

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
13.1.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Tampereen yliopisto/yliopistopalvelut
	Osoite Kalevantie 4, 33014 Tampereen yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) hankinnat.talousosasto@uta.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hankintapäällikkö Helena Kanninen
	Osoite Kalevantie 4, Pääatalo C030, 33014 Tampereen yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Puhelin: 040 501 9788, sähköposti: helena.kanninen@uta.fi
3 Rekisterin nimi	Hankintajärjestelmä, Hanki
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hankintajärjestelmä (Hanki) tukee yliopiston hankintoja, sillä ylläpidetään laiterekisteriä ja IT-laitteiden verkkoteknisiä tietoja. Järjestelmällä hallitaan järjestelmän käyttäjiä ja käyttöoikeuksia sekä muita järjestelmän tarvitsemia tukikeinoja, kuten laitteiden haltijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan asian kannalta oleelliset henkilötiedot, joiden tallentaminen on asian käsittelyn kannalta tarpeellisia. Henkilöstä tallennettavat tiedot: henkilön nimi, yliopiston sähköpostiosoite, työyksikkö, yksikön lyhenne ja nimi, työhuoneen kiinteistötieto ja numero Laitteista tallennettavat tiedot: hankintahistoria, hankintaesitys ja siihen liittyvät muut tiedot, muutoshistoria, laitemalli, sijaintitieto, verkkonimi(hostname), IP-osoite, MAC-osoite, aliverkko, onko laite "vieraslaite", hankintayksikön laitenumero, sarjanumero, laitetyyppi, käyttöjärjestelmä, asiakas: laitetta käyttävän henkilön nimi, yksikön tunnus ja laskutustiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön tiedot tulevat rekisteriin yliopiston tietohallinnon Katti-järjestelmästä. Tietoja päivittää Hanki-järjestelmässä tietohallinnon lähituki-henkilöt, mm. toimipisteen muutoksia.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja tai asiakirjoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Pääsy Hanki-järjestelmään on rajattu. Käyttöoikeus haetaan kirjallisesti kunkin yksikön johtajalta ja sen hyväksyy hankinnoissa hankintapäällikkö. Järjestelmä ilmoittaa tietohallinnon Katti-järjestelmän kautta työsuhteen päättymisestä, jolloin käyttöoikeus viimeistään päättyy myös Hanki-järjestelmässä. Rekisteriin merkitään henkilöstä ainoastaan nimi ja toimipiste.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>