

## Ohjaajan ohjeet Turnitinin käyttöön

### Moodle-alue ohjaajille

Turnitinia käytetään Moodlen kautta: <https://learning2.uta.fi>

Kun kirjaudut Moodlen etusivulta sisään Tampereen yliopiston peruspalvelutunnuksella ja salasanalla, näet Omat kurssini/ My courses –listassa sinulle luodut Turnitin-alueet.

Alueita voi olla enintään neljä:

Syventävien opintojen opinnäytteen ohjaamiseen:

- Syventävien opintojen Turnitin (ohjaaja x.x)
- Turnitin for advanced studies (supervisor x.x)

Tohtoriopintojen opinnäytteen ohjaamiseen:

- Tohtoriopintojen Turnitin (ohjaaja x.x)
- Turnitin for doctoral studies (supervisor x.x)

Jos kaikkia tarvittavia alueita ei näy kirjautumisen jälkeen, ota yhteyttä [asiakaspalvelu.tiha@uta.fi](mailto:asiakaspalvelu.tiha@uta.fi)

### Opiskelijoiden lisääminen alueelle

Ohjaaja lisää Moodle-alueelleen opiskelijat, joiden opinnäytetyötä ohjaa.

Opiskelijoiden lisääminen:

- Moodle-alueen vasemmassa laidassa on "Asetukset" –lohko. Klikkaa "Käyttäjähallinta" ja sen alta "Osallistujat"
- Taulukossa näet kaikki alueellasi jo olevat henkilöt
- "Lisää osallistujia" -painikkeen kautta pääset lisäämään uusia käyttäjiä. Kirjoita lisättävän henkilön nimi "Hae" -kenttään ja paina Enter. Kun henkilön tiedot löytyvät, valitse yläreunan pudotusvalikosta, mihin rooliin poimittava käyttäjä alueellesi tulee ja klikkaa "Lisää"-painiketta hänen nimensä kohdalta. Klikkaa lopuksi "Lopeta osallistujien lisääminen" -painiketta ikkunan alalaidassa.

### Turnitin-prosessit

Syventävien opintojen opinnäytteet:

1. Ohjaaja poimii ohjaamansa opiskelijat Moodle-alueelle.
2. Opiskelijat voivat käyttää alueen 1.osiossa olevaa Turnitin-työkalua ("Luo raportti keskeneräisestä tekstistäsi") vapaasti kirjoittamisprosessin aikana.
3. Kun ohjaaja ja opiskelija ovat yhtä mieltä siitä, että työ on valmis, opiskelija lataa työnsä alueen 2. osiossa olevaan Turnitin-työkaluun ("Virallinen alkuperäisyystarkastus").
4. Ohjaaja tarkastaa syntyneen raportin ja allekirjoittaa alueen viimeisestä osiosta löytyvän lomakkeen ("OHJAAJALLE: todistus alkuperäisyyden tarkastuksesta")
5. Ohjaaja toimittaa allekirjoitetun lomakkeen yksikön opinnäytteistä vastaavalle henkilölle.

Lisensiaattityöt ja väitöskirjat:

1. Ohjaaja poimii ohjaamansa opiskelijat Moodle-alueelle.

2. Opiskelijat voivat käyttää alueen 1.osiossa olevaa Turnitin-työkalua ("Turnitin: tekstin lataus ja raportti") vapaasti kirjoittamisprosessin aikana.
3. Kun ohjaaja ja opiskelija ovat yhtä mieltä siitä, että työ on valmis, opiskelija lataa työnsä vielä kerran 1. osiossa olevaan Turnitin-työkaluun ("Turnitin: tekstin lataus ja raportti").
4. Ohjaaja tarkastaa syntyneen raportin ja allekirjoittaa alueelta löytyvän lomakkeen ("Alkuperäisyystarkastuksen todistuslomake")
5. Ohjaaja toimittaa allekirjoitetun lomakkeen yksikön opinnäytteistä vastaavalle henkilölle.

## Turnitin-raportin avaaminen

Opiskelijan lataaman työn Turnitin-raportin löydät ja saat auki seuraavasti:

1. Klikkaa kyseistä Turnitin-työkalua Moodle-alueella ja yhteenveto-näkymä avautuu esiin.
2. Klikkaa yläreunassa olevaa "Saapuneiden palausten lokero"-välilehteä.
3. Avautuvalla sivulla näet kaikki opiskelijoiden palautukset. "Yhtäläisyys"-sarakeessa olevaa prosenttilukua klikkaamalla pääset tarkastelemaan Turnitinin tuottamaa raporttia

## Todistus opinnäytteen alkuperäisyystarkistuksesta

Tarkastuksen jälkeen täytettävän lomakkeen löydät samalta Moodle-alueelta. Syventävien opintojen alueella todistus on nimeltään "OHJAAJALLE: todistus alkuperäisyyden tarkastuksesta", tohtoriopintojen alueella "Alkuperäisyystarkastuksen todistuslomake". Teksti näkyy harmaana, koska se on piilotettu opiskelijoilta. Tämä lomake on todistus opinnäytteen alkuperäisyystarkastuksesta Turnitin- järjestelmällä. Lomakkeessa kysytään latauksen ID-numeroa. Sen löydät opiskelijan tekemän latauksen kohdalta "Aineen tunnusluku" (eng. Paper ID) sarakeesta. ID-numero löytyy myös raporttinäkymästä vasemman alareunan Info-painikkeen takaa. Täytä ja tulosta lomake. Toimita tulostettu lomake yksikössäsi eteenpäin.

## Keskeiset periaatteet

- Turnitiniin saa ladata vain omia tekstejä.
- Turnitin-työkalu tutkii työn samankaltaisuutta vertailuaineistoon ja tuottaa raportin sekä ilmoittaa prosenttiluvulla löytyneen yhtäläisyyden. Prosenttilukuun sisältyvät myös kaikki oikein tehdyt viittaukset, suorat lainaukset ja teosten nimet, jotka Turnitin tunnistaa. Siksi raportti on erikseen tulkittava.

## Ohjeet ja videot

Tietoa prosessista ja videotutoriaalit löytyvät yliopiston sivuilta:

<http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/index.html>

Useimmin kysytyt kysymykset: <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/ukk.html>

Ohjeita ja videoita löytyy myös englanniksi:

<http://www.uta.fi/studies/studying/practices/ethics/turnitin.html>

Opintohallinnon kysymyksissä saat apua yksikkösi vastuuhenkilöltä ja teknisissä kysymyksissä tietohallinnon asiakaspalvelusta osoitteesta [asiakaspalvelu.tiha@uta.fi](mailto:asiakaspalvelu.tiha@uta.fi)