

TAMPEREEN YLIOPISTON TÄYDENNYSKOULUTUS- JA KEHITTÄMISPALVELUIDEN TIETOSUOJASELOSTE

Tampereen yliopiston täydennyskoulutus- ja kehittämispalveluissa käsittelemme ilmoittautumisiin ja koulutukseen hakeutumiseen sekä koulutuksen toteuttamiseen liittyviä henkilötietoja. Tässä ilmoituksessa kerromme henkilötietojen käsittelystä tarkemmin.

Rekisterinpitäjä eli tietojesi käsittelystä vastuussa oleva taho on Tampereen yliopisto.

REKISTERINPITÄJÄ

Tampereen yliopisto / yliopistopalvelut
Kalevantie 4
33014 TAMPEREEN YLIOPISTO
Puhelin: (03) 355 111 (vaihde)

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Kirsi Rimpisalo
050 383 1771
kirsi.rimpisalo@uta.fi

TIETOSUOJAVASTAAVA

Jukka Tuomela
050 437 7074
jukka.tuomela@uta.fi

MIKSI KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJA?

Henkilötietojen käsittely ja rekisteröinti perustuvat Tampereen yliopistoa koskevien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen ja sopimusten täytäntöönpanoon. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koulutuspalveluun liittyvän asiakassuhteen käynnistäminen ja hoitaminen, asiakkaan oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietojen käsittely tutkimus- ja tilastoimistoimintaa varten (yleisen edun mukainen tehtävä).

Käsittelemme henkilötietoja vain silloin, kun se on palvelun käytön tai viestinnän kannalta tarpeellista tai henkilö on antanut siihen suostumuksensa. Henkilön osallistuminen koulutukseen edellyttää meiltä henkilötietojen käsittelyä.

MINKÄLAISIA HENKILÖTIETOJA KÄSITTELEMME?

Kerättäviin henkilötietoihin vaikuttaa se, mihin niitä käytetään. Käsittelemme henkilön itse ilmoittamia tietoja.

Henkilön itsensä antamia tietoja voivat olla esimerkiksi:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- koulutuksesta riippuen demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli, arvo, ammatti, äidinkieli

- asiakassuhdetta ja laskutusta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, yritystiedot, tilaustiedot, yhteydenotot, kurssipalautteet, peruutustiedot
- luvat ja suostumukset
- koulutukseen liittyvät tiedot, kuten lisätiedot, tarvittavat todistukset, kurssialustalle tallennetut tiedot tai kurssien aikana kerätyt tiedot.

Palveluiden käytöstä kertyneitä tietoja voivat olla:

- kurssijärjestelmän kirjautumistiedot, kurssijärjestelmän kurssitiedot
- kurssijärjestelmään palautetut tehtävät, kokeet, lähetetyt viestit

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Saatomme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille, mikäli koulutusten asianmukainen järjestäminen sitä edellyttää, tai tilanteissa, joissa tietyt Suomen viranomaistahot niin edellyttävät. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Todistukset erikoistumisopinnoista säilytetään pysyvästi. Muutoin tietojen säilytysajat määräytyvät yliopiston arkistonmuodostussuunnitelman perusteella.

TIETOJEN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa henkilötietolain mukaisella tavalla hänestä säilytettävät tiedot. Yliopisto toimittaa pyynnöstä tiedot rekisteröidylle henkilölle mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, niistä peritään hallinnollisiin kustannuksiin perustuva maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, yliopisto voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa yliopisto perustelee tekemänsä ratkaisun.

TIETOJEN KORJAAMINEN JA POISTAMINEN

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan tai puutteellisen tiedon korjaamista. Henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan yliopiston rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei ole esimerkiksi niissä tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai korkeakoululle

kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Ellei yliopisto hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samalla tiedotamme rekisteröidyn henkilön oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

TIETOJEN SIIRTÄMINEN, VASTUSTAMINEN JA KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus saada yliopistolle toimitetut henkilötiedot jäsennellyssä muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Rekisteröidyllä henkilöllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tai pyytää käsittelyn rajoittamista, kun käsittelyn oikeusperusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttäminen tai yliopiston oikeutettu etu. Rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa kieltää tietojensa käsittely suoramarkkinointitarkoituksiin.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Käytössä on ajanmukaiset tekniset ratkaisut, kuten palomuurit ja salaukset.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkitietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja annettujen ohjeiden mukaan vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn henkilön oikeuksien toteuttamiseen liittyvät pyynnöt toimitetaan Tampereen yliopiston kirjaamoon kirjaamo@uta.fi