

Gradu-aikataulu kevätlukukaudelle 2019

Opiskelija lähettää viimeistään gradunsa Turnitin järjestelmään	1) opiskelija lähettää Gradupainoon * Netti-Opsun kautta (löytyy Opiskelijan työpöydältä)	2) Opiskelija tekee viimeistään tänä päivänä kypsyyskokeen sähköisenä tenttinä jos kypsyyskoetta ei ole Suomessa tehty aiemmin	3) Gradu-lausunto tulee tarkastajilta viimeistään
---	---	--	---

viikolla 2	15.1.2019	22.1.2019	6.2.2019
viikolla 6	12.2.2019	19.2.2019	6.3.2019
viikolla 11	19.3.2019	26.3.2019	10.4.2019
viikolla 15	16.4.2019	23.4.2019	8.5.2019
viikolla 17	30.4.2019	ei voi tehdä kypsyyskoetta >	22.5.2019 >gradu voi jättää vain ne,

Taulukon luku- ja toimintaohjeet:

jo jotka ovat aiemmin tehneet kypsyyskokeen

Ennen kuin opiskelija jättää gradun, hänellä pitää olla ohjaajan hyväksyminen, Turnitin- hyväksyntään on varattava viikko ennen gradun jättämistä!

Monipuoliset ohjeet graduun liittyen <https://www.uta.fi/opiskelunopas/opintojen-aikana/opinnaytteet>

1) Kyseisen kuukauden Pro gradu -työn jättöpäivä. Kaikki siihen mennessä jätetyt tutkielmat tarkastetaan ko. aikataulun mukaan.

* Opiskelija kirjautuu omilla TUNI-tunnuksillaan Opiskelijan työpöydälle ja lähettää Netti-Opsun kautta gradunsa sähköisen lomakkeen liitetiedostona. Lomake löytyy <https://www10.uta.fi/nettiopsu/login.htm> kohdasta Valmistuminen > Opinnäytteen tallentaminen.

** Opiskelija lähettää mahdolliset lisätiedot gradusta ym. sähköpostissa osoitteeseen [sostyo.opiskelu.tau\(at\)tuni.fi](mailto:sostyo.opiskelu.tau(at)tuni.fi) :

o muuttuneet tiedot esim. uusi ja vanha sukunimi (sähköposti ja rekisteröinti on joskus eri nimellä)

o tiedot mahdollisista erityissopimuksista (esim. artikkeligradut yms.)

o jos kypsyyskoe pidetään muualla kuin Tampereen yliopistolla, opiskelija järjestää tenttipaikan ja tentin valvojan ja ilmoittaa vähintään viikkoa ennen kypsyyskoetta järjestelyistä [sostyo.opiskelu.tau\(at\)tuni.fi](mailto:sostyo.opiskelu.tau(at)tuni.fi) (aika, paikka, tentin valvojan sähköposti ja oppilaitos)

o jos opiskelija tarvitsee nopeutettua gradun tarkastusaikataulua (perustelut ja aikatauluehdotus yms.)

2) Opiskelija tekee tarvittaessa kypsyyskokeensa sähköisenä tenttinä viikon sisällä gradun lähettämisestä Gradupainoon.

HUOM! sosiaalityön pro gradu kypsyyskoe on avoin sähköinen tentti, se löytyy Sosiaalityön sähköisten tenttien seasta (EI löydy kypsyyskokeista).

Jos et olet tehnyt kypsyyskoetta aiemmin, ota yhteyttä [sostyo.opiskelu.tau\(at\)tuni.fi](mailto:sostyo.opiskelu.tau(at)tuni.fi) hyvissä ajoin ennen gradun jättämistä

Jos opiskelija on tehnyt kypsyyskokeen jo aiemmin suomalaisessa korkeakoulututkinnossa, kypsyyskoetta ei tarvitse tehdä. Silloin opiskelija toimittaa aiemman tutkintotodistuksen skannattuna [sostyo.opiskelu.tau\(at\)tuni.fi](mailto:sostyo.opiskelu.tau(at)tuni.fi)

3) Tarkastajat toimittavat allekirjoitetun gradulausunnon [sostyo.opiskelu.tau\(at\)tuni.fi](mailto:sostyo.opiskelu.tau(at)tuni.fi) , niin että se on perillä viimeistään ko. päivänä ennen klo 16

Opintosihteeri toimittaa opiskelijalle lausunnon sähköpostit sen jälkeen kun kypsyyskoe on suoritettu ja hyväksytty.