukunimen mukaan**
- **Saman tekijän teokset vuosilukujärjestyksessä**
- Saman tekijän saman vuonna julkaisemat lähteet: jos käytät tekstinsisäisiä viittauksia tyyliin (Miller 1978), vuosilukuihin toisesta merkinnästä lähtien kirjaimet a, b, c...

Kirjallisuusluettelo:

- **Kirja:** McCloskey, Donald N. (1981), *Enterprise and Trade in Victorian Britain: Essays in Historical Economics*. London: George Allen and Unwin.
- **Artikkeli:** Rosenblatt, Louise (1993), "The Transactional Theory: Against Dualisms", *College English* 54, 71-98.
- **Kokoomateoksen luku:** Kaiser, Ernest (1964), "The Literature of Harlem", teoksessa *Harlem: A Community in Transition*, toim. J. H. Clarke. New York: Citadel Press, 71-98.
- **Käännös:** Derrida, Jacques (1967), *L'écriture et la différence*. Paris, Éditions du Seuil. Englanniksi kääntänyt Alan Bass, *Writing and Difference* (1978). Chicago: University of Chicago Press.
- **Lyhennys:** Shurtleff, Nathaniel (toim.) (1850), *Records of the Governor and Company of the Massachusetts bay in New England (1628-86)*, 5 osaa (Boston). (Lyhennys *Mass. Records*.)
- **Myöhempi painos:** Husserl, Edmund (1995). *Fenomenologian idea*. Toim. Juha Himanka, Janita Hämäläinen ja Hannu Sivenius. Helsinki: Loki-kirjat. (Alkuteos *Idee der Phänomenologie* 1950).
- **Samalta kirjoittajalta monta tekstiä samana vuonna:** (Käytä näitä myös tekstinsisäisissä viittauksissa.)
Rosenblatt, Louise (1993a), "The Transactional Theory: Against Dualisms", *College English* 54, 71-98.
Rosenblatt, Louise (1993b), "Transactional Theory Revisited", *College English* 55, 51-78.
Rosenblatt, Louise (1993c), "Response to Critics", teoksessa *Transactional Theory: For and Against*, toim. Archie Enemy. New York: Free Press, 31-58.

Moniin filosofian klassikoihin viittaamiseen on muodostunut yhdenmukaisia käytäntöjä, jotka helpottavat viittauksen löytämistä käytetyistä käännöksistä riippumatta. Nämä on yleensä mainittu hyvien käännösten marginaaleissa. Niitä suositellaan käyttämään. Esimerkiksi Kantin teoksiin on tapana viitata Akademie Ausgabe –numeroinnilla. Kirjallisuusluetteloon merkitään se lähde jota itse on käyttänyt.

Katso myös yleisiä vinkkejä kirjoittamiseen: <http://www.kielijelppi.fi/Word-vinkkejä-ohje>: http://www.uta.fi/kirjasto/oppaat/word_vinkit.html

¹ Heidegger 1927, 20-22; Benjamin 1932, 45-50; ks. myös Merleau-Ponty 1945, 56 ja Barthes 1965, 67.

2. Gradun jättäminen ja tallentaminen Nettiopsuun

ks. http://www.uta.fi/kirjasto/julkaiseminen/pro_gradu.html

Pro gradu -tutkielma

Pro gradu -tutkielma luovutetaan **sähköisessä muodossa** tarkastusprosessia, kirjaston kokoelmaa ja arkistointia varten **ennen kypsyysnäytteen** (ks. kappale 3) **suorituspäivää**.

NettiOpsu-tallennusta varten tarvittavat peruspalvelutunnukset ja opinnäytteesi pdf-muodossa. Jos sinulla ei ole peruspalvelutunnusta tai sinulla on muita opinnäytteen palauttamiseen liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen tutkielmat@uta.fi tai puhelimitse 040 190 9746 tai 040 190 4243.

Tallenna opinnäytteesi ja sitä koskevat tiedot NettiOpsuun siinä vaiheessa, kun olet varmistanut ohjaajaltasi, että opinnäytteesi on **täysin valmis tarkastus- ja hyväksymisprosessia varten eli että tutkielman esitarkastus on valmis**.

Virallinen tarkastusprosessi alkaa sen jälkeen kun opinnäytteesi saapuu kirjapainosta yksikköön. Varmista yksikön kansliasta, että opinnäytteesi on saapunut, jos aikataulusi on tiukka. Kirjapaino on sitoutunut toimittamaan opinnäytteesi **neljän työpäivän** kuluessa siitä, kun olet sen NettiOpsuun tallentanut ja antanut samalla kaikki pyydyt tiedot.

A. Opinnäytteen tallentaminen NettiOpsuun

- Tutustu oman yksikkösi opinnäytteitä koskeviin ohjeisiin.
- Viimeistele sisällöltään valmis opinnäyte huolellisesti. Oikolue se **vielä kerran**. Huolehdi, että työssäsi ei ole sinua yksilöiviä tietoja, esim. opiskelijanumero tai puhelinnumero tms.
- Sivujen marginaalien tulee olla yhtä suuret, 2 cm riittää. Sivunumero laitetaan keskelle sivua joko ylä- tai alamarginaaliin. Aloita sivunumerointi vasta johdantoluvusta, eli varsinaisesta tekstistä. Katso myös [Word-vinkkejä -ohje](#).
- Yli 60-sivuiset opinnäytteet painetaan kaksipuoleisina.
- Tallenna opinnäytteesi **yhtenä tiedostona pdf-muotoon** omalla nimelläsi (Virtanen_gradu.pdf). Tee tallennus koneella, jolla on pdf:n tekoon tarkoitettu ohjelma. Acrobat Reader ei riitä.
- Katso kirjaston sivulta (http://www.uta.fi/kirjasto/julkaiseminen/pro_gradu.html) ohjeita [pdf-tallennuksen tekoa ja pdf-tiedostojen yhdistämistä](#) varten. Jos opinnäytteen pdf-tallennus ei onnistu, tai et osaa yhdistää pdf-tiedostoja yhdeksi tiedostoksi, ota yhteyttä [yliopiston](#) tai [kirjaston](#) verkkopalveluihin tai [Yliopistopainoon](#), josta saat palvelun maksullisena. Onnistuneesta NettiOpsu-tallennuksesta saat ilmoituksen: "Lupatiedot tallennettiin. Huom.! Lupatiedot siirtyvät painoon seuraavana aamuna." **Jos joudut lähettämään opinnäytteesi uudelleen, lähetä se sähköpostin liitetiedostona osoitteella Se.on.valmis@uta.fi**
- Tarkista, että pdf-tallenne **vastaa alkuperäistä** tiedostoa sivunasettelultaan ja muilta yksityiskohdilta. Varmista myös, että tiedostoon sisältyy **nimiösi**, eli sivu, jossa on oma nimesi ja opinnäytteen nimi, oppiainetieto jne. sekä **tiivistelmä**. Muista, että vastaat itse tiedoston oikeellisuudesta.

B. Opinnäytteellä useita tekijöitä

- Ilmoita NettiOpsussa, jos opinnäytteellä on kaksi tai useampia tekijöitä. Kaikki tekijät ilmoittavat opinnäytteen tiedot NettiOpsussa ja liittävät mukaan myös pdf-tiedoston. Opinnäyte arkistoidaan opiskelijan nimellä, minkä vuoksi tiedot tarvitaan kaikilta tekijöiltä.

C. Opinnäytteen tiedot

- Ilmoita NettiOpsussa opinnäytteesi nimi, kieli ja sivumäärä.

D. Tiivistelmä

- Kopioi NettiOpsuun myös opinnäytteesi tiivistelmä, jos tiivistelmän/t saa julkaista avoimessa verkossa. Tiivistelmä poimitaan tästä tietokantaan ja julkaistaan opinnäytteesi tietojen yhteydessä. Tiivistelmän täytyy kuitenkin **ehdottomasti sisältyä opinnäytteesi pdf-tiedostoon**.

E. Asiasanat

- Voit halutessasi ilmoittaa NettiOpsussa opinnäytettäsi kuvaavia asiasanoja.

F. Julkaisulupa

- Lue huolellisesti opinnäytteen julkaisulupaa koskeva osuus. Varmista, että sinulla on tekijänoikeus opinnäytteesi sisältyviin kuviin, taulukoihin tai muuhun aineistoon, tai että olet hankkinut verkkojulkaisuluvan tällaiseen aineistoon. Tietoa tekijänoikeudesta löytyy esimerkiksi seuraavilta www-sivustoilta:
<http://www.minedu.fi/OPM/Tekijaenoikeus/?lang=fi>, <http://www.kopiosto.fi/>,
<http://www.kopiraitti.fi/>, <http://www.kuvastory.fi/>, <http://www.tekijanoikeus.fi/>
- Anna lupa julkaista opinnäytteesi verkossa tai valitse "en anna", jos haluat kieltää luvan. Luvan antaminen merkitsee, että **kirjasto maksaa kolmen opinnäytteen painatuskulut** (yksikön ja kirjaston kappaleet, mustavalkoinen painatus). Luvan kieltäminen tarkoittaa, että maksat itse opinnäytteesi painatuskulut.

G. Maksulliset tilaukset

- Mikäli haluat maksullisia opinnäytteitä itsellesi tai maksullisia värisivuja opinnäytteesi, tee myös nämä tilaukset NettiOpsussa.

Yliopistopainon hinnasto (voimassa tämän kirjoitushetkellä):

Tarkistakaa voimassaolevat netistä.

Kartonkikantiset tutkielmat:

alle 70 sivua: 11,20 e

71-110 sivua: 13,40 e

111-150 sivua: 15,50 e

151-180 sivua: 18,70 e

yli 181 sivua hinnoitellaan erikseen, kysy hinta [Yliopistopainosta](#).

Word -tiedoston kääntäminen pdf -tiedostoksi 10,50 e/gradu.

- Hinnat sisältävät yhden opinnäytteen mustavalkoisen painatuksen ja vakiokannet (keltainen pro graduissa ja syventävissä töissä, vihreä lisensiaatintutkimuksissa).
- Mikäli otat omalla kustannuksellasi opinnäytteeseesi värisivuja (60 senttiä/värisivu), ne tulostetaan myös opinnäytteesi viralliskappaleisiin, ja niiden kustannukset veloitetaan sinulta.
- Mikäli haluat opinnäytteesi lisätilauksen edellä mainittuja hintoja kalliimpiin, mustiin koviin kansiin, mainitse asiasta tilauksesi yhteydessä. Huomaa tällöin neuvotella työsi ulkoasu painon kanssa: viralliset kannet ovat pro gradu -tutkielmilla keltaiset ja lisensiaatintutkimuksilla vihreät kartonkikannet.
- Hae omaan käyttöösi tilaamasi opinnäytteet [Yliopistopainosta](#) tai ilmoita NettiOpsussa opinnäytteiden toimitusosoite.
- Jos opinnäytteesi on jo hyväksytty ja haluat myöhemmin tilata opinnäytettäsi, ota yhteyttä [Yliopistopainoon](#)
- Opinnäytteet lähetetään sinulle postiennakolla, jolloin painatus- ja lähetyskulujen lisäksi veloitetaan kulloinkin voimassaoleva postiennakkomaksu.

H. Yliopistopaino

- Yliopistopaino lähettää **kaksi opinnäytettä yksikköön tarkastusprosessia varten ja yhden kirjastoon kirjaston kokoelmaa ja tulevaa arkistointia varten.**

I. Kirjasto

- Julkaisee opinnäytteesi ja sen tiivistelmän verkossa osoitteessa <http://tampub.uta.fi/>, jos olet antanut verkkojulkaisuluvan.
- Opinnäyte julkaistaan sen jälkeen kun tieto opinnäytteen hyväksymisestä on siirtynyt opiskelijatietojärjestelmästä kirjastoon. Arvosanaa ei julkaista verkossa.
- Luettelo opinnäytteen sähköisen ja paperiversion kirjaston Tamcat-tietokantaan ja liittää opinnäytekokoelmaan Yliopistopainosta saapuneen opinnäytteen. Opinnäyte säilytetään kirjastossa pysyvästi.
- Opinnäytteen arvostelua ei liitetä kirjaston kokoelmaan tulevaan ja arkistoitavaan opinnäytteeseen, vaan arvostelu on saatavissa pyynnöstä vain yksiköstä.

Lisätietoja:

Painotyöhön liittyvät asiat [Yliopistopaino](#), gradupaino@uta.fi, tai puhelimitse 020 756 8683 tai 020 756 8693.

Verkkojulkaisemiseen liittyvät asiat tutkielmatf@luta.fi tai puhelimitse 040 190 4746 tai 040 190 4243.

3. Tampereen yliopiston ohjeet kypsyysnäytteen kirjoittajalle

ks. <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/valmistuminen/kypsyysnayteohje.html>

Kypsyysnäyte on kandidaatin ja pro gradu -tutkielman yhteydessä suoritettava kirjoituskoee, jonka tehtävänä on osoittaa opiskelijan **perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin** sekä **suomen tai ruotsin kielen taito**. Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen osalta. Asiasisällön osalta kypsyysnäytteen tarkastaa tutkielman tarkastaja ja kieliasun puolestaan suomen tai ruotsin kielen opettaja.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa samalla kielellä suoritettavaa pro gradu -tutkielmaa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, jos hän on osoittanut kielitaitonsa alemmaa kandidaatintutkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä. Tällöin kypsyysnäytteessä osoitetaan perehtyneisyys tutkielman aihepiiriin.

Kypsyysnäyte suoritetaan yleensä tieteenalayksikön yleisenä tenttipäivänä tai muuna mahdollisesti erikseen sovittuna ajankohtana. [Yleiset tenttipäivät](#) löytyvät opetusohjelmasta. Kypsyysnäytteen voi suorittaa myös sähköisenä tenttinä, ilmoittautuminen [sähköisessä tenttipalvelussa](#). Ilmoittautuminen vaatii kirjautumisen palveluun peruspalvelutunnuksella.

Kypsyysnäytteen suorittamiseen liittyvät ohjeet voivat vaihdella tieteenalayksiköittäin. Tarkempia ohjeita saa [opinto-oppaista](#).

Kypsyysnäyte on noin yhden konseptiarkin (450–600 sanaa) mittainen asiatyylinen, esseetyyppinen teksti. Se kirjoitetaan opinnäytteen pohjalta, mutta se on itsenäinen teksti.

Valitse annetuista aiheista yksi. Noudata tarkasti tehtävänantoa.

Mikäli et tee kypsyysnäytettä sähköisesti, kirjoita teksti selvällä käsialalla (älä kuitenkaan tikkukirjaimilla). Jätä sivuille marginaalit.

Otsikoi teksti ja tarkista, että sisältö ja otsikko vastaavat toisiaan. Merkitse myös tehtävänannon tai otsikon numero.

Varmista, että teksti on yhtenäinen kokonaisuus. Jäsentele teksti ja osoita kappalejako selvästi. Älä käytä väliotsikoita, kuvioita äläkä taulukoita.

Käsittele aihettasi pohdiskelevasti sen sijaan, että vain luettelisit muistamasi asiat. Kiinnitä erityistä huomiota tekstin luettavuuteen ja havainnollisuuteen.

Oikolue tekstisi.

Kypsyysnäytteen hyväksyminen edellyttää sekä sisällön että kieliasun hyväksymistä.

4. Tutkintotodistus

Tutkintotodistukset myönnetään ja kirjoitetaan **tieteenalayksikössä**. Aktuaarinkanslian tehtävä on rekisteröidä tutkintotodistukset ja luovuttaa ne opiskelijoille. Tutkintotodistuksen voit noutaa aktuaarinkansliasta tai voit pyytää, että se lähetetään kotiisi.

Tutkintotodistuksen saa, kun on suorittanut kaikki tutkintoon vaadittavat opinnot. Todistusta haetaan **sähköisellä lomakkeella** [NettiOpsussa](#) ja se käsitellään yksikössä. Ennen lomakkeen täyttämistä kokonaismerkintöjen on oltava rekisterissä. Opinnot tarkistetaan tieteenalayksikössä ennen todistuksen laatimista. Todistus haetaan aktuaarinkansliasta tai se voidaan lähettää kotiin.

Tutkinnon suorittaneille annetaan tutkintotodistuksen luovuttamisen yhteydessä ilmaiseksi kansainväliseen käyttöön tarkoitettu **Diploma Supplement**.

Voimassaolevien tutkintoasetusten mukaan: "Yliopisto antaa henkilölle, joka on suorittanut yliopistossa tutkinnon tai opintoja, tutkintotodistukseen tai todistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen. Liitteessä annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tai todistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä." ([Asetus yliopistojen tutkinnoista](#), 794/2004, 26 §)

Opetusministeriö on suosittanut, että yliopistot käyttäisivät Diploma Supplement -nimellä tunnettua asiakirjaa tällaisena liitteenä. Tampereen yliopisto myöntää ilman anomusta ja ilmaiseksi jokaiselle tutkinnon suorittaneelle Diploma Supplement -liitteen. Katso tästä [Diploma Supplement -malli](#) (pdf).

Todistuksia myönnetään lukuvuoden aikana (ei siis kesällä) ja todistushakemusten käsittelyajat ovat yksikkö- ja ajankohtasidonnaisia. Tutkintotodistuksen oikeaksi todistetun jäljennöksen voi tilata [aktuaarinkansliasta](#). Jäljennös on maksuton.

Tutkintotodistukseen merkitään pääaineen kokonaisopintopistemäärä ja arvostelu (välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä, erinomainen), pakolliset kieliopinnot sekä maininta kandidaatintutkielman suorittamisesta tai pro gradu -tutkielman opintopistemäärä ja arvolause. Valinnaisten opintojen merkintätapa vaihtelee tutkinnoittain.

Opiskelijatodistus, katso sivua [Opiskelijatodistukset ja opintosuoritusotteet](#).

5. Pro gradu-tutkielman arviointiperusteet

Yhteiskunta- ja kulttuuritieteiden yksikön yleisten määräysten mukaan syventäviin opintoihin sisältyvän tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tarvittavien tutkimusmenetelmien hallintaa ja valmiutta tieteelliseen esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun.

Pro gradu –tutkielmassa opiskelija kokoaa yhteen ja osoittaa oman tutkintonsa tuottaman tieteellisen osaamisen. Tutkielmien arvioinnin tärkein perustana on kunkin tutkinto-ohjelman tuottama, oman tieteenalan hallinta. Tutkielma tehdään opettajan ohjauksella, mutta se on luonteeltaan itsenäinen oppinäyte, jonka rajaamisesta, toteuttamisesta ja valinnoista opiskelija vastaa itse.

Tutkielman yleistä akateemista tasoa arvioitaessa kiinnitetään soveltuvin osin huomiota useisiin, toisiinsa liittyviin arvioinnin ulottuvuuksiin. Näitä ovat

- tutkimustehtävän perustelu ja rajaus;
- valitun kysymyksenasettelun kannalta relevantin kirjallisuuden ja lähdeaineiston hallinta ja arviointi;
- tarvittavien tutkimusaineistojen rajaaminen ja kerääminen;
- menetelmien ja/tai erittelynäkökulmien valinta ja näiden perustelevuus;
- analyysin johdonmukaisuus ja huolellisuus;
- tieteellinen esitystapa ja kielellinen ilmaisu,
- havaintojen ja tulosten kriittinen arviointi osana valittua kysymyksenasettelua

Tutkielma arvioidaan aina kokonaisuutena, ja työn ansiot ja puutteet eri ulottuvuuksilla voivat kompensoida toisiaan. Eri osatekijöiden painoarvo vaihtelee tutkielman luonteen mukaan.

Välttävä tutkielma (1) täyttää suurelta osin tieteellisen työn vähimmäisvaatimukset, mutta voi sisältää puutteita joissakin ydinasioissa.

Tyydyttävä (2) tutkielma täyttää tieteellisen työn muodolliset vaatimukset, mutta ilmentää melko pinnallista oman tieteenalan hallintaa eikä tuota uutta tietoa.

Hyvä (3) tutkielma asettaa perustellun tutkimuskysymyksen, liittyy havaintonsa aiempaan tieteelliseen keskusteluun, argumentoi asiallisesti ja on tieteellisestä esitystavaltaan huolellinen.

Kiitettävä (4) tutkielma osoittaa oivaltavaa kykyä asettaa oma tutkimuskysymys aiempaan tutkimukseen, argumentoi terävästi ja on esitystavaltaan moitteeton.

Erinomainen (5) tutkielma on kysymyksenasettelultaan ja rajaukseltaan omaperäinen, osoittaa oman tieteenalan hyvää hallintaa ja kykyä muiden ja itse tuotetun tutkimustiedon kriittiseen arviointiin.