

25.5.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto Tampereen yliopiston normaalikoulu</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Kirsi-Liisa Koskinen-Sinisalo kirsi-liisa.koskinen-sinisalo@uta.fi puh. 050 509 9226</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela jukka.tuomela@uta.fi puh. 050 437 7074</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Tampereen yliopiston normaalikoulun oppilas- ja opiskelijatietojen sekä opiskelun järjestämistä koskevien asioiden rekisteri</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukio-koulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988 - Lukiolaki 629/1998, Lukioasetus 810/1998 <p>Käsittelyperuste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus: O365-ympäristön käyttö sekä kuvaus- ja julkaisuluvat <input type="checkbox"/> Sopimus <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p>

25.5.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tunti-merkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto - oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, HOJKS - yksilökohtaiseen oppilas- ja opiskelijahuoltoon liittyvät oppilas- ja opiskelija-huoltokertomukset - kurinpitotoimien kirjaukset, lääkehoitosuunnitelmat, KiVa Koulu –toimintaan liittyvä dokumentaatio - oppimisympäristöihin liittyvät tunnukset ja tallennetut työt - oppilaiden kuvaus- ja julkaisuluvat <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimet, yhteystiedot, huoltajuus <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tampereen kaupungin perusopetus/hallinto - opiskelija itse - oppilaan/opiskelijan huoltajat - koulun ja oppilashuollon henkilöstö - oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - viranhaltijan päätöspöytäkirjat - oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot - yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan opetushallituksen opintopolku koulutietojärjestelmästä - Ylioppilastutkintolautakunta <p>Huoltajien tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tampereen kaupungin perusopetus - huoltajat itse <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot saadaan heiltä itseltään</p>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittämät</p>	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilöstörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella</p> <p>Tampereen kaupungin perusopetus/hallinto, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none">- luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne <p>Opetushallitus</p> <ul style="list-style-type: none">- yhteisvalintaan opintopolku -järjestelmään- lakisääteiset tilastotiedot pyydettäessä- KOSKI-palvelu <p>Tilastokeskus</p> <ul style="list-style-type: none">- lakisääteiset tilastotiedot pyydettäessä- ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumääriä <p>Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none">- oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none">- arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus) <p>Ylioppilaslautakunta</p> <ul style="list-style-type: none">- ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot <p>Yliopiston laskutusjärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none">- ylioppilaskirjoitusten laskutustiedot <p>Koulupsykologi ja -kuraattori</p> <ul style="list-style-type: none">- pyydettäessä yksilöinti- ja yhteystiedot- oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajien suostumuksella <p>Tampereen seudun kansanterveystyön kuntayhtymä</p> <ul style="list-style-type: none">- koulun terveydenhoitajien tarvitsemat oppilaiden ja opiskelijoiden yksilöinti sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain kouluterveydenhuoltoon <p>Akateeminen kustannusliike Oy:lle Spes Patriae</p> <ul style="list-style-type: none">- uusien ylioppilaiden yhteystiedot ylioppilaskuvastoa varten
--	---

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa ylioppilasmartikkeliä tai koulun juhlakirjaa (jossa liitteenä martikkeli) varten, jollei rekisteröidyn tietojen luovuttamista ole kielletty</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät - tarvittavat yksiköintitiedot opettajien, oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnuksen hankkimista varten</p> <p>Tampereen kaupungin liikennelaitos - koulumatkalippuun oikeuttavien oppilaiden nimi-, osoite-, syntymäkuukausi- ja syntymävuositiedot</p> <p>Rikospoliisi - pyydettyä</p> <p>Kansaneläkelaitos - pyydettyä</p> <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset - pyydettyä</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Visma InCommunity Oy toimii MultiPrimus tietojärjestelmän tietojen säilyttäjänä</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojoimista</p>	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojoimista:</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luvuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.</p>
<p>10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet</p>	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Koulun lukitut arkisto- ja työtilat, joihin rajoitettu pääsyoikeus.</p>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>MultiPrimus –tietojärjestelmässä sekä järjestelmään kuuluvissa apu- ja työkaluluohjelmissa Kurrassa ja Wilmassa käsiteltäviä tietoja suojataan verkossa SSL –salausjärjestelmällä. MultiPrimukseen talletettujen tietojen säilytyksestä vastaa Visma InCommunity Oy, jonka kanssa on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus myönnetään rajatusti ja tehtäväkohtaisesti.</p>
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit	Tampereen yliopiston normaalikoulun arkisto-ohjesäännön mukaisesti
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u>

25.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none">○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>