

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

**Tietosuojailmoitus**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Tampereen yliopisto Yliopistopalvelut, talouspalvelut</p> <hr/> <p>Tampereen yliopisto 33014 Tampereen yliopisto Kalevantie 4, 33100 Tampere Puh. 03 355 111</p> <p>Y-tunnus 0155668-4</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Kenelle/mihin järjestelmää koskevat kyselyt osoitetaan: Onerva Tala Puh. 050 3721 908 Sähköposti: onerva.tala@uta.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Jukka Tuomela jukka.tuomela@uta.fi Puh. 050 437 7074</p>
4. Rekisterin nimi	<p>Tampereen yliopiston työsuunnitelma- ja työajankohdentamisjärjestelmän (SoleTM) sekä projektinhallintajärjestelmän käyttäjärekisteri (SolePRO)</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Tampereen yliopiston projektien hallinta: työajan kohdentaminen, projektien budjetointi, suunnittelu sekä dokumenttien hallinta.</p> <p>Työsuunnitelmien käsittely ja työajan kohdentaminen.</p> <p>Projektien tehokkaan hallinnan kannalta on välttämätöntä, että järjestelmä sisältää tietoja projekteissa työskentelevistä henkilöistä.</p> <p>Käsittelyperuste:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus  <input checked="" type="checkbox"/> Sopimus: työsopimus ja peruspalvelutunnuksen käyttövaltuusoikeus  <input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite  <input type="checkbox"/> Rekisteröidyn elintärkeä etu  <input type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkisen vallan käyttö  <input checked="" type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän oikeutettu etu</p> <p>Jos käsittelyperusteena on <i>suostumus</i>, kuvaus siitä, miten suostumuksen voi peruuttaa:</p>

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

	<p>Jos käsittelyperusteena on <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i>, kuvaus rekisterinpitäjän oikeutetusta edusta:</p> <p>Projektien suunnittelu, budjetointi ja seuranta.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot</p> <p>Henkilön tiedot: nimitiedot, henkilötunnus, henkilönumero</p> <p>Henkilön työ- ja/tai virkasopimukseen liittyvät tiedot: sopimuksen numero, tulosyksikön koodi ja nimi, nimikkeen koodi ja nimi, kustannuspaikan koodi ja nimi, henkilöstöryhmän koodi ja nimi, sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä, esimies</p> <p>Henkilön atk-lupaan liittyvät tiedot: käyttäjätunnus</p> <p>Henkilön projektitoimintaan liittyvät tiedot: osallisuus ja rooli projekteissa, työajan kohdentuminen projekteille. Projektin budjetoinnin suunnitteluun liittyvät mahdolliset arviopalkkatiedot ja projektin seurataan toteutuneet palkkatiedot.</p> <p>Kokonaistyöajassa olevien henkilöiden työsuunnitelmien ja niiden käsittelyyn liittyvät tiedot sekä muiden henkilöiden työajan kohdentamiseen liittyvät tiedot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tampereen yliopiston henkilöstöjärjestelmä (PRIMA)</p> <p>Tampereen yliopiston tietohallinnon lupahallinto</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Säännönmukaiset luovutukset kolmansille tahoille:</p> <p>Järjestelmästä ei tehdä säännönmukaisia tietojen luovutuksia.</p> <p>Henkilöiden projektitoimintaan liittyviä tietoja voidaan raportoida projektien osapuolten kesken laaditun sopimuksen mukaisesti hyvää tiedonhallintatapaa noudattaen.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:</p> <p>Tietojärjestelmän ylläpito on hankittu Solenovo Oy:ltä</p>

1.6.2018

EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> <p>Mikäli tietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, kuvaus käytettävistä suojatoimista</p>	<p>Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, mihin: Projekteissa, joissa on mukana EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolisia osapuolia, voidaan <b>raportoida</b> projektitoimintaan liittyviä tietoja projektissa laaditun sopimuksen mukaisesti, hyvää tiedonhallintatapaa noudattaen.</p> <p>Kuvaus käytettävistä suojatoimista: Tampereen yliopiston tietohallinnon tietoturvallisuuskäytäntöjä noudattaen.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A manuaalinen aineisto</p> <p>Työajankohdennuksen tuntikorjaus-dokumentit säilytetään TaY:n arkistonmuodostussuunnitelman määräämän ajan mukaisesti.</p> <p>B sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa. Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL-tekniikalla.</p> <p>Rekisterin palvelinlaitteistot sijaitsevat varmistetuissa konesalituloissa, joissa on kulunvalvonta ja vartiointi.</p> <p>Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu sekä verkkotekniikan keinoin että käyttäjätunnuksien ja salasanojen avulla. Rekisterin ylläpito-oikeus on ainoastaan projektinhallintajärjestelmän pääkäyttäjillä. Projektitoimintaan liittyviä tietoja ylläpitävät projektihenkilöstö ja käyttäjät itse. Muita henkilöitä koskevien henkilötietojen näkyvyys rajataan käyttäjän roolitietojen perusteella.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään rekisterissä TaY:n arkistonmuodostussuunnitelman määräämän ajan ja projektien rahoittajaehdojen mukaisesti raportointia sekä arkistointia varten.</p>
<p>12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle</p>	<p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, mihin:</p>
	<p>Rekisteröidyllä on, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu:</p>

1.6.2018

EU:n tietosuojaa-asetus (EU 2016/679) art. 13, 14

13. Rekisteröidyn oikeudet	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi).</li></ul></li><li>- <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</li></ul></li><li>- <u>Vastustamisoikeus</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</li></ul></li><li>- <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u><ul style="list-style-type: none"><li>o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja.</li></ul></li></ul> <p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan yliopiston kirjaamoon.</p>
----------------------------	--