

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto Yliopistopalvelut/Talousoalvelut</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Sirpa Hangasmäki Puh. 050 318 6393 Sähköposti: sirpa.hangasmaki@uta.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela jukka.tuomela@uta.fi puh. 050 437 7074</p>
4. Rekisterin nimi	<p><b>Tampereen yliopiston tieteellisen ja taiteellisen toiminnan tiedonkeruujärjestelmä SoleCRIS</b></p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn tarkoitus:</p> <p>SoleCRIS on yliopiston tutkimustietojärjestelmä, jossa ylläpidetään Tampereen yliopiston julkaisu-, asiantuntija- ja asiantuntijatehtävä tietoja. Kustakin henkilöstä tarvitaan järjestelmään tietyt perustiedot (asiantuntijatiedot), joihin suoritteet (julkaisut, asiantuntijatehtävät, opetusansiot, vierailut, taiteellinen toiminta) liitetään. Yliopisto käyttää SoleCRIS:ssä olevaa tietoa tutkimuksen määrän ja laadun sisäiseen ja ulkoiseen seurantaan, suunnitteluun, raportointiin, arviointiin, yliopiston tutkimuksesta tiedottamiseen sekä tieteellisen ja taiteellisen tutkimuksen suoritteiden tilastointiin.</p> <p>Ulkoisesta raportoinnista tärkein on opetus- ja kulttuuriministeriölle järjestettävä yliopistolakiin perustuva raportointi (Yliopistolaki 558/2009 51 §).</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p>

1.6.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiantuntijatiedot Nimitiedot, henkilönnumero, voimassaolevat palvelussuhteet tai tehtävät, yksikkö, sukupuoli, kansallisuus, oppiarvo, tutkinnon suoritusvuosi, pääaine, sivuaine, kielitaito, dosenttuuri, asiantuntemusalueet, tutkimusalueet, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotisivujen internet-osoite, vastaanottoaika, luovutettu tietoaineisto, lisätiedot, valokuva, julkisuus, opetusansioiden näkyvyys, peruspalvelutunnuksen viimeinen voimassaolopäivä, viimeisin päivitystieto.</p> <p>Nimitiedot, henkilönnumero, puhelin, sähköpostiosoite, yksikkö, käyttäjätunnus, käyttäjätunnuksen loppupäivämäärä, sopimusnumero, työsuhteen alkua ja päättymispäivämäärä ja ammattinimikekoodi tulevat yliopiston tietojärjestelmistä. Muut tiedot asiantuntija voi halutessaan lisätä itse SoleCRIS-järjestelmään.</p> <p>Tiedot organisaatioista Yliopiston yksiköt, johtajan nimi, yhteystiedot</p> <p>Julkaisutiedot Julkaisun tekijät, julkaisun nimi, bibliografiset tiedot</p> <p>Asiantuntija tallentaa itse valitsemansa tiedot asiantuntijatehtävistä, opetusansioista, ulkomaille suuntautuneista vierailuistaan sekä tiedot taiteellisesta toiminnastaan.</p> <p>Tiedot ulkomailta suuntautuneista vierailuista Vierailun tarkoitus (opetus/tutkimus), vierailijan nimi, asema, vastuuhenkilö kuka on kutsunut, yksikkö, vierailun alkamis- ja päättymispäivämäärä, vierailun kesto, tehtävä, maa, kaupunki, vierailijan organisaatio Tiedot ulkomailta suuntautuneista vierailuista ovat vain rajoitetusti käytettävissä tilastointia varten eivätkä tiedot ole julkisesti selattavissa.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröidyt itse Tampereen yliopiston henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä Tampereen yliopiston keskitettyjen tietotekniikkaressurssien käyttäjärekisteri Clarivate Analyticsin Web of Science –tietokanta Elsevierin Scopus -tietokanta</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille: SoleCRIS-järjestelmään tallennetut tiedot ajetaan päivittäin yliopiston tietovarastoon. Tietovaraston tiedoista muodostetaan pääosin tilastoja, joissa henkilöitä ei yksilöidä. SoleCRIS-järjestelmään tallennetut tiedot ajetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle valtakunnalliseen tietovarastoon, josta julkaisutiedot siirretään avoimesti käytettävään Juuli-portaaliin.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Tietojärjestelmän ylläpito on hankittu Solenovo Oy:ltä</p>

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojoimista</p>	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p> <p>Järjestelmässä olevat tiedot, lukuun ottamatta asiantuntijatietoja, joiden näkyvyyden rekisteröity on estänyt, ovat avoimesti luettavissa www-selaimella.</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojoimista:</p>
<p>10. Rekisterin suo- jauksen periaatteet</p>	<p>A manuaalinen aineisto</p> <hr/> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL-tekniikalla.</p> <p>Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietojärjestelmään on rajoitettu verkkotekniikan keinoin ja käyttäjätunnuksien ja salasanojen avulla. Koko rekisterin tietosisällön kattava ylläpito-oikeus on ainoastaan järjestelmän pääkäyttäjillä. Tietoja ylläpitävät pääkäyttäjät, julkaisutietojen tarkistajat kirjastossa, nimetyt henkilöt yksiköissä ja rekisteröidyt käyttöoikeuksiansa mukaan.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit</p>	<p>Asiantuntijatiedot ovat järjestelmässä julkisesti katsottavissa vain ao. henkilön palvelussuhteen tai tehtävän voimassaoloajan. Asiantuntijatietoja ei poisteta, mutta palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen tietojen näkyvyys on rajoitettu vain pääkäyttäjälle.</p>
<p>12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle</p>	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li> </ul> </li> </ul>

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li></ul></li> <li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li></ul></li> <li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li></ul></li> <li>- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li></ul></li> <li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li></ul></li> <li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul></li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>
--	---