

28.5.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen yliopisto Yksikkö
	Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111  Y-tunnus 0155668-4
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ville Mäntysaari Puhelin: 050 428 0908 Sähköposti: asiakaspalvelu.tiha@uta.fi
3. Tietosuojavastaava	Jukka Tuomela Jukka.Tuomela@uta.fi puh. 050 437 7074
4. Rekisterin nimi	<b>Tampereen yliopiston tietohallinnon asiakaspalvelujärjestelmä Re- queste</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>Asiakaspalvelujärjestelmä sisältää tietoa tietohallinnon asiakkaista, asiakkaiden asiakaspalvelulle lähettämistä palvelu- ja apupyynnöistä sekä asiakkaiden työasemista. Kyseessä on yhdistetty asiakasrekisteri, asiakaspalvelutietokanta ja laiterekisteri, jonka tietoja käytetään tietohallinnon asiakaspalvelun toteuttamiseen.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Sopimus <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p>

28.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• yliopiston sähköpostiosoite</li> <li>• yliopiston työpuhelinnumero(t)</li> <li>• työyksikkö</li> <li>• yksikön lyhenne ja nimi</li> <li>• työhuoneen kiinteistötieto ja numero</li> </ul> <p>Asiakaspalvelun tapauksen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunnistenumero</li> <li>• syöttöpäivämäärä</li> <li>• tila</li> <li>• ilmoittaja</li> <li>• vastuuhenkilö</li> <li>• kiireellisyys</li> <li>• vaikutus</li> <li>• otsikko</li> <li>• kuvaus</li> </ul> <p>Laitteen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• viimeisin muutos</li> <li>• malli <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosessori</li> <li>- muistin määrä</li> <li>- näytön sarjanumero</li> <li>- kiintolevy(t) (nimi, koko)</li> <li>- verkkokortti</li> <li>- BIOS-versio</li> <li>- levyasemat</li> <li>- näyttöohjain</li> </ul> </li> <li>• sijaintitieto</li> <li>• verkkonimi (hostname)</li> <li>• IP-osoite</li> <li>• MAC-osoite</li> <li>• aliverkko</li> <li>• onko laite "vieraslaite"</li> <li>• hankintayksikön laitenumero</li> <li>• sarjanumero</li> <li>• tyyppi</li> <li>• käyttöjärjestelmä</li> <li>• asiakas: laitetta käyttävän henkilön nimi, luokkakoneista ja tulostimista laitteen ylläpitäjä/valvoja</li> <li>• yksikön tunnus</li> <li>• Laitetietoja kerätään työasemista, palvelimista ja tulostimista.</li> </ul>

28.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakasrekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tietohallinnon käyttöoikeusjärjestelmä KATTI</li> <li>yliopiston puhelintiedot</li> </ul> <p>Asiakaspalvelurekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asiakkaat</li> <li>asiakaspalvelupiste</li> <li>yksiköiden ja tietohallinnon lähituki ja it-tukihenkilöt</li> <li>tietohallinnon ylläpito</li> </ul> <p>Laiterekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requeste -järjestelmään sisältyy laitteet inventoiva auditointiohjelmisto, jolla laitteiden tiedot haetaan.</li> <li>yksiköiden it-tukihenkilöt ja tietohallinnon lähituki</li> </ul>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Rekisterin asiakastietoja luovutetaan ulkoistetun tulostuspalvelun palveluntarjoajalle tulostuspalvelun toteuttamista varten.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>Ulkoistettu tulostuspalvelu</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle  Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista:</p>
10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa olevaan aineistoon pääsy on rajattu henkilökohtaisia käyttöoikeuksia, käyttäjätunnuksia ja salasanoja käyttäen. Rekisterin käyttöoikeuksia annetaan tietohallinnon henkilökunnalle sekä yliopiston yksiköiden vakinaisille ja nimetyille tukihenkilöille, jotka vastaavat myös laitoksen henkilökunnalle annettavasta it-tuesta, mikäli henkilöiden työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Käyttöoikeudet on määritelty ja niitä ylläpidetään KATTI-käyttöoikeusjärjestelmässä.</p>

28.5.2018

EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) art. 13, 14

11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Tietojen säilytysaika on 2 vuotta käyttöoikeuden loppumisen jälkeen, jonka jälkeen tiedot arkistoidaan toistaiseksi. Henkilötiedot säilytetään toistaiseksi, jotta henkilö saa saman käyttäjätunnuksen, joka hänellä on ollut yliopiston järjestelmissä.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li> </ul> </li> <li>- <u>Vastustamisoikeus</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li> </ul> </li> <li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li> </ul> </li> </ul>

28.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>